



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



UNIVERSITAS
TADULAKO

PANDUAN AKADEMIK



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

Tahun 2024/2025

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO**



**PANDUAN AKADEMIK
2024 / 2025**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako ini, merupakan penjabaran dari Pedoman Akademik Universitas Tadulako. Dalam panduan ini tertuang visi, misi, tujuan dan peraturan mengenai sistem penyelenggaraan pendidikan, kurikulum dan bentuk layanan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Panduan ini adalah bentuk penyempurnaan dari Panduan Akademik Fakultas Teknik sebelumnya, melalui proses adaptasi terhadap dinamika penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkembang. Proses adaptasi ini dilakukan agar segenap Civitas Akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang terdiri atas Unsur Pimpinan, Penyelenggara Kegiatan Akademik dan Pelaksana Urusan Administrasi semakin memantapkan mutu layanannya.

Dengan demikian diharapkan mahasiswa akan memperoleh layanan pendidikan-pengajaran dan administrasi yang lebih adaptif dan sederhana. Kondisi ini diharapkan mampu membangun suasana akademik yang baik bagi kehidupan kampus di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Kepada Tim Perumus dan Penyusun Buku Panduan Akademik, serta semua pihak yang telah berkontribusi memberikan sumbang saran demi kesempurnaan isi Panduan Akademik ini, diucapkan terima kasih. Semoga panduan ini dapat dijalankan dengan sbaik-baiknya oleh seluruh civitas akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako dan senantiasa mendapat Ridha dari Allah SWT.

Palu, September 2024

Dekan,

The image shows a circular official stamp of Universitas Tadulako, Faculty of Engineering. The stamp contains the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI', 'UNIVERSITAS TADULAKO', and 'FAKULTAS TEKNIK'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., PhD

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO



DEKAN

Ir. Andi Arham Adam, S.T, M.Sc (Eng), P.hD



WAKIL DEKAN
BIDANG AKADEMIK

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T, M.Eng.



WAKIL DEKAN
BIDANG KEUANGAN DAN UMUM

Dr. Ir. Fuad Zubaidi, S.T, M.Sc.



WAKIL DEKAN
BIDANG KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI

Dr. Ir. Bakri, S.T, Pg.Dipl(Eng), M.Phil

Peta Fakultas Teknik



LEGENDA :

- 1 = Gedung Dekanat FATEK
- 2 = Gedung Pengajaran
- 3 = Gedung Administrasi FATEK
- 4 = Gedung Hall Arsitektur & PWK
- 5 = Jurusan Teknik Arsitektur
- 6 = Ruang Kelas Arsitektur & PWK
- 7 = Auditorium FATEK
- 8 = Kantin FATEK
- 9 = Gazebo FATEK
- 10 = Sekret MAPATEKNO
- 11 = Sekretariat Bersama
- 12 = Jurusan Teknik Sipil
- 13 = Masjid Al-Huda FATEK
- 14 = Gedung Serbaguna FATEK
- 15 = Lab. Perancangan & Rekayasa Arsitektur
- 16 = Lab. Transportasi & Jalan
- 17 = Lab. Teknik Geologi
- 18 = Lab. Mekanika Tanah
- 19 = Lab. Hidrolika Teknik Sipil
- 20 = Musholla Khusus Akhwat
- 21 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 22 = Perpustakaan FATEK
- 23 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 24 = Ruang Kelas FT. Geologi
- 25 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 26 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 27 = Jurusan FT. Informatika
- 28 = Jurusan FT. Elektro & Mesin
- 29 = Kantin FATEK
- 30 = Ruang Kelas Elektro & Mesin
- 31 = Lab. Teknik Mesin
- 32 = Lab. Terpadu
- 33 = Pos Security
- 34 = Lapangan FATEK

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO	ii
PETA FAKULTAS TEKNIK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO	1
1.1. Sejarah Singkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako.....	1
1.2. Visi dan Misi Fakultas Teknik	5
1.3. Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik	5
BAB II ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD.....	8
2.1. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik.....	8
2.2. Bagian Tata Usaha	9
2.3. Senat Fakultas	9
2.4. Unsur Pelaksana Akademik	14
2.4.1. Jurusan dan Program Studi	14
2.4.2. Studi Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan	16
2.4.3. Penyelenggara Urusan Administrasi.....	18
BAB III SISTEM PEMBELAJARAN.....	19
3.1. Pengertian Umum	19
3.2. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	19
3.3. Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	20
3.4. Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan	21
3.5. Mata Kuliah	21
3.6. Kodifikasi Matakuliah	23
3.7. Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa	24
3.8. Beban Studi Mahasiswa.....	25
3.9. Masa Studi	26
3.10. Kuliah Kerja Nyata	27
3.11. Kerja Praktek dan Magang	27
3.12. Cuti Akademik	28
3.13. Pindah Studi.....	29
3.14. Alih Jenjang dan RPL.....	29
BAB IV PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....	30
4.1. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik.....	30

4.2.	Penasehat Akademik	31
4.3.	Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu	32
4.4.	Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan <i>Drop Out</i>	32
4.5.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran.....	34
BAB V PERKULIAHAN		35
5.1.	Kalender Akademik	35
5.2.	Kegiatan Pembelajaran	36
5.3.	Kegiatan Kuliah Tatap Muka	36
5.4.	Responsi dan Tutorial	37
5.5.	Seminar	37
5.6.	Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel.....	38
5.7.	Praktek Kerja, Pelatihan dan Magang	39
5.8.	Perancangan/Pengembangan	39
5.9.	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	39
5.10.	Pra Pascasarjana.....	40
5.11.	Semester Antara.	40
5.12.	Jadwal Kegiatan Pembelajaran	41
5.13.	Ekstrakurikuler	42
BAB VI PENILAIAN HASIL BELAJAR		43
6.1.	Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar	43
6.2.	Teknik dan Instrumen Penilaian	43
6.3.	Mekanisme dan Prosedur Penilaian.....	43
6.4.	Pelaksanaan Penilaian.....	44
6.5.	Ujian Semester.....	45
6.6.	Syarat Mengikuti Ujian Semester	45
6.7.	Bentuk Ujian Semester	46
6.8.	Pembobotan, Penetapan dan Pelaporan Nilai Akhir Semester	47
BAB VII TUGAS AKHIR, SEMINAR, DAN SIDANG SARJANA		51
7.1.	Ketentuan Tugas Akhir	51
7.2.	Pembimbing	52
7.3.	Seminar Proposal	54
7.4.	Seminar Hasil.....	55
7.5.	Penyelenggaraan Seminar Hasil	56
7.6.	Kliring.....	57
7.7.	Sidang Sarjana, Pasca Sarjana dan Yudisium	57
7.8.	Penyelenggaraan Sidang Sarjana	58
7.9.	Susunan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/Yudisium	60
7.10.	Pelaksanaan Yudisium	61
7.11.	Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda.....	61

BAB VIII LULUSAN DAN GELAR	62
8.1. Lulusan Sarjana dan Vokasi	62
8.2. Lulusan Program Profesi dan Magister	62
8.3. Predikat Kelulusan	62
8.4. Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik	63
8.5. Gelar Vokasi, Sarjana dan Profesi	63
BAB IX KURIKULUM.....	65
9.1.1. Program Studi S1 Teknik Sipil	65
9.1.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ)	72
9.1.3. Program Studi S1 Teknik Geologi	77
9.1.4. Program Studi S1 Teknik Lingkungan	84
9.2. Jurusan Teknik Arsitektur	90
9.2.1. Program Studi S1 Arsitektur	90
9.2.2. Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	95
9.3. Jurusan Teknik Mesin	101
9.3.1. Program Studi S1 Teknik Mesin	101
9.3.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	107
9.4. Jurusan Teknik Elektro	113
9.4.1. Program Studi S1 Teknik Elektro	113
9.4.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	121
9.5. Jurusan Teknologi Informasi	127
9.5.1. Program Studi S1 Teknik Informatika	127
9.5.2. Program Studi S1 Sistem Informasi	133
9.6. Program Studi Program Profesi Insinyur	139
9.7. Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknik Sipil	141
9.8. Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur	144
BAB X KEGIATAN PEMBELAJARAN MBKM	148
10.1. Pendahuluan	148
10.2. Pelaksanaan Merdeka Belajar	148
10.2.1. Jalur Pilihan	148
10.2.2. Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar	149
10.2.3. Penetapan SKS Merdeka Belajar	159
10.2.4. Penilaian	160
BAB XI PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE	161
11.1. Sistem Informasi Akademik	161
11.2. <i>Online Journals</i>	162
11.3. <i>Electronic Library (E-Library)</i>	162
11.4. <i>Electronic Learning (E-Learning)</i>	163

11.5. Sistem Informasi Terpadu MBKM dan Pelayanan Akademik UNTAD (SITAMPAN).....	163
11.6. Sistem Informasi Layanan Mahasiswa (SINAWA).....	164
11.7. Layanan Online Lainnya.....	164
BAB XII ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA	165
12.1. Aturan Berperilaku	165
12.2. Aturan Perkuliahan	166
12.3. Aturan Waktu	167
12.4. Aturan Berpakaian	167
12.5. Aturan Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai	169



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako	7
Tabel 2.1.	Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Tadulako	8
Tabel 2.2.	Bagian Umum Fakultas Teknik Universitas Tadulako	9
Tabel 2.3.	Anggota Senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako Periode 2023-2027	9
Tabel 2.4.	Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi di Fakultas Teknik.....	14
Tabel 2.5.	Ketua KDK Fakultas Teknik	16
Tabel 2.6.	Laboratorium dan Studio di Fakultas Teknik UNTAD	17
Tabel 6.1.	Nilai dan Angka Mutu Penilaian	48
Tabel 7.1.	Penilaian Seminar Proposal.....	55
Tabel 7.2.	Penilaian Seminar Hasil	56
Tabel 7.3.	Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif	59
Tabel 10.1.	Penjelasan dan Syarat Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar Di Luar Universitas Tadulako.....	150



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Alumni Fakultas Teknik Periode Januari – Agustus 2024.....	3
Gambar 1.2.	Profil SDM Teknik Tahun 2024.....	4
Gambar 2.1.	Bagan Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako	13
Gambar 9.1.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil.....	66
Gambar 9.2.	Bagan Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ).....	73
Gambar 9.3.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi.....	78
Gambar 9.4.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan	85
Gambar 9.5.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur	91
Gambar 9.6.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	97
Gambar 9.7.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Mesin	102
Gambar 9.8.	Bagan Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur ...	108
Gambar 9.9.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro.....	114
Gambar 9.10.	Bagan Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik.....	122
Gambar 9.11.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Informatika.....	128
Gambar 9.12.	Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Sistem Informasi	134
Gambar 10.1.	Etika Berbusana yang Baik.....	168

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Kalender Akademik
- Lampiran 2** SK Penasehat Akademik
- Lampiran 3** Format SK Pembimbing Kerja Praktek, Magang, dan Kuliah Lapangan
- Lampiran 4** Tahapan Pengajuan Lokasi Kerja Praktek, Magang, dan Kuliah Lapangan
- Lampiran 5** Format SK Pengajuan Judul, Pembimbing, dan Penguji
- Lampiran 6** Format Surat Permohonan Data Penelitian
- Lampiran 7** Format Lembar Kliring
- Lampiran 8** Format Berita Acara Ujian Akhir
- Lampiran 9** Format Halaman Persetujuan Skripsi
- Lampiran 10** Format Surat Pernyataan Mahasiswa
- Lampiran 11** Penentuan Wisudawan Terbaik (Perhitungan Indeks)
- Lampiran 12** Format Penilaian (DPNA)
- Lampiran 13** Format Surat Keterangan Cuti Akademik
- Lampiran 14** Format Persyaratan Ujian Tugas Akhir
- Lampiran 15** Rubrik Penilaian CPMK untuk Kurikulum OBE
- Lampiran 16** Rubrik Penilaian Berdasarkan IKU 7
- Lampiran 17** Daftar Urut Kepangkatan Dosen
- Lampiran 18** Daftar Tendik PNS
- Lampiran 19** Daftar Urut Kepangkatan Tendik Pustakawan

BAB I

PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

1.1. Sejarah Singkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Pendidikan keteknikan di Universitas Tadulako diawali pada tahun 1983 melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Sipil, berdasarkan Surat Keputusan Rektor No: 215A/I/1983 tanggal 23 Oktober 1983. Kemudian dilanjutkan dengan pembukaan Program Studi D3 Teknik Bangunan berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud R.I. No: 110/DIKTI/ KEP/ 1984 tanggal 21 Agustus 1984, sekaligus pembentukan Pendidikan Ahli Teknik (PAT) sebagai penyelenggara Program Studi D3 Teknik Sipil dan D3 Teknik Bangunan. Nama PAT kemudian menjadi Fakultas Teknik berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 0378/O/93, tanggal 21 Oktober 1993 dengan tambahan satu program studi yaitu Program Studi S1 Teknik Sipil.

Fakultas Teknik terus berkembang melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Listrik dan D3 Teknik Mesin berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud R.I. No: 356/DIKTI/Kep/1998 tanggal 7 Oktober 1998. Selanjutnya, Program Studi S1 Teknik Arsitektur dibuka berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas R.I. No: 399/DIKTI/Kep/2000 tanggal 30 November 2000. Prodi S1 Teknik Mesin terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 159 / D / T / 2007 tertanggal 29 Januari 2007 tentang Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi Baru Pada Universitas Tadulako dan SK Nomor : 0301D/T/2007 tanggal 20 April 2007. Perihal izin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Elektro untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja dan perkembangan di bidang teknik, Fakultas Teknik mengajukan usulan kepada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI. Sebagai hasilnya, Surat Keputusan No: 092/P/2014 tanggal 5 Maret 2014 diterbitkan, yang memberikan izin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Informatika. Pembentukan Jurusan Teknologi Informasi kemudian dikuatkan oleh Surat Keputusan Rektor No: 4623/UN28/KP/2015.

Dalam mewujudkan peningkatan SDM di wilayah Kabupaten Morowali dan Tojo Una-Una, maka dilakukan pembukaan Kampus Universitas Tadulako dengan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU). Pada tanggal 22 Februari 2011, sesuai mandat Dijen DIKTI Kementerian Pendidikan Nasional No. 215/D/T/2022 untuk membuka Kampus 2 Universitas Tadulako di Kabupaten Morowali dengan menyelenggarakan 3 program studi, salah satunya S1 Teknik Sipil. Berdasarkan mandat tersebut, Rektor Universitas Tadulako mengeluarkan Surat Keputusan No. 1790/UN28/KP/2011 tanggal 26 Maret 2011 untuk mengangkat koordinator

Kampus 2 Universitas Tadulako di Morowali dan dengan adanya SK pengangkatan tersebut maka Kampus 2 Universitas Tadulako di Morowali secara resmi dibuka. Saat ini, Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus 2 Universitas Tadulako di Morowali terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 1499/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2021. Pada Kampus 2 Universitas Tadulako di Tojo Una-Una, Program Studi Teknik Sipil S1 didirikan pada tanggal 27 Desember 2016 sesuai SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 536/KPT/I/2016. Saat ini, Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus 2 Universitas Tadulako di Tojo Una-Una terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2268/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021

Selanjutnya, berturut-turut diterbitkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No: 519/E/O/ 2014, tanggal 16 Oktober 2014 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Geologi, No: 63/KPT/2015 tanggal 18 September 2015, tentang Pembukaan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, No: 671/KPT/1/2019 tanggal 15 Agustus 2019 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako No: 6463/UN28/KU/2019 tanggal 19 September 2019 tentang Pembukaan Program Studi S1 Teknik Lingkungan. Selain itu, diterbitkan juga SK Rektor No: 6011/ UN28/ KL/ 2020 tanggal 8 September 2020 tentang Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur.

Khusus Program Studi S2 Teknik Sipil diselenggarakan berdasarkan SK Rektor No: 02/UN28/KL/2018 tentang Penetapan Pedoman Pengalihan Studi Jenjang Magister Monodisiplin dari Program Pascasarjana ke Fakultas tanggal 02 Januari 2018 dengan izin penyelenggaraan berdasarkan SK. Menteri No: 26/ E/ O/ 2014. Selain itu, juga telah diselenggarakan Program Studi S3 Teknik Sipil berdasarkan SK. Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi tentang Pembukaan Prodi Teknik Sipil Program Doktor S3 Universitas Tadulako No. 257/O/2021, tanggal 18 Juni 2021, dan SK. Rektor Universitas Tadulako No: 4939/UN28/AK/2021, tentang izin Penyelenggaraan, tanggal 13 Juli 2021.

Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur dan Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik merupakan prodi diploma yang di transformasikan menjadi prodi sarjana terapan berdasar SK Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi No: 40/D/OT/2022. Pada Tahun 2023, Program Studi D3 Teknik Sipil juga telah ditransformasi menjadi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan berdasar SK Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi No: 176/D/OT/2023.

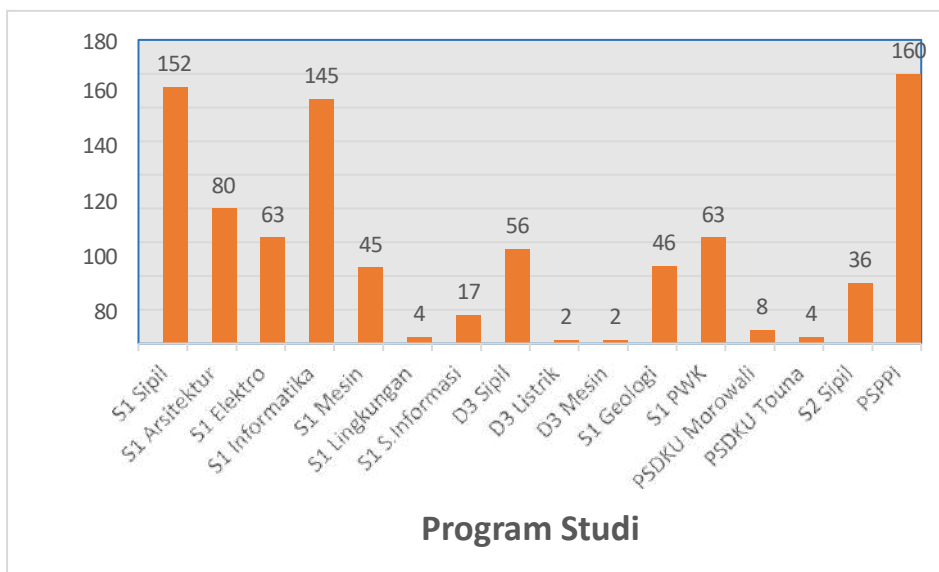
Pada tanggal 25 Januari 2024, Program Studi S2 Arsitektur diselenggarakan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 425/UN28/OT/2024 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Arsitektur Program Magister (S2) Fakultas Teknik Universitas

Tadulako sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 55/E/O/2024 tanggal 10 Januari 2024.

Dengan demikian, sampai dengan tahun 2024 Fakultas Teknik telah menyelenggarakan 17 program studi yang berhimpun ke dalam 5 jurusan dan di bawah Fakultas yaitu:

1. Jurusan Teknik Sipil : Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan, S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Geologi, dan S1 Teknik Lingkungan.
2. Jurusan Arsitektur : Program Studi S1 Arsitektur dan S1 Perencanaan Wilayah dan Kota.
3. Jurusan Teknik Mesin : Program Studi S1 Teknik Mesin dan D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur.
4. Jurusan Teknik Elektro : Program Studi S1 Teknik Elektro dan D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
5. Jurusan Teknologi Informasi : Program Studi S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi
6. Fakultas Teknik : PSDKU Tojo Una-Una, PSDKU Morowali, Program Studi S2 Teknik Sipil, Program Profesi Insinyur, dan S2 Arsitektur.

Sampai dengan tahun 2024, jumlah alumni Fakultas Teknik sejak 1986 adalah sebanyak 7885 orang, dengan distribusi Januari – Agustus 2024 sebagaimana dipetakan pada Gambar 1.1.

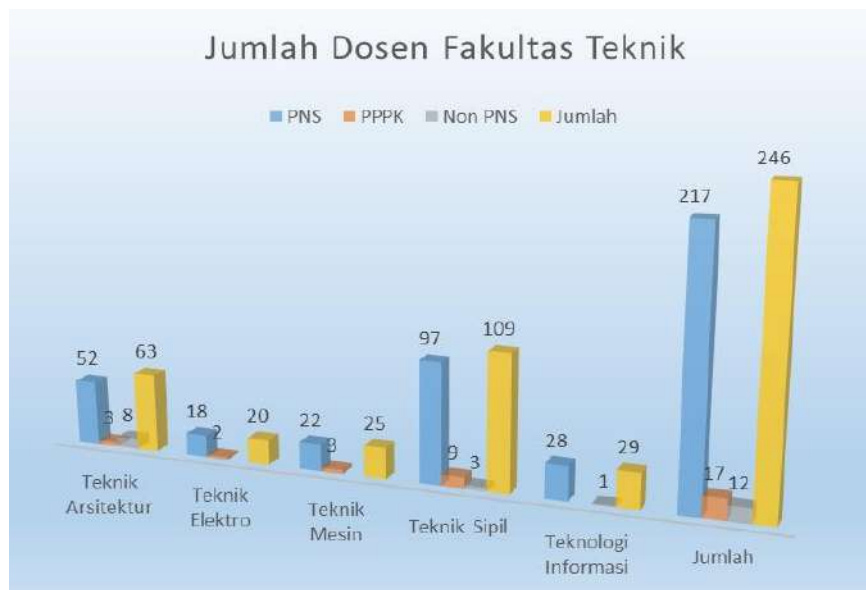


Gambar 1.1. Alumni Fakultas Teknik Periode Januari – Agustus 2024

Pelaksanaan pembelajaran keteknikan (PAT) awalnya dilaksanakan di Kampus Bumi Bahari selama satu tahun (1983-1984), kemudian dipindahkan ke Kampus Bumi Nyiur selama 10 tahun (1985-1995). Selanjutnya sebagian kegiatan pembelajaran dilaksanakan di Kampus Bumi Tadulako Tondo mulai tahun akademik 1994/1995 dengan fasilitas tiga ruangan kelas. Bersamaan dengan itu mulai dibangun ruang kuliah dan laboratorium masing-masing seluas 2000 m² dan 3000 m² melalui sumber dana ADB Loan No. 1253 - INO tahun 1994/1995.

Kemudian pembangunan prasarana dilanjutkan dengan tambahan ruang kuliah lantai 2 seluas 1.492 m², laboratorium teknik mesin seluas 1.820 m², laboratorium teknik listrik lantai 2 seluas 1820 m², gedung administrasi lantai 2 seluas 1.066 m² dan gedung serba guna seluas 600 m² melalui dana ADB Loan No. 1432-INO, tahun 1998/1999. Tahun 1999/2000 dibangun gedung Dekanat tahap I, Auditorium dan Musholla, dan dilanjutkan dengan Dekanat tahap II dan III masing-masing seluas 418,75 m² dan 274 m² pada 2001. Adapun peralatan laboratorium/studio diadakan melalui dana DIP, ADB Loan No. 1253- INO dan No. 1432-INO, *Due-Like* Teknik Sipil, Semi QUE Arsitektur serta TPSDP S1 Teknik Mesin. Selanjutnya pada tahun 2016-2022 dibangun Masjid Fakultas Teknik seluas 324 m² dua lantai atas bantuan swadaya dari dosen, tenaga kependidikan, alumni dan mahasiswa, oleh karena mushallah yang lama sudah tidak mencukupi dan dialihkan menjadi kegiatan UKM untuk putri.

Perkembangan Fakultas Teknik menuntut adanya sumber daya manusia yang memadai. Dalam konteks ini, sampai dengan 2024 Fakultas Teknik ini telah memiliki total dosen 246 orang terdiri dari 217 Dosen PNS, 12 Dosen Non-PNS, dan 17 Dosen PPPK sebagaimana Gambar 2.2. Fakultas Teknik juga memiliki 84 Tenaga Kependidikan (tendik) meliputi 40 Tendik PNS dan 44 Tendik non PNS.



Gambar 1.2. Profil SDM Teknik Tahun 2024

1.2. Visi dan Misi Fakultas Teknik

Visi Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah : *Fakultas Teknik Berstandar Internasional Dalam Pengembangan Rekayasa Teknologi dan Seni Yang Berwawasan Lingkungan.*

Misi Fakultas Teknik diarahkan untuk mewujudkan visi tersebut di atas, yaitu:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional
2. Menyelenggarakan penelitian berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal
4. Melakukan kerja sama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan teknologi secara nasional dan internasional

1.3. Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik

Fungsi pendidikan keteknikan adalah melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi dan memberikan layanan jasa pendidikan keteknikan/ teknologi dengan sebaik-baiknya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan. Implementasi dari fungsi itu diwujudkan dalam penyelenggaraan program pendidikan Diploma, Sarjana, Magister, Doktoral dan Profesi dengan tujuan utama adalah membentuk manusia Indonesia yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.

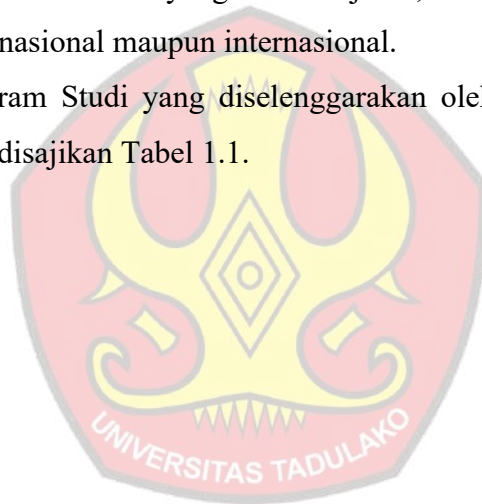
Selain itu setiap lulusan program pendidikan itu diharapkan memiliki kompetensi yang sesuai dengan level jenjang pendidikannya sebagai berikut:

1. Pendidikan Program Diploma; membentuk insan yang terampil melaksanakan pekerjaan keteknikan, terbuka, tanggap terhadap dinamika IPTEK, peka terhadap masalah di masyarakat, khususnya yang terkait dengan pelayanan langsung bidang keteknikan.
2. Pendidikan Program Sarjana; membangun manusia dengan jiwa kepemimpinan yang diliputi oleh etika profesional, adaptif terhadap dinamika profesi keteknikan dan perkembangan IPTEK secara mandiri dan akuntabel, mampu mengembangkan pemikiran kritis dan mengelola masalah secara tertib, serta mampu membelajarkan diri dan orang lain sepanjang hayatnya.
3. Pendidikan Program Profesi; membentuk tenaga profesional insinyur yang profesional, bertanggung jawab berdasarkan standar dan kode etik profesi, berdaya saing internasional, tanggap terhadap nilai sosial budaya praktek keinsinyuran dan mampu melakukan

komunikasi efektif dengan masyarakat, sejawat dan profesi lain, serta penanganan masalah sesuai wewenangnya dan pengembangan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.

4. Pendidikan Program Magister; membangun insan yang berkompentensi keteknikan yang berdaya saing dan memiliki etika akademik, mensosialisasikan gagasan/ hasil penelitiannya secara lisan dan tertulis dalam forum ilmiah, mampu menerapkan ilmu pengetahuan keteknikan secara arif dan bijaksana untuk kebutuhan masyarakat, adaptif terhadap dinamika IPTEK dan mampu bekerja kelompok, hidup bermasyarakat, serta berwawasan lingkungan
5. Pendidikan Program Doktor; membangun nuansa keterbukaan pemikiran terhadap masalah bangsa melalui kontribusi ilmu dan pengetahuan keteknik sipilan sebagai upaya pemecahan masalah melalui riset yang berkelanjutan, dan kerja sama lintas disiplin di masyarakat di tingkat nasional maupun internasional.

Saat ini terdapat 15 Program Studi yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik dan telah terakreditasi sebagaimana disajikan Tabel 1.1.



Tabel 1.1. Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako

No.	Program Studi	Nomor SK	Tahun SK	Akreditasi	Keterangan (Tanggal Kadaluarsa)
1.	S2 Arsitektur	439/SK/BAN-PT/Ak.P/M/II/2024	2024	Sementara	20 Februari 2029
2.	S2 Teknik Sipil	0178/SK/LAM Teknik/AM/IV/2024	2024	Unggul	20 April 2029
3.	S1 Teknik Sipil	0038/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023	2023	Unggul	20 April 2028
4.	S1 Arsitektur	2271/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/VI/2023	2023	B	27 Juni 2028
5.	S1 Teknik Mesin	0253/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2023	2023	Baik Sekali	20 Agustus 2028
6.	S1 Teknik Elektro	996/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2021	2021	Baik	19 Februari 2026
7.	S1 Teknik Informatika	133/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022	2022	Baik Sekali	27 Desember 2027
8.	S1 Teknik Geologi	0037/SK/LAM TEKNIK/AS/IV/2023	2023	Baik Sekali	20 April 2028
9.	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	7399/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022	2022	Baik	20 Desember 2023
10.	D3 Teknik Sipil	6497/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2020	2020	B	14 Oktober 2025
11.	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	6330/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/Tr/IX/2022	2022	B	31 Agustus 2024
12.	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	6338/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/Tr/IX/2022	2022	B	31 Agustus 2024
13.	S1 Teknik Lingkungan	1555/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2022	2022	Baik	8 Maret 2027
14.	S1 Sistem Informasi	572/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	2023	Baik	22 Februari 2028
15.	Program Profesi Insinyur	5449/SK/BAN-PT/Ak.P/PP/VIII/2022	2022	Baik	14 Agustus 2024

BAB II

ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD

2.1. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah satuan struktural yang mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan profesional bidang keteknikan dan pengembangan teknologi. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik sebagaimana Gambar 2.1. disusun berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI, No: 41 Tahun 2023, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.

Fakultas Teknik dipimpin oleh Dekan yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tridharma, bidang umum, keuangan dan kemahasiswaan. Dekan memiliki kewajiban membina tenaga kependidikan, tenaga administrasi, mahasiswa dan menjalin kerja sama dengan orang tua mahasiswa, alumni dan instansi lain. Dekan juga harus menjadi koordinator dalam penyusunan program kerja fakultas dan perumusan kebijakan teknis. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan bidang Akademik, Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan serta Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan, sebagaimana Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Dekan	: Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc (Eng)., Ph.D
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng.
Wakil Dekan Bidang Keuangan Dan Umum	: Dr. Ir. Fuad Zubaidi, S.T., M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Dan Alumni	: Dr. Ir. Bakri, S.T., Dipl (Eng)., M.Phil.

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat. Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, dan umum. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

2.2. Bagian Tata Usaha

Bagian tata usaha merupakan unit pelayanan administrasi di Fakultas Teknik sebagaimana Tabel 2.2. Bagian ini dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Umum yang bertanggung jawab kepada Dekan. Kepala Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan layanan teknis dan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan serta urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara, penyiapan bahan kerja sama dan hubungan masyarakat, dan pelaporan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Tabel 2.2. Bagian Umum Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Kepala Bagian Umum	: Parlin, S.Kom, SCJP.
Ketua Pokja Umum	: Fatmawati Amir, SE, MM.

2.3. Senat Fakultas

Senat Fakultas Teknik merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijaksanaan di lingkungan Fakultas Teknik. Anggota senat terdiri atas Guru Besar, pimpinan Fakultas, Ex Officio dan wakil dosen. Daftar nama anggota senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah sebagaimana Tabel 2.3.

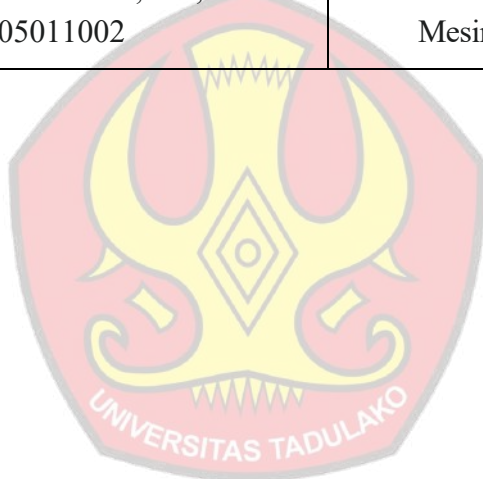
Tabel 2.3. Anggota Senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako Periode 2023-2027

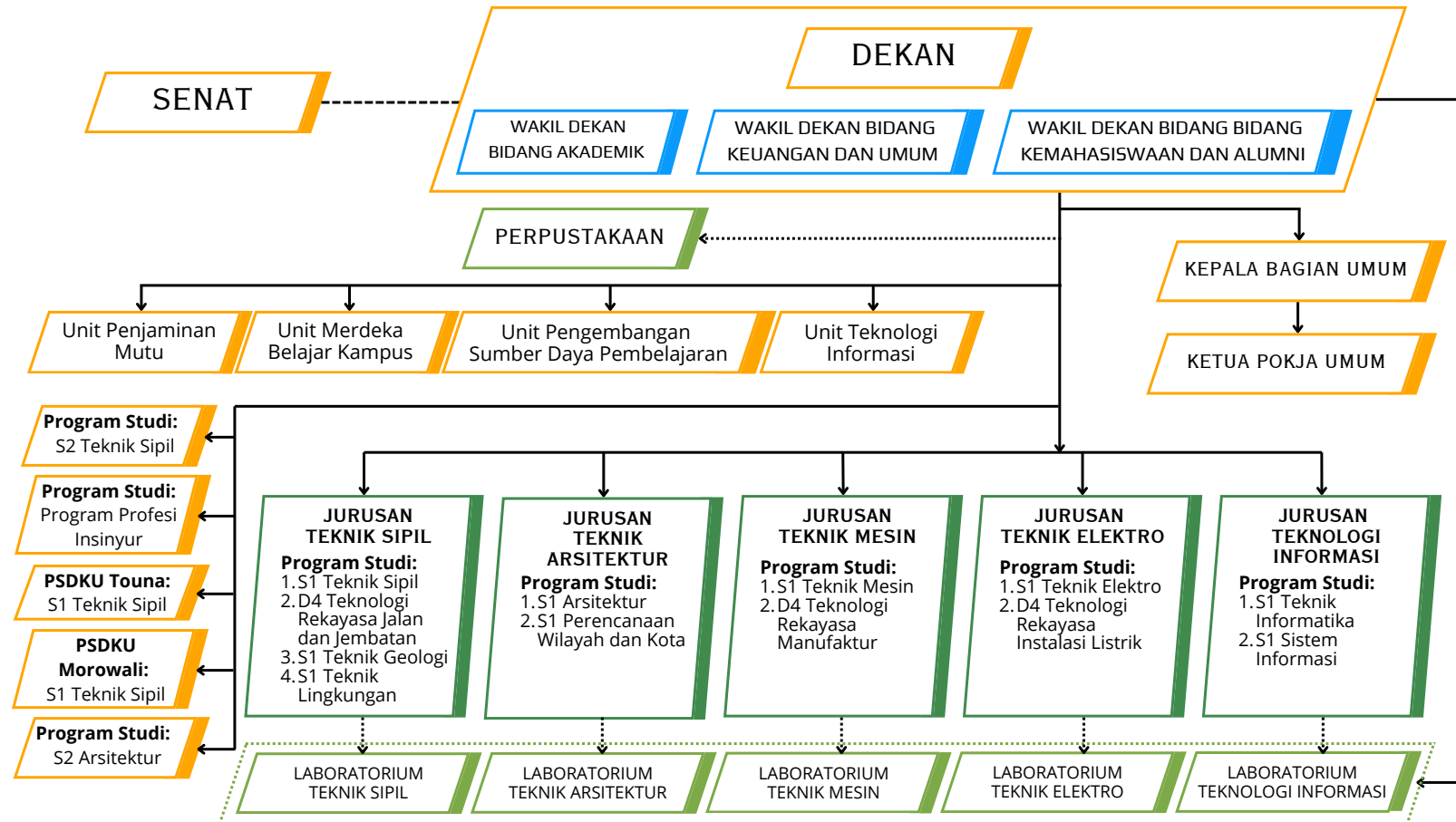
No.	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
1.	Ir.Andi Arham Adam, S.T., M.Sc., Ph.D. NIP. 197403231999031002	Dekan	Ex.Officio
2	Dr.Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T, M.Eng. NIP. 19810702 2005 012001	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ex.Officio
3	Dr.Ir.Fuad Zubaidi, S.T., M.Sc. NIP. 19751225200501 1001	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Ex.Officio
4	Dr.Ir.Bakri, S.T., Grad.Dipl., M.Phil. NIP. 197412121998021001	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Ex.Officio

No.	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
5	Dr. Rudi Herman, S.T., M.Sc. NIP. 197110211997021001	Ketua Senat/Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
6	Dr. Burhanuddin, S.T., M.Sc. NIP. 197001132005011001	Sekretaris Senat/Jurusan Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
7	Prof. Dr. Ir. Amar, S.T., M.T. NIP. 196807141994031006	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
8	Prof. Dr.Ir. Wayan Sutapa, M.Eng. NIP. 196606051998021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
9	Prof. Dr. Ir. H.M Galib Ishak, MS NIP. 195609031985031006	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
10	Prof. Dr. Ir. Zainal Sirajuddin, MT NIP. 195911011987011001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
11	Dr. Kusnindar A.Chauf, ST, MT. NIP. 197401202000031003	Ketua Jurusan Teknik Sipil	Ex.Officio
12	Dr. Ir. Yazdi Pusadan, S,Kom, M.Eng. NIP. 19790210 200604 1 002	Ketua Jurusan Teknologi Informasi	Ex.Officio
13	Dr.Eng. Rifai, ST., M.Si., M.Sc. NIP. 19740325 200212 1 001	Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Ex.Officio
14	Dr. Khairil Anwar, ST, MT NIP. 198005152003121001	Ketua Jurusan Teknik Mesin	Ex.Officio
15	Dr. Ahmad Antares Adam, ST, MEng.Sc. NIP, 196804201994121001	Ketua Jurusan Teknik Elektro	Ex.Officio
16	Dr. Ir. Syamsul Arifin, M.Sc. NIP. 196411111991021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
17	Dr.Eng.Ir.A. Rusdin, S.T., M.T., M.Sc. NIP. 19710303199803 1003	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
18	Dr. Ir. Fahirah F, S.T., M.T. NIP. 197304092000122001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor

No.	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
19	Dr. Ir. Sriyati Ramadhani, S.T., M.T. NIP. 197509252005012011	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
20	Harly Hamad, ST, MT NIP. 197001052000031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
21	Nur Hidayat, ST, MT. NIP. 196806181999031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
22	Ir. Adnan Fadjar, ST, M.Eng.Sc. NIP. 196705291995121001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
23	Ir. Eko R. Labaso, ST, MSi. MT NIP. 197710092005011005	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
24	Dr. Zeffitni, S.Pd. MT NIP. 197109191998032001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non Profesor
25	Dr. Ir. Muhammad Bakri, S.T., M.T. NIP. 197408182003121002	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non Profesor
26	Dr.Eng.Puteri Fitriaty, S.T.,MT. NIP. 198011032006042003	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non Profesor
27	Ir. Syarifuddin, M.T. NIP. 196512311992031033	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non Profesor
28	Dr. Mashuri, ST. MSc. NIP. 197105142002121001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non Profesor
29	Dr. Zubair Butudoka, ST, MT. NIP. 19670504 1997021001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non Profesor
30	Baso Mukhlis, ST, MT NIP. 196705151997021001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non Profesor
31	Dr. Ir. Alamsyah, ST, MT. NIP. 197404142002121001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non Profesor
32	Nurhani Amin, S.Pd. MT. NIP. 197908272008012018	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non Profesor
33	Dr. Anita Ahmad Kasim, S.Kom., M.Cs. NIP. 197901122005012002	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non Profesor

No.	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
34	Ir. Yusuf Anshori, S.T., M.T. NIP. 198010202006041001	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non Profesor
35	Yuri Yudhaswana Joefrie, ST., MT., Ph.D NIP. 197903252009121005	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non Profesor
36	Dr. Ir. Sri Chandrabakty, ST., M.Eng NIP. 197012061997021001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non Profesor
37	Dr. Ir. Rustan Hatib, ST., MT NIP. 197807202007101001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non Profesor
38	Dr. Muhammad Hasan Basri, ST., MT NIP. 197709062005011002	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non Profesor





Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako

2.4. Unsur Pelaksana Akademik

2.4.1. Jurusan dan Program Studi

Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang mewadahi penyelenggaraan Program Studi. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program pendidikan keteknikan dan pengembangan teknologi. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang dibantu oleh seorang Sekretaris. Jurusan bertugas melaksanakan pendidikan akademik/vokasi bidang keteknikan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Jurusan terdiri atas: a). Ketua Jurusan, b) Sekretaris Jurusan, c) Program studi dan d) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen.

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam jenis pendidikan akademik, vokasi atau profesi. Program Studi diselenggarakan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan bidang studinya. Program Studi dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan.

Tabel 2.4. Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi di Fakultas Teknik

JABATAN	NAMA
Ketua Jurusan Teknik Sipil	Dr.Ir. Sriyati Ramadhani,ST.,MT
Sekretaris Jurusan Teknik Sipil	Dr. Ratnasari Ramlan, ST., MT
Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan	Dr. Novita Pradani, ST, MT.
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil	Dr.Ir.Astri Rahayu,ST.,MT.
Koordinator Program Studi S1 Teknik Geologi	Muslimin U. Botjing, ST, MT.
Koordinator Program Studi S1 Teknik Lingkungan	Dr.Ir. Setiyawan,ST.,MT
Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Dr. Eng. Ir. Rifai, ST.,M.Si.,M.Sc
Sekretaris Jurusan Teknik Arsitektur	Dr.Mashuri, ST,M.Sc
Ketua Prog. Studi S1 Teknik Arsitektur	Dr.Muhammad Bakri,ST.,MT
Ketua Prog. Studi S1 Perencanaan Wilayah & Kota	Ir.Iwan Setiawan Basri, ST M.Si.
Ketua Jurusan Teknik Mesin	Dr. Khairil Anwar, ST.,MT
Sekretaris Jurusan Teknik Mesin	Dr. Rustan Hatib, S.T.,M.T

JABATAN	NAMA
Koordinator Program Studi S1 Teknik Mesin	Dr. Sri Chandrabakty, ST,M.Eng
Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	Ir. Awal Syahrani Sirajuddin, ST.,MT
Ketua Jurusan Teknik Elektro	Dr. Ahmad Antares Adam, ST.,M.Eng.Sc
Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	Ir. Rizana Fauzi,ST.,MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Elektro	Nurhani Amin, S.Pd. MT
Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	Dr.Ir. Alamsyah, ST,MT
Ketua Jurusan Teknologi dan Informasi	Dr. Ir. H. M.Yazdi Pusadan, S.Kom.,M.Eng
Sekretaris Jurusan Teknologi Informasi	Rizka Ardiansyah,S.Kom., M.Kom
Koordinator Program Studi S1 Teknik Informatika	Syaiful Hendra,S.Kom.,M.Kom
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sistem Informasi	Wirdayanti.ST, M.Eng
Koordinator Program Studi S2 Teknik Sipil	Prof. Dr.Ir.IWayan Sutapa,M.Eng.
Koordinator PSPPI	Ir. Eko R. Labaso, S.T., M.Si., M.T
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil PSDKU Tojo Una-Una	Ir. Teguh Hilmansyah, ST., MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil PSDKU Morowali	Dr.Eng. Ir. Hendra Setiawan, ST., MT

Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama melaksanakan transformasi, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan keteknikan dan teknologi melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tabel 2.5 menyajikan daftar dosen Fakultas Teknik sebagai koordinator KDK.

Tabel 2.5. Ketua KDK Fakultas Teknik

NAMA KDK	KOORDINATOR	JURUSAN
Ketua KDK Geoteknik	Martini,ST,MT	Teknik Sipil
Ketua KDK Struktur dan Bahan	Hilda Listiawati, ST., MT	
Ketua KDK Keairan	Dr. Yassir Arafat, S.T., M.T	
Ketua KDK Transportasi	Dr.Ratnasari Ramlan,ST., MT	
Ketua KDK Manajemen Konstruksi	Andi Asnudin,ST,MT	
Ketua KDK Perancangan	Dr. Ir. Adha Mulyati, M.T	Teknik Arsitektur
Ketua KDK Sains dan Teknologi Arsitektur	Andi Jiba Rifai Bassaleng, ST.,MT	
Ketua KDK Perencanaan Kota	Ir.Muhammad Najib Basrum,M.T	
Ketua KDK Teori & Sejarah Arsitektur	Dr. Zubair Butudoka, S.T.,M.T	
Ketua KDK Perencanaan Wilayah	Ir. Sarifuddin,M.T	
Ketua KDK Pemodelan dan Kebencanaan	Andi Khairul Achsan, S.P., M.S	Teknik Mesin
Ketua KDK Konversi Energi	Prof.Dr.Ir.Daud Patabang, MT	
Ketua KDK Material	Dr. Muhammad Sadat Hamzah, S. T., M. Eng	
Ketua KDK Konstruksi	Ir. Mustafa, S. T., M. T	
Ketua KDK Elektronika	Ir. Mery Subito,MT	
Ketua KDK Energi Elektrik	Yusnaini Arifin,S.T.,M.T.	Teknik Elektro
Ketua KDK Rekayasa Perangkat Lunak	Ir.Yusuf Anshori.ST.,MT	Teknologi dan Informasi
Ketua KDK Sistem Cerdas	Ir. Nouval Trezaldi Lapata, S.Kom, M.Kom.	

2.4.2. Studi Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan

Laboratorium, Bengkel dan Studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang keahliannya sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di laboratorium yang bersangkutan. Laboratorium wajib memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan tri darma dosen dan kegiatan akademik mahasiswa. Dalam hal ini, Kepala Laboratorium/ Bengkel/ Studio, bertanggungjawab kepada Dekan. Daftar laboratorium di Fakultas teknik adalah sebagaimana Tabel 2.6.

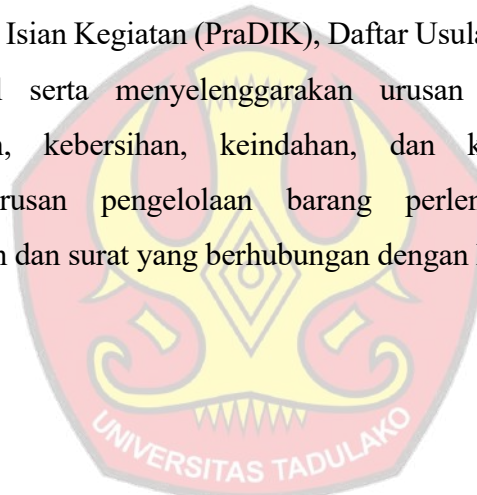
Tabel 2.6. Laboratorium dan Studio di Fakultas Teknik UNTAD

LABORATORIUM / STUDIO	KEPALA LAB. / STUDIO	JURUSAN
Mekanika Tanah	Dr.Ir. Arifin, ST., MT	Teknik Sipil
Stuktur dan bahan bangunan	Dr. Anwar Dollu, ST, MT	
Hidrolika	Dr.Nina Bariroh,ST,MT	
Transportasi dan Jalan Raya	Dr. Arief Setiawan, ST.MT	
Ilmu Ukur Tanah	Dr. Rudi Herman, ST., MSc	
Komputer	Agus Rivani,ST,MT	
Fisika	Abd. Mukaddas, S.Si, MT	
Perancangan	Prof. Dr. Ir. Zaenal, M.T	Teknik Arsitektur
Teori dan Sejarah	Ir. Gator Timbang ,ST.,MT	
Permukiman dan kota	Dr.Altim Setiawan,ST,MT	
Sains dan Teknologi Bangunan	Moh. Rachmat Syahrullah, S.T.,M.Sc	
Modeling dan Simulasi	Dr. Eng. Puteri Fitriaty, S.T., M.T	
Laboratorium Perencanaan Kota	Reski Awalia, S.T., M.T	
Kebencanaan	Khairinrahmat, S.T.,M.T	
Perencanaan Wilayah	Supriadi Takwin, S.T., M.Eng	Teknik Mesin
Pengujian Bahan dan Pengukuran	Muhammad Sadat Hamzah, ST.,MT	
Bengkel Teknologi Mekanik	Dr. Muhammad Hasan Basri, ST., MT.	
Mekanika Fluida	Muchsin,ST.,MT	
Studio Gambar dan Perancangan	Dr. Rustan Hatib, ST.,MT	
Mesin Konversi Energi	Prof. Dr. Ir. Daud Patabang, MT.	
Mekanika Terpakai	Naharuddin, ST., MT	
Komputasi dan Simulasi	Ir. Kennedy, ST.,MT	
Bengkel Perawatan dan Mesin	Anjar Asmara,ST.,MM	
CNC, CAD/CAM dan automasi	Ir. Ramang Magga, ST.,MT	
Elektronika Daya dan Sistem Kendali	YusnainiArifin,ST,MT	Teknik Elektro
Elektronika & Mikroprosesor	Ir.Tan Suryani Sollu, MT	
Bengkel Instalasi Listrik	Martdiansyah, S.T., M.T	
Distribusi & Proteksi Tenaga Listrik	Ir.Agustinus Kali,M.Si	
Dasar dan Pengukuran	Ratih Mar'atus Soliha,ST.,MT.	
Bengkel Instalasi Listrik	Ir.Maryantho Masarrang, ST.,MT	
Mesin Mesin Listrik	Baso Mukhlis, ST.,MT.	
Komputer	Ir.Erwin Ardias,S.T.,M.T.	Teknik Informatika
Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	Josua Chrishan Mintamanis, S.Kom.,MT	
Laboratorium Sistem Cerdas	Yuri Yudhaswana, S.T., M.T., Ph.D	
Robotika	Ryfial Azhar, S.Kom.,M.Kom	
Robotika Komputer Dasar dan Perangkat Keras	Rahma Laila, S.Si,. M.Kom	
Kebencanaan	Dwi Shinta Angraeni, S.Si.,M.Kom	
Laboratorium Enterprise	Ir.Syahrullah, S.Kom., M.Kom	
Ketua UPT Perpustakaan	Sunarti,S.Sos,M.A.P	

2.4.3. Penyelenggara Urusan Administrasi

Penyelenggara urusan administrasi dilaksanakan oleh staf administrasi fakultas yang ditempatkan pada dua bagian di bawah tanggung jawab Kepala Bagian Umum, dan dikoordinasikan oleh Ketua Pokja Umum, yaitu:

1. Bagian Akademik, bertugas mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, mengkaji dan menyebarluaskan peraturan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kemahasiswaan. Beberapa orang staf dari bagian ini ditempatkan di Jurusan/Program Studi untuk membantu penyelenggaraan urusan administrasi pendidikan, kemahasiswaan dan hubungan alumni. Selain itu juga menyelenggarakan urusan kesejahteraan mahasiswa dan kegiatan penalaran mahasiswa.
2. Bagian Non Akademik, bertugas menyelenggarakan urusan pengelolaan keuangan, penyusunan Pra Daftar Isian Kegiatan (PraDIK), Daftar Usulan Rencana Kerja (DURK) dan Petunjuk Operasional serta menyelenggarakan urusan kepegawaian, perlengkapan, persuratan, kearsipan, kebersihan, keindahan, dan keamanan. Selain itu juga menyelenggarakan urusan pengelolaan barang perlengkapan dan melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas.



BAB III

SISTEM PEMBELAJARAN

3.1. Pengertian Umum

- (1) Kegiatan akademik adalah pembelajaran di dalam dan/ atau di luar ruang kuliah, studio dan/ atau laboratorium, pengerjaan tugas-tugas, evaluasi pembelajaran, dan urusan administrasi yang menyertainya.
- (2) Kegiatan Kemahasiswaan adalah mengembangkan penalaran, bakat, minat, keterampilan, dan kepribadian sebagai bagian dari proses pembelajaran.
- (3) Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (4) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui tridharma.
- (5) Tenaga kependidikan (Tendik) adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- (6) Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar pada semester berjalan.
- (7) Civitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
- (8) Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

3.2. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Penerimaan mahasiswa baru untuk program sarjana dan sarjana terapan diselenggarakan melalui Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP), Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT), Seleksi secara Mandiri (SM) dan Jalur Pemenuhan Kuota Prodi Tertentu (PKPT)
- (2) Penerimaan mahasiswa Magister Teknik Sipil dan Arsitektur diatur dengan surat keputusan rektor
- (3) Penerimaan mahasiswa melalui Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur dalam peraturan rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dilingkungan Universitas Tadulako

- (4) Penerimaan mahasiswa baru program profesi insinyur diselenggarakan oleh Fakultas dengan mekanisme yang diatur oleh Keputusan Dekan.

3.3. Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi dan disahkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- (2) Capaian Pembelajaran Lulusan atau CPL adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi enam unsur:
 - i. Sikap; merupakan perilaku benar yang berbudaya sebagai bentuk internalisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial.
 - ii. Pengetahuan; merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/ atau falsafah bidang ilmu keteknikan secara sistematis.
 - iii. Keterampilan; merupakan kemampuan unjuk kerja melalui penggunaan konsep, teori, metode, bahan, dan/ atau instrumen, yang mencakup:
 - a. Keterampilan umum; sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi;
 - b. Keterampilan khusus; sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.
 - iv. Pengalaman kerja; berupa pengalaman pada kegiatan bidang tertentu, jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.
- (3) Kedalaman dan keluasan CPL dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI dan bersifat kumulatif-integratif dengan acuan:
 - i. Lulusan S1 dan D4 paling sedikit menguasai konsep teoritis pengetahuan dan keterampilan keteknikan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus di bidang pengetahuan dan keterampilan itu secara mendalam (KKNI level 6).
 - ii. Lulusan Program Profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan keteknikan (KKNI level 7).
 - iii. Lulusan S2 paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan keteknikan (KKNI level 8).
- (4) Fakultas menjamin kejelasan rumusan CPL dan pengukuran ketercapaiannya melalui mekanisme monitoring melalui Aplikasi Sikunta di bawah koordinasi LPPMP.

3.4. Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan

Rumusan CPL Program Studi tertuang dalam naskah kurikulum sebagaimana BAB IX dan khusus program profesi dan magister wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

3.5. Mata Kuliah

- (1) Mata kuliah merupakan manifestasi bidang kajian program studi yang terstruktur sebagai penjabaran dari CPL yang dituangkan dalam bentuk capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).
- (2) Mata kuliah wajib Program Studi adalah mata kuliah yang harus disajikan dalam suatu Program Studi dan wajib ditempuh oleh semua mahasiswa di Program Studi tersebut.
- (3) Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/ atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan, dengan proporsi 10-20 SKS.
- (4) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud poin (3), dapat berupa:
 - i. Sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain;
 - ii. Sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam UNTAD atau di Perguruan Tinggi lain sesuai yang tercantum pada perjanjian kerja sama; atau
 - iii. Sekumpulan Mata kuliah yang disiapkan oleh universitas untuk dipilih sebagai rekognisi atas aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa setelah mengikuti program MBKM.
 - iv. Rekognisi kegiatan kemahasiswaan berupa program kreativitas, kompetisi, serta program kemahasiswaan lainnya dalam SKS mata kuliah yang diatur dalam Panduan kurikuler Fakultas Teknik.
- (5) Mata kuliah untuk Program Studi D4 dan S1 terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK), Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF), Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWPS), Mata Kuliah Pilihan Universitas (MKPU), Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPS), dan Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD).

- (6) Mata kuliah untuk Program Magister terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Fakultas, Mata Kuliah Wajib Program Studi, dan Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK).
- (7) Mata kuliah Program Profesi terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Keprofesian (MKWK), Praktek Kerja, dan Kurikulum Program Pendidikan Profesi yang di tetapkan dalam Keputusan Rektor.
- (8) Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum, Wajib Universitas, Sains Dasar Universitas, dan Mata Kuliah Wajib Fakultas sebagai berikut:

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi (MKWK)			
1.	U00241001	Pendidikan Agama	2
2.	U00241002	Pendidikan Pancasila	2
3.	U00241003	Bahasa Indonesia	2
4.	U00241004	Kewarganegaraan	2
Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)			
5.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2
6.	U00241006	Kewirausahaan	2
7.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup*	2
8.	U00241008	Bahasa Inggris	2
9.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata	4
10.	U00241010	Ekstrakurikuler	2
11.	U00241011	Ekstrakurikuler	1
Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD)			
12.	U00241012	Matematika Dasar**	3
13.	U00241013	Matematika Dasar**	2
14.	U00241014	Fisika Dasar**	3
15.	U00241015	Fisika Dasar**	2
16.	U00241016	Kimia Dasar**	3
17.	U00241017	Kimia Dasar**	2
18.	U00241018	Biologi Umum**	3
19.	U00241019	Biologi Umum**	2
Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)			
20	F01242001	Mitigasi Bencana	2

Keterangan:

*) : disajikan minimal semester tiga (III)

**): menyesuaikan kebutuhan Program Studi

- (9) Penambahan, penghapusan, penggabungan atau pemecahan mata kuliah ditetapkan dengan keputusan rektor, atas usul program studi melalui dekan setelah mendapat pertimbangan senat akademik fakultas.
- (10) Semua mata kuliah yang ditawarkan untuk setiap semester pada suatu program studi harus terdaftar pada Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK) dalam 2 (dua) bahasa yaitu; Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3.6. Kodifikasi Mata Kuliah

Setiap mata kuliah dalam kegiatan akademik diberikan kode mata kuliah dengan kombinasi 9 digit yang terdiri dari huruf dan bilangan. Kode Mata Kuliah terbagi atas lima kelompok dengan penjabaran berikut: (Mengacu pada PPA Universitas Tadulako)

(1) Mata Kuliah Umum dan Wajib Universitas

Kode Mata Kuliah Umum dan Wajib Universitas									
Kode	U	0	0	2	4	1	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	Digit 1 adalah Kode Universitas								
00	Digit 2 dan 3 adalah Kode Mata Kuliah Universitas								
24	Digit 4 dan 5 adalah Kode Tahun Kurikulum								
1	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan Mata Kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah									
U00241001					Pendidikan Agama Islam				

(2) Mata Kuliah Wajib Fakultas

Kode Mata Kuliah Wajib Fakultas									
Kode	F	0	1	2	4	3	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	Digit 1 adalah Kode Fakultas (Teknik)								
01	Digit 2 dan 3 adalah Kode Mata Kuliah Fakultas								
24	Digit 4 dan 5 adalah Kode Tahun Kurikulum								
3	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan Mata Kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah									
F01243001					Mitigasi Bencana				

(3) Mata Kuliah Wajib Program Studi

Kode Mata Kuliah Wajib Program Studi									
Kode	F	0	3	2	1	2	0	0	3
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	Digit 1 adalah Kode Fakultas (Teknik)								
03	Digit 2 dan 3 adalah Kode Program Studi								
21	Digit 4 dan 5 adalah Kode Tahun Kurikulum								
2	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
003	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan Mata Kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil									
F03212003					Statika				

(4) Mata Kuliah Pilihan Universitas

Kode Mata Kuliah Pilihan Universitas									
Kode	U	0	1	2	1	1	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	Digit 1 adalah Kode Universitas								
01	Digit 2 dan 3 adalah Kode Mata Kuliah Universitas								
21	Digit 4 dan 5 adalah Kode Tahun Kurikulum								
1	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan Mata Kuliah								
Keterangan	Mata Kuliah Pilihan Universitas adalah mata kuliah yang disediakan untuk merekognisi kegiatan MKBM dan Kegiatan ekstra/ko-kurikuler								

(5) Kode Program Studi adalah sebagai berikut:

Kode	Nama Program Studi
02	D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan
03	S1 Teknik Sipil
04	S1 Arsitektur
05	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur
06	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
07	S1 Teknik Mesin
08	S1 Teknik Elektro
09	S1 Teknik Informatika
10	S2 Teknik Sipil
11	S1 Teknik Geologi
12	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
13	S1 Teknik Lingkungan
14	S1 Sistem Informasi
15	Program Profesi Insinyur
16	S2 Arsitektur
17	S1 Teknik Sipil PSDKU Tojo Una – Una
18	S1 Teknik Sipil PSDKU Morowali

3.7. Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa

- (1) Sistem Kredit Semester adalah alokasi beban akademik, di mana besarnya beban/pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program studi dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler.

- (3) Semester adalah satuan waktu yang terdiri dari 16 minggu kegiatan kurikuler sebagai acuan dalam melakukan perencanaan pembelajaran dan pelaksanaannya.
- (4) 1 SKS setara dengan 45 jam per semester, yang dapat dipenuhi dalam berbagai bentuk pembelajaran, termasuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
- (5) Pelaksanaan sistem paket pada Program Studi Sarjana Terapan (D4), adalah perkuliahan/praktek yang disusun dalam mata kuliah – mata kuliah untuk setiap semester. Dalam sistem paket semua mata kuliah yang disediakan pada setiap semester wajib ditempuh dan diselesaikan oleh mahasiswa. Panduan pelaksanaan sistem paket diatur lebih lanjut dalam kurikulum Program Studi masing-masing.

3.8. Beban Studi Mahasiswa

- (1) Beban studi adalah besarnya beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) untuk memenuhi CPL.
- (2) Beban studi mahasiswa masing-masing program pendidikan adalah:
 - i. Paling sedikit 144 SKS untuk program D4 dan S1 terdiri dari 124 SKS mata kuliah wajib dan minimal 10 SKS mata kuliah pilihan. Jumlah SKS sebagaimana dimaksud poin (i) program studi wajib mengalokasikan minimal 10-20 SKS mata kuliah pilihan.
 - ii. Dua puluh empat (24) SKS untuk Program Pendidikan Profesi Program studi pada pendidikan profesi, masa dan beban belajar diatur oleh fakultas/program studi penyelenggara.
 - iii. Lima puluh empat (54) SKS untuk Program Magister.
- (3) Beban studi pada semester 1 dan 2 tahun pertama untuk program D4 dan S1 harus diambil sesuai jumlah paket mata kuliah yang ditawarkan yaitu 20 SKS.
- (4) Jumlah maksimum SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa program S1 setiap semester setelah 2 semester awal ditentukan oleh IPS dengan ketentuan:

IPS (semester sebelumnya)	SKS maksimum semester berikut
3,00 - 4,00	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
<1,99	18

- (5) Program D4 sarjana terapan menggunakan sistem paket per semester.
- (6) Apabila dosen wali mempunyai pertimbangan tertentu, dapat merekomendasikan untuk jumlah SKS lebih dari penjelasan poin (4) dengan memberikan alasan yang jelas dan mendapatkan persetujuan koordinator Program Studi/Ketua Jurusan. Pada Program Profesi Insinyur dan Program Studi S2 Teknik Sipil, jumlah SKS maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh kurikulum.

3.9. Masa Studi

- (1) Program sarjana memiliki masa studi paling lama 5 (lima) tahun *plus* 2 (dua) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi di tahun ke-6 (enam) dan 7 (tujuh) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan. (mengacu pada PPA Universitas Tadulako)
- (2) Program profesi memiliki masa studi paling lama 3 (tiga) tahun atau dapat menyesuaikan masa studi mahasiswa dengan kebutuhan profesi.
- (3) Program sarjana yang menyelenggarakan kelas RPL, masa studinya maksimal 5 Semester setelah melalui perhitungan rekognisi mata kuliah.
- (4) Program D4 Sarjana Terapan di bawah fakultas teknik memiliki masa studi paling lama 4 (empat) tahun plus 1 (satu), menggunakan sistem paket.
- (5) Berikut penjelasan untuk evaluasi masa studi magister (S2):
 - i. Program magister memiliki masa studi minimal 3 (tiga) semester dan paling lama 3 (tiga) tahun plus 1 (satu) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi di tahun ke-4 (empat) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan/Direktur.
 - ii. Surat Peringatan (SP) 1 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 5 dan dikirim oleh fakultas di awal semester 6.
 - iii. Surat Peringatan (SP) 2 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 6 dan dikirim oleh Fakultas di awal Semester 7.
 - iv. Surat Peringatan (SP) 3 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 7 dan dikirim oleh Fakultas di awal semester 8.
 - v. Mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi di akhir semester 8 dinyatakan keluar atau *Drop Out* (DO)
- (6) Pemenuhan sebagian masa studi dan beban belajar yang dilaksanakan melalui pembelajaran di luar program studi sebagaimana yang di tuntut program MBKM, diatur dalam pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

3.10. Kuliah Kerja Nyata

- (1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk pendidikan yang disajikan melalui pemberian pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat, melakukan identifikasi masalah pembangunan dan mendorong upaya penyelesaiannya sebagai bentuk implementasi ilmu pengetahuannya.
- (2) Kuliah Kerja Nyata merupakan mata kuliah non-tatap muka wajib universitas yang dikelola oleh LPPM UNTAD dengan bobot 4 SKS yang setara waktu pelaksanaan 10.880 menit atau 181,5 jam atau 26 hari atau maksimal 1 (satu) bulan termasuk pembekalan, atas dasar perhitungan 7 jam/hari.
- (3) Mahasiswa diperkenankan mengikuti KKN apabila telah lulus mata kuliah sekurang-kurangnya 84 SKS dan telah membayar biaya KKN sesuai dengan surat keputusan rektor.
- (4) KKN terdiri dari KKN Reguler yang diselenggarakan sesuai jadwal akademik dan diselenggarakan oleh LPPM UNTAD; dan KKN Non Reguler yang diselenggarakan menurut kebutuhan *stakeholder* dan terdiri dari: KKN Tematik/Kemitraan, KKN Bina Desa dan KKN Mandiri.

3.11. Kerja Praktek dan Magang

- (1) Kerja Praktek, Magang dan Praktek Kerja Lapangan adalah mata kuliah non-tatap yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa D4 dan S1 sebagai bentuk penguatan pembelajaran mahasiswa, sekaligus merupakan salah satu implementasi pengabdian kepada masyarakat yang dibimbing oleh seorang dosen dan di SK kan oleh Dekan (Lampiran 3).
- (2) Kerja Praktek dapat ditempuh oleh mahasiswa yang telah lulus minimal 100 SKS untuk seluruh jenjang Program Studi. Ketentuan lebih lanjut dan Jumlah mata kuliah maksimum yang dapat diprogramkan bersamaan dengan Kerja Praktek ditentukan oleh Program Studi masing-masing di bawah koordinasi Jurusan.
- (3) Durasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dan Kerja Praktek minimal 2 bulan dan maksimal 3 bulan, terhitung sejak diterbitkannya SK Pembimbing (Lampiran 3).
- (4) Durasi pelaksanaan Magang adalah satu (1) semester dan dapat diakui sebagai kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan beban akademik 10-20 SKS.
- (5) Praktek Kerja Lapangan, Magang dan Kerja Praktek yang dikonversi dan/ atau direkognisi sebagai kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) harus tercatat pada PDDIKTI.

- (6) Tatalaksana Kerja Praktek selanjutnya diatur tersendiri berdasarkan karakteristik disiplin ilmu dan kompetensi lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi. yang selanjutnya diatur tersendiri berdasarkan karakteristik disiplin ilmu dan kompetensi lulusan yang ditargetkan.
- (7) Lokasi tempat praktek harus bersesuaian dengan bidang ilmu dengan melalui tahapan pengajuan lokasi oleh pimpinan Fakultas (Lampiran 4)

3.12. Cuti Akademik

- (1) Cuti Akademik adalah Penghentian studi sementara untuk tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan izin rektor yang secara resmi dalam tenggang waktu tertentu, yang dalam pelaksanaannya di delegasikan kepada dekan.
- (2) Cuti akademik diberikan atas permohonan mahasiswa berdasarkan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan dan persetujuan cuti akademik dinyatakan dengan Surat Keputusan Dekan atau SK Cuti Akademik yang ditembuskan ke program studi dan Rektor melalui BAK.
- (3) Cuti akademik diberikan paling banyak 2 semester (tidak secara berurutan) dan dapat diberikan setelah mahasiswa menempuh studi selama minimal dua semester pada tahun pertama sebagai mahasiswa baru.
- (4) Cuti akademik tetap diperhitungkan dalam masa studi dan tidak berlaku surut.
- (5) Mahasiswa yang mendapatkan SK Cuti Akademik dibebaskan dari pembayaran UKT dan tidak berhak mendapatkan layanan administrasi dan layanan akademik atau aktif pada kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk apapun.
- (6) Permohonan cuti akademik mahasiswa diajukan kepada dekan melalui wakil dekan bidang akademik FATEK paling lambat 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai dan harus disetujui oleh penasihat akademik dan koordinator program studi/ketua jurusan.
- (7) Setelah masa cuti berakhir maka mahasiswa harus aktif kembali melalui mekanisme pembayaran UKT.
- (8) Proses pengurusan cuti akademik didaftarkan melalui SINAWA dengan melampirkan Slip UKT semester terakhir, alasan permohonan cuti, dan daftar nilai mata kuliah yang telah di lului.

3.13. Pindah Studi

- (1) Pindah studi adalah perubahan status aktif mahasiswa dari satu program studi ke Program Studi lain dalam Universitas, keluar dari Universitas maupun dari universitas lain dalam maupun luar negeri ke Universitas Tadulako.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dapat pindah ke Program Vokasi, tetapi mahasiswa Program Vokasi tidak dapat langsung pindah ke Program Sarjana.
- (3) Proses kepindahan mahasiswa sebagaimana poin (1) dilakukan setiap awal Semester Gasal dan hanya berlaku satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa.
- (4) Pindah studi terdiri atas:
 - i. Perpindahan Program Studi antar fakultas
 - ii. Perpindahan Program Studi di dalam fakultas;
 - iii. Perpindahan Program Studi antar Perguruan Tinggi dalam negeri;
 - iv. Perpindahan Program Studi antar Perguruan Tinggi dalam negeri dan luar negeri.

Untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan (D4) telah mengikuti Pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 4 semester dan setinggi-tingginya 6 semester serta telah mengumpulkan SKS setelah di-*clearing*, masing-masing :

- i. Untuk 4 semester minimal 48 SKS dengan IPK minimal 3,00.
 - ii. Untuk 6 semester minimal 72 SKS dengan IPK minimal 3,00.
- (5) Bagi mahasiswa asing yang mengambil Program Pendidikan Akademik atau Pendidikan Profesi/Program Magister dan Doktoral, dikenakan peraturan yang berlaku di Universitas Tadulako..
 - (6) Proses pengurusan pindah studi diatur lebih lanjut dalam tata cara permohonan pindah studi yang diterbitkan oleh BAK.

3.14. Alih Jenjang dan RPL

- (1) Lulusan Program Diploma Tiga (D3) dapat melanjutkan Pendidikan Sarjana (S1) / Sarjana Terapan (D4) melalui proses penerimaan alih jenjang.
- (2) Proses alih jenjang diatur lebih lanjut oleh BAK berdasarkan rekomendasi Program Studi dan Jurusan yang dituju.
- (3) Fakultas Teknik menyelenggarakan rekognisi pembelajaran lampau pada Program Studi S1 Teknik Sipil dan S1 Arsitektur dengan ketentuannya mengacu pada peraturan rektor tentang rekognisi pembelajaran lampau di lingkungan Universitas Tadulako.

BAB IV

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

4.1. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik

- (1) Registrasi adalah proses memperoleh hak sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang terdiri dari registrasi administrasi dan registrasi akademik, yang diselenggarakan setiap awal semester menurut kalender akademik (Lampiran 1) yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor.
- (2) Registrasi administrasi dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan (SPP) secara online melalui bank yang ditentukan dan merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan di BAK, sekaligus sebagai prasyarat registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa yang telah selesai melakukan registrasi administrasi yang dibuktikan dengan slip pembayaran UKT dan SPP dapat segera melakukan registrasi akademik.
- (4) Mahasiswa baru yang telah resmi terdaftar pada semester pertama akan mendapatkan kartu mahasiswa yang berlaku selama masa studi dan dapat digunakan pada setiap semester jika mahasiswa telah melakukan registrasi administrasi.
- (5) Registrasi akademik adalah proses penetapan rencana studi mahasiswa berupa pengambilan mata kuliah dan menuangkannya dalam KRS melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan dan atas persetujuan penasehat akademik.
- (6) Dalam proses registrasi akademik, mahasiswa diperkenankan memprogramkan pengulangan mata kuliah dengan tujuan untuk perbaikan nilai, dengan ketentuan bahwa nilai akhir yang diakui adalah nilai dari mata kuliah yang diprogramkan terakhir (nilai terbaik).
- (7) Mahasiswa dinyatakan tidak aktif dan tidak berhak mendapat layanan akademik jika:
 - i. Tidak melakukan registrasi pada semester berjalan
 - ii. Tidak membayar UKT sampai pada batas waktu yang telah ditentukan sehingga dinyatakan tidak melakukan registrasi administrasi
 - iii. Skorsing
- (8) Status tidak aktif sebagaimana poin (7) tetap terhitung dalam masa studi mahasiswa, meskipun yang bersangkutan cuti akademik.
- (9) Mahasiswa yang dinyatakan tidak aktif dapat dinyatakan aktif kembali setelah membayar UKT semester berjalan ditambah dengan UKT terutang.

- (10) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi dua semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri yang dinyatakan dalam surat keputusan Rektor usulan dari Dekan dan mahasiswa yang bersangkutan secara otomatis hilang dari SIAKAD.
- (11) Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan registrasi ditetapkan oleh kepala BAK.
- (12) Jika terjadi kendala proses registrasi administrasi, mahasiswa dapat menghubungi Sub Koordinator Akademik melalui *hotline* atau datang langsung ke ruang bidang akademik.

4.2. Penasehat Akademik

- (1) Penasehat akademik atau dosen wali adalah dosen tetap PNS atau non PNS dan merupakan dosen tetap pada prodi yang bersangkutan yang ditunjuk dengan keputusan dekan atas usulan jurusan/ prodi untuk memberi pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam hal penentuan rencana studi, strategi kuliah dan hal lain yang mendukung proses pembelajaran.
- (2) Penasehat Akademik di SK kan oleh Dekan (Lampiran 2) dan bertugas sebagai berikut:
 - i. Mengayomi dan membimbing mahasiswa memasuki kehidupan akademik untuk menjadi warga masyarakat akademik.
 - ii. Menuntun dan merekam perkembangan akademik mahasiswa selama masa studi, menjelaskan hak dan kewajiban mahasiswa serta melaporkan hasil rekamannya ke Jurusan.
 - iii. Menuntun program mata kuliah per semester dan pengisian rencana studi (KRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), dan memberikan rekomendasi pertimbangan akademis mahasiswa terkait penerimaan beasiswa, cuti akademik, dan lainnya yang terkait.
 - iv. Membantu mahasiswa mengatasi kesulitan studinya, jika perlu meminta bantuan unit bimbingan dan konseling; Mendampingi mahasiswa dalam penyelesaian masalah yang dihadapi dan ditangani oleh Tim Ad-Hoc.
 - v. Wajib menyelenggarakan kegiatan konsultasi akademik dengan mahasiswa minimal 4 kali per semester yang di dokumentasikan dalam bentuk kartu/buku perwalian sebagai laporan kinerja dosen perwalian.

4.3. Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu

- (1) Rencana pembelajaran setiap mata kuliah dituangkan dalam dokumen RPS yang dikembangkan oleh tim dosen pengampu di bawah koordinasi penanggung jawab mata kuliah yang mekanisme penetapannya diatur oleh Jurusan/ Program Studi.
- (2) RPS disusun berdasarkan integrasi bahan ajar, umpan balik dan tindak lanjut yang minimal memuat enam hal yaitu:
 - i. Nama Program Studi, kode mata kuliah, semester, SKS, nama Dosen pengampu;
 - ii. CPL yang dibebankan pada mata kuliah
 - iii. Capaian Pembelajaran Mata kuliah atau CPMK dan capaian kemampuan setiap tahap Pembelajaran atau sub-CPMK untuk memenuhi CPL;
 - iv. Bahan kajian, bentuk dan metode pembelajaran, serta alokasi waktu;
 - v. Pengalaman belajar mahasiswa dalam deskripsi tugas selama satu semester;
 - vi. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan
- (3) Mata kuliah yang diselenggarakan dengan kelas paralel, wajib memiliki RPS yang sama dan setiap kelas di koordinir oleh penanggung jawab kelas yang bertanggung jawab pada dosen penanggung jawab mata kuliah. Aturan lebih lanjut mengenai tatalaksana penyelenggaraan kelas paralel ditetapkan oleh jurusan.
- (4) Tugas dosen penanggung jawab mata kuliah adalah mengkoordinir penyelenggaraan perkuliahan dan pembaruan konten bahan ajar sesuai dengan perkembangan IPTEK yang difasilitasi oleh Fakultas dengan produk akhir berupa buku ajar untuk setiap mata kuliah.
- (5) Dosen penanggung jawab mata kuliah dan penanggung jawab kelas ditetapkan dengan keputusan dekan berdasarkan usulan Jurusan.

4.4. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan *Drop Out*

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa S1 dan D4 dilakukan oleh ketua program studi per semester, dilaksanakan untuk mengukur kelayakan keberlanjutan studi mahasiswa pada satuan semester tertentu dengan ketentuan:

Periode Evaluasi	SKS Kumulatif minimum	IPK Minimum
Dua semester pertama (setelah semester 2)	24	2,00
Dua semester kedua (setelah semester 4)	48	2,25
Dua semester keempat (setelah semester 8)	96	2,00

- (2) Jika SKS kumulatif tercapai melebihi syarat minimum, tetapi IPK yang diperoleh < 2,75 maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah batas sks minimum komulatif tercapai
- (3) Jika kriteria pada ayat (1) tidak dipenuhi, maka fakultas akan menerbitkan surat peringatan bahwa jika periode evaluasi berikutnya tidak memenuhi syarat, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan keluar atau drop out (DO) berdasarkan Keputusan Rektor.
- (4) Mahasiswa dinyatakan DO karena:
 - i. Melewati masa studi yang telah ditetapkan;
 - ii. Melakukan pelanggaran akademik/ kode etik dan telah melalui proses pemberian sanksi;
 - iii. Melakukan pelanggaran hukum yang telah berkekuatan hukum tetap;
- (5) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk dinyatakan DO, diusulkan ke rektor oleh Dekan untuk dicabut haknya sebagai mahasiswa melalui Keputusan Rektor.
- (6) Evaluasi Masa Studi khusus S1:
 - i. Surat Peringatan (SP) 1 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 11 dan dikirim oleh fakultas di awal semester 12.
 - ii. Surat Peringatan (SP) 2 bagi mahasiswa yang belum lulus diakhir semester 12 dan dikirim oleh Fakultas di awal Semester 13.
 - iii. Surat Peringatan (SP) 3 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 13 dan dikirim oleh Fakultas di awal semester 14.
 - iv. Mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi di akhir semester 14 dinyatakan keluar atau Drop Out (DO).
 - v. Dekan memberikan surat peringatan tentang batas akhir masa studi kepada mahasiswa atas usul koordinator program studi pada satu tahun sebelum masa studi berakhir.
 - vi. Mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan kuliahnya dapat mengajukan surat pengunduran diri sebagai mahasiswa.
 - vii. Mahasiswa yang tidak mengajukan permohonan cuti akademik dan tidak membayar UKT selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
 - viii. Mahasiswa yang mengundurkan diri dapat diberikan surat keterangan pernah kuliah dan transkrip nilai yang telah dilulusi, dengan ketentuan telah menyelesaikan kewajibannya.

4.5. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

- (1) Monitoring bertujuan untuk mengukur pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan selama semester berjalan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM), Ketua Jurusan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Unit Penjaminan Mutu.
- (2) Evaluasi bertujuan untuk mengukur keberhasilan capaian pembelajaran serta memperoleh umpan balik bagi mahasiswa dan dosen dari Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Pusat Penjaminan Mutu (PPM).
- (3) Keberhasilan proses pembelajaran dievaluasi berdasarkan RPS yang meliputi kegiatan kuliah tatap muka, praktikum (laboratorium, studio, bengkel, studi lapangan, dan skill lab), penelitian, dan tugas akademik lainnya seperti KKN, KP dan kuliah lapangan. Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi dirumuskan lebih lanjut oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik melalui aplikasi SIKUNTA.



BAB V

PERKULIAHAN

5.1. Kalender Akademik

- (1) Kalender akademik diperlukan sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika selama 1 (satu) tahun ajaran.
- (2) Kalender akademik merupakan pegangan bagi penyelenggaraan administrasi pendidikan dan pengajaran agar dapat terlaksana sesuai siklus semesteran/tahunan. Kalender akademik harus dibuat secermat mungkin dengan memperhatikan semua ketentuan hari libur resmi dan ketentuan di tingkat universitas.
- (3) Satu tahun akademik terdiri atas:
 - i. Semester Gasal.
 - ii. Semester Genap.
- (4) Di antara semester genap dan gasal dapat dilaksanakan semester antara.
- (5) Kalender akademik paling sedikit berisi tentang:
 - i. Awal dan akhir tahun akademik dengan memperhitungkan masa ujian nasional siswa jenjang pendidikan menengah atas dan seleksi masuk perguruan tinggi.
 - ii. Awal dan akhir kegiatan pembelajaran setiap semester dalam satu tahun akademik.
 - iii. Masa Ujian Akhir Semester.
 - iv. Upacara wisuda.
 - v. Pengiriman pelaporan data PDDIKTI
 - vi. Masa evaluasi kemajuan studi mahasiswa
 - vii. Kegiatan Audit Mutu Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen.
 - viii. Kegiatan pembelajaran lain perguruan tinggi di luar kegiatan poin (i) sampai dengan (viii).
- (6) Kalender akademik setiap tahun akademik ditetapkan berdasarkan alokasi waktu untuk kegiatan sebagaimana tersebut pada poin (5) sesuai dengan peraturan, perundang-undangan dan kondisi setempat. Kalender akademik tahun akademik 2024/2025 mengacu pada Lampiran 5 PPA Universitas Tadulako (Lampiran 1).

5.2. Kegiatan Pembelajaran

- (1) Pembelajaran harus diwadahi dalam bentuk kegiatan pembelajaran berupa: kuliah tatap muka, responsi–tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, pelatihan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, perancangan/ pengembangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penyelenggaraan kurikulum dilakukan oleh jurusan/program studi melalui proses pembelajaran yang berupa interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.
- (2) Sumber belajar adalah segenap bahan pembelajaran dari dosen pengampu mata kuliah berupa *text book*, jurnal, *e-learning* seperti LMS-VIBEL, video pembelajaran, dan sebagainya.

5.3. Kegiatan Kuliah Tatap Muka

- (1) Kuliah tatap muka adalah kegiatan interaktif dosen dengan mahasiswa yang diselenggarakan di dalam ruang kelas berkapasitas maksimal 40 peserta, dengan aktifitas dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus atau pembelajaran berbasis proyek/masalah dengan mempertimbangkan karakteristik mata kuliah dan jumlah SKS nya.
- (2) Kegiatan kuliah tatap muka dilaksanakan dalam satu semester sebanyak 16 kali termasuk ujian semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Dekan.
- (3) Setiap dosen harus melakukan kegiatan pembelajaran berdasarkan RPS dan jadwal perkuliahan yang telah disusun.
- (4) Dosen harus menjelaskan RPS dan membuat kontrak perkuliahan dengan mahasiswa yang telah disusun pada minggu pertama perkuliahan.
- (5) Dosen harus memulai perkuliahan dengan mengucapkan salam.
- (6) Dosen harus mendorong keaktifan mahasiswa dalam belajar.
- (7) Dosen harus memanfaatkan jam belajar secara optimal sesuai dengan ketentuan dalam sistem kredit semester (SKS) di setiap mata kuliah.
- (8) Perkuliahan untuk mata kuliah agama yang jumlah mahasiswanya kurang dari 10 orang dapat dilaksanakan dalam kelas yang merupakan gabungan mahasiswa dari beberapa prodi, jurusan/bagian atau fakultas.
- (9) Kegiatan kuliah tatap muka daring dapat dilakukan maksimal 3 kali dalam 16 kali pertemuan.

- (10) Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan menerapkan model pembelajaran *Student Centered Learning* (SCL), sistem paket dan/atau berorientasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Case Method* dan *Team Based Project*)
- (11) Setiap perkuliahan diampu oleh minimal satu orang penanggung jawab mata kuliah disesuaikan dengan kompetensi dan/atau jabatan fungsional.
- (12) Perkuliahan pada mata kuliah yang memiliki kelas paralel dengan orientasi tujuan/kompetensi mata kuliah yang sama wajib memiliki RPS yang sama dan penanggung jawab kelas disesuaikan dengan jumlah kelas paralel.

5.4. Responsi dan Tutorial

- (1) **Kegiatan responsi** adalah kegiatan pembelajaran terstruktur yang dibimbing oleh dosen atau asisten dosen dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman materi kuliah melalui latihan soal, diskusi, atau kegiatan lainnya, untuk melatih kemampuan dalam memecahkan soal dan masalah teknis yang belum dikuasai oleh mahasiswa yang ketentuan teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut di tingkat Jurusan.
- (2) Kegiatan responsi memfasilitasi pengembangan kemampuan mahasiswa dalam memecahkan masalah mengenai hal-hal yang berkaitan dengan mata kuliah, membantu proses asimilasi materi kuliah, dan menyediakan pengalaman belajar yang akan membantu mahasiswa dalam menghadapi ujian semester.
- (3) **Tutorial adalah** pemberian bimbingan belajar yang berkaitan dengan materi ajar kepada mahasiswa secara individual untuk membantu kelancaran proses belajar, baik secara perorangan maupun kelompok yang berlangsung antara 1-2 jam dan dilakukan dalam kelompok belajar yang lebih kecil dengan kapasitas peserta didik sebanyak maksimal 25 orang.
- (4) **Tutorial bertujuan** mendorong dan memotivasi mahasiswa untuk mengasah kemampuan berpikir kritis dan kreatif, melakukan pelayanan individual, dan memahami kesulitan yang dihadapi dan menemukan solusinya.

5.5. Seminar

Kegiatan seminar merupakan kegiatan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mempublikasikan dan mempresentasikan hasil karya.

5.6. Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel

- (1) Praktikum, praktik studio, praktik bengkel pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian mata kuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium, studio atau bengkel.
- (2) Syarat, tatalaksana dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh jurusan/program studi bersama-sama dengan kepala laboratorium.
- (3) Panduan untuk melayani mahasiswa disabilitas dalam praktikum:
 - i. Mahasiswa penyandang disabilitas berhak untuk mengikuti mata kuliah praktikum, dan dosen atau perguruan tinggi harus memberi kesempatan yang sama kepada mereka untuk mengikutinya.
 - ii. Dosen atau perguruan tinggi harus mengidentifikasi keberadaan mahasiswa penyandang disabilitas sebagai peserta dan memahami kebutuhan yang harus diakomodasi. Dalam pembuatan kontrak praktikum, dosen sebaiknya menanyakan hal ini kepada mahasiswa yang bersangkutan.
 - iii. Dosen perlu mensosialisasikan kepada mahasiswa lain, atau Masyarakat/lingkungan di tempat praktikum mengenai keberadaan mahasiswa disabilitas dan pentingnya sikap untuk menerima dan menghargai mereka.
 - iv. Tidak menempatkan mahasiswa penyandang disabilitas di komunitas disabilitas, karena hal ini akan mengurangi pengalaman dan tantangan belajar mereka.
 - v. Tidak menempatkan para mahasiswa penyandang disabilitas dalam satu kelompok yang sama tetapi menyebarkannya secara acak agar mereka memiliki pengalaman berinteraksi dengan mahasiswa umum lainnya.
 - vi. Tidak mengarahkan mahasiswa penyandang disabilitas untuk melakukan kegiatan praktek yang stereotipikal, misalnya program terapi pijit dalam KKN karena mereka mampu untuk melaksanakan kegiatan yang akademis sesuai dengan kompetensi keilmuan mereka.
 - vii. Melakukan modifikasi sarana/lingkungan sehingga aksesibel bagi mahasiswa penyandang disabilitas, seperti menyediakan formular yang aksesibel, lokasi praktikum yang aksesibel dan lain-lain.
 - viii. Perguruan tinggi menyediakan pendamping disabilitas jika diperlukan.

5.7. Praktek Kerja, Pelatihan, dan Magang

- (1) Praktek kerja, pelatihan dan magang adalah mata kuliah non-tatap yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa D4 dan S1 sebagai bentuk penguatan pembelajaran.
- (2) Mahasiswa pada program sarjana terapan (D4) wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal satu semester atau setara dengan 20 SKS

5.8. Perancangan/Pengembangan

- (1) Perancangan/ pengembangan dilaksanakan oleh mahasiswa di bawah supervisi tim pembimbing, dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing dalam bentuk *Capstone Project*.
- (2) Tata cara pelaksanaan perancangan / pengembangan ditentukan lebih lanjut oleh masing-masing Program Studi sesuai dengan karakteristiknya masing-masing.

5.9. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib dilaksanakan mahasiswa program S1 dan Profesi di bawah supervisi tim pembimbing dalam rangka pemanfaatan IPTEK untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Universitas.
- (2) Pembelajaran pada program KP dan sebagainya yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Jurusan dibawah koordinasi Lembaga Penelitian dan pengabdian Masyarakat.
- (3) Setiap mata kuliah dikembangkan dan diampu oleh kelompok fungsional dosen di setiap program studi berdasarkan bidang kepakaran.
- (4) *Capstone Method* adalah program terstruktur untuk mengukur kulminasi capaian pembelajaran mahasiswa, yang menunjukkan keahlian profesional mahasiswa dalam memecahkan masalah, dan ditunjukkan dalam bentuk purwarupa/produk/model.
- (5) Kegiatan akademik lainnya dalam bentuk daring (*e-learning*) dan *blended learning*. Persentase pembelajaran daring dari total jumlah tatap muka ditentukan oleh Fakultas/Pascasarjana.

5.10. Pra Pascasarjana

- (1) Program pra pascasarjana adalah upaya akademik yang dilakukan Program Pasca Universitas Tadulako bertujuan mengurangi perbedaan cara pandang, dan memberikan bekal akademik untuk memudahkan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan.
- (2) Program pra pasca sarjana wajib diikuti oleh setiap yang dinyatakan lulus, sebelum mengikuti kuliah semester I.
- (3) Peserta program pra pascasarjana diwajibkan membayar biaya pra pascasarjana yang besarnya ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
- (4) Program pra pascasarjana dilaksanakan dalam bentuk tatap muka di kelas dan atau tutorial.
- (5) Frekuensi pertemuan minimal 4 kali setiap mata kuliah. Mata Kuliah dalam program pra pascasarjana disesuaikan dengan kebutuhan setiap program studi.
- (6) Kehadiran mahasiswa minimal 75% dan jika tidak memenuhi kehadiran tersebut, maka diwajibkan mengikuti program pra pascasarjana pada tahun berikutnya.
- (7) Mahasiswa yang berhasil mengikuti program pra pascasarjana wajib mengikuti kegiatan silaturahmi akademik dan diberikan sertifikat yang akan digunakan sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister dan doktoral.
- (8) Mahasiswa yang lulus pra pascasarjana/matrikulasi akan diberikan sertifikat sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister atau doktoral.
- (9) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti pra pascasarjana, karena keadaan yang luar biasa, diwajibkan ikut pada tahun berikutnya.

5.11. Semester Antara

- (1) Semester Antara adalah satuan kegiatan akademik yang diselenggarakan di antara semester genap dan semester ganjil yang ekuivalen dengan semester genap dan semester gasal sesuai dengan pengertian satuan kredit semester (SKS).
- (2) Semester antara diselenggarakan untuk memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mempercepat masa studinya pada program D4 dan S1.
- (3) Percepatan masa studi adalah upaya menyelesaikan masa studi kurang dari 4 tahun.
- (4) Ketentuan mengenai semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - i. Dilaksanakan maksimal selama 8 (delapan) minggu;
 - ii. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS;

- iii. Bentuk perkuliahan maksimal 16 (enam belas) kali tatap muka termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester antara;
- iv. Beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan;
- v. Kegiatan praktikum laboratorium dan praktik lapangan serta tugas-tugas besar pada semester antara diatur oleh jurusan masing-masing;
- vi. Mahasiswa yang dapat mengikuti semester antara adalah mahasiswa yang telah membayar biaya penyelenggaraan program ini yang besarnya diatur oleh Surat Keputusan Rektor;
- vii. Mata kuliah yang boleh diprogramkan dalam semester antara ditetapkan dengan keputusan Dekan atas usulan Jurusan dan diperkenankan memprogram mata kuliah baru yang tidak bersyarat.

5.12. Jadwal Kegiatan Pembelajaran

- (1) Jadwal kegiatan pembelajaran ditetapkan dengan Keputusan Dekan mengacu pada kalender akademik pada tahun berjalan.
- (2) Dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran setiap semester melalui mekanisme:
 - i. Penetapan jumlah peserta setiap mata kuliah berdasarkan data registrasi mahasiswa di SIAKAD;
 - ii. Penentuan mata kuliah yang akan diselenggarakan oleh Prodi/Jurusan, jumlah kelas yang dibuka dan dosen pengampu setiap mata kuliah beserta analisa beban akademik setiap dosen sesuai BKD;
 - iii. Penyiapan dan pengalokasian yang diperlukan beserta alokasi waktu penggunaannya ruangan oleh Bagian perlengkapan dan sarpras;
 - iv. Penetapan jadwal pembelajaran dan SK dosen penanggung jawab mata kuliah oleh Dekan.
- (3) Kegiatan pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi.
- (4) Pembelajaran di luar program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
 - i. Pembelajaran dalam program studi lain yang ada di lingkungan UNTAD;
 - ii. Pembelajaran dalam program studi yang sama di luar UNTAD;
 - iii. Pembelajaran dalam program studi lain pada Perguruan Tinggi lain; dan
 - iv. Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi.

- (5) Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi mencakup:
- a) Magang bersertifikat; b) Membangun desa; c) Penelitian; d) kegiatan wirausaha; e) Studi/proyek independen; f) Proyek kemanusiaan; g) Asistensi mengajar di satuan pendidikan; atau h) Kepedulian bencana; i) Bela Negara.

5.13. Ekstrakurikuler

- (1) Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan non-pelajaran formal yang bertujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat dan kemampuan di berbagai bidang di luar bidang akademik.
- (2) Kegiatan ekstrakurikuler dan bobot penilaiannya ditetapkan sesuai Panduan Ekstrakurikuler Fakultas Teknik.



BAB VI

PENILAIAN HASIL BELAJAR

6.1. Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran harus terintegrasi berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup : Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan.

6.2. Teknik dan Instrumen Penilaian

- (1) Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.
- (2) Penilaian berkala Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dalam bentuk:
 - i. Ujian tertulis terdiri atas: Kuis/tes kecil/*response*/tugas terstruktur; Ujian Semester, Ujian berdasarkan *Case Method* (CM), Ujian berdasarkan *Project Based Learning* (PBL), Ujian *Capstone Method*.
 - ii. Ujian praktikum.
 - iii. Ujian lisan terdiri atas ujian komprehensif dan atau ujian skripsi atau tugas akhir atau ujian karya tulis.
 - iv. Tugas akhir bagi program sarjana/sarjana terapan dapat dalam bentuk skripsi atau bentuk lainnya, tesis untuk program magister Teknik Sipil dan Arsitektur
- (3) Hasil akhir penilaian merupakan integrasi berbagai teknik dan instrumen yang digunakan.
- (4) Dosen pengampu mata kuliah, pembimbing, dan penguji bertanggungjawab atas pelaksanaan penilaian dengan menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu atau karya tulis yang diujikan.

6.3. Mekanisme dan prosedur penilaian

- (1) Mekanisme penilaian terdiri atas:
 - i. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian sesuai dengan RPS.
 - ii. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian
 - iii. Memberikan umpan balik/ kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian yang diperoleh.

- iv. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar secara akuntabel dan transparan.
- (2) Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
- (3) Prosedur penilaian pada tahap perencanaan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang atau ujian susulan. Ketetapan mengenai pelaksanaan ujian susulan sepenuhnya menjadi keputusan tim dosen pengampu.
- (4) Standar Proses Penilaian sebagai berikut:
 - i. Standar penilaian berfungsi sebagai kriteria yang digunakan untuk menilai hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
 - ii. Penilaian ini dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
 - iii. Penilaian pembelajaran terbagi menjadi dua cara yaitu penilaian formatif dan penilaian sumatif.
 - iv. Penilaian formatif dilakukan saat proses pembelajaran. Di mana penilaian ini sangat penting untuk memperbaiki proses pembelajaran.
 - v. Penilaian sumatif dilakukan di akhir proses pembelajaran dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Penilaian ini dapat dilakukan dengan ujian tertulis, uji kompetensi, atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
 - vi. Hasil dari seluruh penilaian ini dapat dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi (IP) atau keterangan lulus/tidak lulus.

6.4. Pelaksanaan Penilaian

- (1) Pelaksanaan penilaian harus sesuai dengan rencana pembelajaran dan dilakukan oleh dosen pengampu/tim dosen pengampu dengan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan, memuat unsur – unsur sebagai berikut:
 - i. Mempunyai kontrak rencana penilaian;
 - ii. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan;
 - iii. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada Mahasiswa;
 - iv. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa;

- v. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir;
 - vi. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
 - vii. Mempunyai bukti- bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monitoring dan evaluasi penilaian.
- (2) Mahasiswa wajib mempersiapkan dan mengikuti ujian dengan tertib, jujur, disiplin dan tepat waktu sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh panitia ujian.
 - (3) Mahasiswa dilarang untuk membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung atau tidak langsung.
 - (4) Dosen pengampu/tim dosen pengampu wajib menginput hasil penilaian ke sistem informasi akademik selambat-lambatnya 14 hari kerja sejak ujian dilaksanakan.

6.5. Ujian Semester

- (1) Mahasiswa berkewajiban mempersiapkan, melaksanakan ujian semester dengan tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, dan mengikuti aturan-aturan dan norma-norma pelaksanaan ujian.
- (2) Mahasiswa dilarang berlaku curang seperti kerja sama, menyontek, membuka catatan (untuk ujian yang bersifat tutup buku), membawa alat komunikasi, kamera, dan alat sejenis serta tindakan curang lainnya pada saat mengikuti ujian.
- (3) Mahasiswa wajib menjaga ketenangan dan ketertiban saat ujian berlangsung.
- (4) Mahasiswa dilarang untuk membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung atau tidak langsung (sistem perjokian).

6.6. Syarat Mengikuti Ujian Semester

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian semester adalah mahasiswa yang kehadirannya memenuhi 75 % (tujuh puluh lima persen) dari 16 kali tatap muka selama 1 (satu) semester.
- (2) Ketidakhadiran mahasiswa karena izin atau karena sakit dapat diperhitungkan sebagai kehadiran menurut ketentuan poin (1) di atas, dengan syarat-syarat sebagai berikut:
 - i. Izin diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila:

- a. Izin melaksanakan tugas institusi harus dibuktikan dengan surat tugas dari pimpinan universitas/fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 - b. Izin melaksanakan tugas dari luar institusi kampus harus dibuktikan dengan surat tugas dari institusi tersebut yang ditujukan kepada pimpinan universitas/fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 - c. Izin melaksanakan ibadah, dibuktikan dengan surat keterangan dari lembaga penyelenggara ibadah dan memperoleh persetujuan dari Dekan;
 - d. Izin karena berduka dari keluarga inti (orang tua, anak dan saudara kandung), yang dibuktikan dengan surat keterangan lurah atau kepala desa di tempat duka dan diserahkan selambat-lambatnya 4x24 jam (empat kali dua puluh empat jam) terhitung mulai hari duka.
- ii. Sakit diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila dibuktikan dengan:
- a. Surat keterangan dokter dalam waktu 1x24 jam (satu kali dua puluh empat jam) sejak hari di mana mahasiswa tersebut tidak bisa hadir karena sakit; atau
 - b. Surat keterangan orang tua yang diketahui oleh kepala desa/Lurah dalam waktu 3x24 jam (tiga kali dua puluh empat jam)
- (3) Surat tugas atau surat keterangan dimaksud poin (2) bagian (i) dan (ii), ditujukan kepada jurusan/program studi untuk dibuatkan surat izin tidak menghadiri kuliah kepada dosen pengampu mata kuliah yang dituju.

6.7. Bentuk Ujian Semester

- (1) Ujian Semester diselenggarakan untuk:
 - i. Mengukur taraf pemahaman, kompetensi dan penguasaan mahasiswa terhadap materi pembelajaran mata kuliah yang telah disajikan selama satu semester;
 - ii. Menentukan nilai akhir semester sebagai indikator hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah yang diprogramkan;
 - iii. Mengukur pencapaian sasaran pembelajaran yang disajikan oleh dosen pengampu mata kuliah;
- (2) Pelaksanaan ujian semester di luar jadwal yang telah ditetapkan dapat diselenggarakan atas izin Pimpinan Fakultas.
- (3) Pelaksanaan ujian semester dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, lisan, atau bentuk lain sesuai dengan teknik dan instrumen penilaian yang telah direncanakan.

(4) Syarat Penyelenggaraan Ujian Semester

- i. Syarat bagi mahasiswa yaitu:
 - a. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang merupakan *print out* dari SIAKAD.
 - b. Telah mengikuti mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan.
- ii. Syarat bagi mata kuliah yaitu:
 - a. Mata kuliah yang akan diujikan harus sudah memenuhi syarat jumlah perkuliahan minimal 15 kali pertemuan.
 - b. Jika syarat tersebut tidak terpenuhi maka Dosen pengampu mata kuliah wajib mengganti pertemuan yang tertinggal atas koordinasi jurusan/prodi dan bagian administrasi akademik.
 - c. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian semester, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan dapat diterima oleh dosen pengampu, dapat mengikuti ujian susulan yang waktunya dapat diatur tersendiri atas koordinasi jurusan dan bagian administrasi akademik.

6.8. Pembobotan, Penetapan, dan Pelaporan Nilai Akhir Semester

- (1) Pembobotan nilai akhir dapat dilakukan dengan menggabungkan seluruh kriteria komponen penilaian yang sudah disepakati dosen pengampu dengan mahasiswa dalam kontrak perkuliahan.
- (2) Komponen nilai dapat meliputi: kehadiran, tugas, kuis, proyek, diskusi, seminar, presentasi, dan ujian semester, disesuaikan dengan karakteristik setiap mata kuliah, dan memperhatikan kebutuhan terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL Prodi) yang dibebankan pada mata kuliah serta Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) itu sendiri.
- (3) Untuk mata kuliah yang menerapkan pembelajaran *Case Method*, *Problem Based Learning (PBL)* atau *Team Based Project*, komponen penilaian dapat diuraikan lebih lanjut meliputi: Analisis atau Presentasi Kasus, Partisipasi dalam Diskusi Kelas, Proyek Kelompok atau Tim, Kerja sama Tim, Presentasi Proyek, Tugas Individu, Ujian Tertulis atau Lisan, Evaluasi Rekan, Kehadiran dan Keterlibatan, Portofolio Pekerjaan dan Penilaian Proses.

- (4) Penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai mutu berdasarkan kesetaraan nilai angka dengan kategori sangat baik (A dan A-), baik (B+; B; B-), cukup (C), kurang (D) atau sangat kurang (E) sebagai berikut:

Tabel 6.1. Nilai dan Angka Mutu Penilaian

Rentang Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)
85,01 - 100	A	4,00
80,01 - 85	A-	3,75
75,01 – 80	B+	3,50
70,01 – 75	B	3,00
65,01 – 70	B-	2,50
50,01 – 65	C	2,00
45,01 – 50	D	1,00
0 - 45	E	0,00

(Sumber: Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako 2024-2025)

- (5) Penetapan Nilai Akhir semester suatu mata kuliah dilakukan oleh tim dosen pengampu melalui rapat penetapan nilai akhir semester, yang hasilnya dituangkan sebagai laporan penilaian akhir semester dalam bentuk DPNA (format penilaian sesuai lampiran 12), yang ditandatangani oleh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- (6) Penetapan nilai akhir semester setiap mata kuliah wajib memperhitungkan komponen nilai akhir yang meliputi kehadiran, ujian semester, tugas dan atau komponen nilai lainnya sebagaimana poin (2) dan (3), yang besaran proporsinya masing-masing ditentukan oleh tim dosen pengampu dan tertuang dalam *form* penilaian di SIAKAD.
- (7) Penetapan nilai akhir semester dapat menggunakan norma Penilaian Acuan Patokan (PAP) jika proses belajar menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai CPMK dan Norma PAN dapat digunakan jika distribusi nilai cukup rendah dari populasi yang cukup besar.
- (8) Populasi yang dimaksud adalah jumlah seluruh peserta mata kuliah yang sama dalam semester berjalan.
- (9) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran selesai sesuai dengan rencana pembelajaran dengan rincian nilai dari setiap komponen.
- (10) Pelaporan nilai akhir semester untuk ukuran kualifikasi keberhasilan mahasiswa sebagaimana poin (6) dituangkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) yang dicetak melalui

SIAKAD yang memuat nilai mutu, angka mutu setiap mata kuliah yang diprogramkan dan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

- (11) Indeks Prestasi Semester (IPS) ditentukan dengan rumus:

$$\text{IPS} = \frac{\sum (\text{SKS} \times \text{Bobot Angka Mutu})}{\sum \text{SKS}}$$

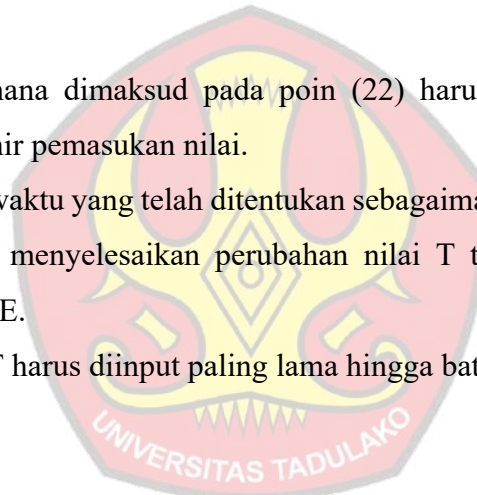
- (12) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai ukuran kemampuan mahasiswa tercapai sampai pada periode waktu tertentu dinyatakan dengan rumus:

$$\text{IPK} = \frac{\sum (\text{SKS}_{\text{kumulatif lulus}} \times \text{Bobot Angka Mutu})}{\sum \text{SKS}_{\text{kumulatif lulus}}}$$

- (13) Pelaporan nilai akhir setiap mata kuliah dilakukan oleh Dosen Penanggung Jawab (DPJ) Mata kuliah melalui penginputan DPNA di SIAKAD paling lambat 14 hari kerja setelah mata kuliah diujikan dalam UAS. Jurusan atau Program Studi wajib melakukan monitoring pelaporan nilai akhir secara rutin, dan mengingatkan kepada DPJ Mata Kuliah yang belum melakukan penginputan sebelum batas akhir.
- (14) Dalam keadaan tertentu yang mendesak, seperti masalah teknis yang tidak dapat dihindari, atau alasan medis yang kuat, batas waktu dapat diberikan perpanjangan dengan persetujuan pimpinan Fakultas.
- (15) Jika sampai dengan batas 14 hari DPNA belum diinput dan DPJ dan pengampu Mata Kuliah tersebut tidak memberikan konfirmasi keterlambatan, maka nilai akhir akan diberikan oleh pimpinan Fakultas Teknik dengan nilai A, dengan konsekuensi bahwa semua prasyarat kelulusan mata kuliah dianggap telah terpenuhi.
- (16) DPJ/dosen pengampu mata kuliah yang tidak melakukan penginputan nilai sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, dapat dipertimbangkan untuk tidak diberikan Mata Kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- (17) Mekanisme penginputan nilai di SIAKAD diatur lebih lanjut oleh bagian administrasi akademik.
- (18) Peserta ujian yang belum menyelesaikan persyaratan kelulusan mata kuliah berupa tugas besar, laporan praktikum atau mata kuliah *project* lainnya sampai dengan 14 hari

setelah mata kuliah tersebut diujikan, dengan alasan yang dapat diterima, dapat diberikan nilai Tunda (T) berdasarkan pertimbangan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.

- (19) Jika nilai T tidak diubah oleh dosen pengampu mata kuliah selama maksimal 14 hari setelah batas akhir pemasukan nilai, otomatis menjadi E.
- (20) Kegiatan MBKM dikonversi dan/ atau direkognisi sebagai mata kuliah dilaksanakan oleh jurusan dan program studi melalui tim penilai akademik yang ditetapkan.
- (21) Mata kuliah yang dikonversi dan/atau direkognisi sebagai kegiatan MBKM terdaftar pada PD DIKTI.
- (22) Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas Program MBKM atau kegiatan Kemahasiswaan dengan alasan yang dapat diterima, dapat diberikan nilai Tunda (T) berdasarkan pertimbangan dosen Tim Penilai Akademik (TPA).
- (23) Nilai T sebagaimana dimaksud pada poin (22) harus dilengkapi oleh mahasiswa sebelum batas akhir pemasukan nilai.
- (24) Jika dalam batas waktu yang telah ditentukan sebagaimana pada poin (23), mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan perubahan nilai T tersebut, maka nilai T secara otomatis menjadi E.
- (25) Perubahan Nilai T harus diinput paling lama hingga batas akhir pemasukan nilai.



BAB VII

TUGAS AKHIR, SEMINAR, DAN SIDANG SARJANA

7.1. Ketentuan Tugas Akhir

- (1) Mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir (laporan proyek akhir (D4), skripsi (jenjang S1), dan tesis (jenjang S2) sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh dekan, yaitu:
 - i. Ujian tugas akhir (skripsi) dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil.
 - ii. Penelitian dan penulisan tugas akhir (laporan akhir atau skripsi) berdasarkan pedoman tersendiri yang ditetapkan oleh jurusan.
 - iii. Bobot atau nilai kredit tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) meliputi kegiatan penyusunan dan seminar proposal, penelitian, penulisan dan seminar hasil serta ujian akhir memiliki jumlah SKS yang ditetapkan oleh fakultas sebanyak minimal 6 SKS.
 - iv. Penyusunan proposal penelitian dan tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) maupun tugas-tugas akademik lainnya dikerjakan oleh mahasiswa bersangkutan secara mandiri dan disetujui oleh tim pembimbing dan disahkan oleh ketua jurusan.
 - v. Penulisan proposal dan tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) disusun secara mandiri tanpa menduplikasi/memplagiasi tulisan/karya ilmiah orang lain kecuali dirujuk secara benar sesuai Panduan Penulisan Skripsi di jurusan masing-masing.
 - vi. Hasil pemeriksaan *similarity index* (indeks keserupaan/kesamaan) skripsi secara akumulatif maksimal 35%.
- (2) Mekanisme pengajuan judul dimulai dari mahasiswa yang mengajukan topik penelitian ke KDK setiap jurusan Jumlah topik penelitian yang diajukan sebanyak 2-3 topik. Ketua KDK bersama anggota memeriksa topik penelitian, duplikasi, kesesuaian bidang calon pembimbing dan pemerataan. Ketua jurusan mengajukan topik dan calon pembimbing ke fakultas untuk penerbitan SK (Lampiran 5). Mahasiswa yang bersangkutan akan dipanggil oleh pihak KDK jika usulan tersebut belum disetujui.
- (3) Mahasiswa jenjang D4/S1 yang lolos sebagai peserta Kompetisi Penalaran Nasional/Internasional yang terekognisi oleh kementrian dan kegiatan yang setara atau lebih tinggi, atau memiliki kontribusi yang signifikan pada publikasi ilmiah di jurnal

nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional terindeks atau bereputasi sebagai salah satu penulis, dapat dibebaskan dari kewajiban menyusun tugas akhir dalam bentuk skripsi/proyek/prototipe (Pasal 48 Ayat 10 PPA Universitas Tadulako) dan berhak memperoleh nilai akhir A pada Tugas Akhir atas persetujuan Pembimbing Utama

- (4) Kekayaan Intelektual (KI) seperti paten desain industri, seni dan sastra yang telah direview oleh Tim Pakar maka dapat disamakan dengan karya ilmiah sebagaimana yang dimaksud pada poin (2).
- (5) Mahasiswa jenjang D4/S1 yang mengikuti Seminar nasional/Internasional sebagai penulis dan presenter, dapat dibebaskan dari kewajiban ujian Skripsi dan berhak memperoleh nilai akhir A pada Tugas Akhir atas persetujuan Pembimbing Utama.
- (6) Mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 124 SKS, yang mengikuti program MBKM dapat dikonversi dan atau direkognisi sebagian aktivitasnya sebagai pengganti Skripsi atas persetujuan pembimbing utama dan koordinator program studi.
- (7) Rekognisi bentuk lain Tugas Akhir akan diatur dalam Petunjuk Teknis (Juknis) Tugas Akhir tersendiri.
- (8) Halaman persetujuan Tugas Akhir ditandatangani oleh pembimbing dan Koordinator Program Studi.
- (9) Halaman pengesahan Tugas Akhir ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan.
- (10) Halaman judul, lembar pengesahan, abstrak, kesimpulan, dan daftar pustaka tugas akhir dimasukkan ke sistm repositori Universitas Tadulako.
- (11) Mahasiswa pada program magister/magister terapan wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
- (12) Syarat kelulusan magister arsitektur, menghasilkan 1 (satu) Publikasi Ilmiah minimal berupa:
 - i. Publikasi di Prosiding Konferensi Internasional terindex Scopus atau Wos, atau
 - ii. Publikasi di Jurnal Ilmiah minimal terakreditasi SINTA 2.

7.2. Pembimbing

- (1) Syarat-syarat pembimbing berdasarkan Surat Keputusan Rektor No.6067/UN28/KP/2018 dalam penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 1 orang pembimbing dan/atau 2 orang pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik. Penambahan jumlah pembimbing (dua dosen pembimbing) jika dianggap perlu oleh

pembimbing pertama dan sesuai keputusan Jurusan. Syarat-syarat pembimbing skripsi FATEK Universitas Tadulako adalah:

- i. Pembimbing Utama adalah dosen di jurusan (tempat studi mahasiswa yang bersangkutan) berkualifikasi minimal magister (strata 2) dan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
 - ii. Pembimbing Pendamping adalah dosen/peneliti atau praktisi berkualifikasi minimal magister (strata 2) dan jabatan fungsional minimal asisten ahli, untuk dosen.
 - iii. Pembimbing pendamping dapat berasal dari luar Fakultas Teknik Untad.
 - iv. Proses pembimbingan tugas akhir (laporan akhir atau skripsi) mahasiswa dibatasi dua semester untuk satu SK pembimbingan, jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan tugas akhirnya, maka program studi/jurusan dapat mempertimbangkan untuk pembuatan SK baru.
 - v. Jurusan/program studi dapat mengusulkan penggantian pembimbing, apabila dosen pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas pembimbingan.
 - vi. Syarat pembimbing Tesis:
 - a. Pembimbing dalam penulisan tugas akhir Tesis terdiri dari satu pembimbing utama dan satu pembimbing pendamping.
 - b. Pembimbing utama berkualifikasi S3 (Doktor) dan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
 - c. Pembimbing pendamping berkualifikasi S3 (Doktor) dan memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - d. Jika SDM di prodi belum memenuhi ayat b dan c, maka disesuaikan dengan kondisi internal.
- (2) Penetapan Pembimbing diatur sebagaimana poin-poin berikut:
- i. Pembimbing skripsi diatur dan ditunjuk oleh ketua jurusan/program studi dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas Teknik.
 - ii. Pelaksanaan pembimbingan mahasiswa akan dievaluasi oleh program studi secara periodik selama 6 bulan (1 semester) sejak pelaksanaan seminar proposal dan seminar hasil.
 - iii. Jika pembimbing berhalangan secara tetap maka penggantian pembimbing diserahkan kepada jurusan/program studi.
 - iv. Pembimbing utama dan pembimbing pendamping tesis ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

7.3. Seminar Proposal

- (1) Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk pengajuan seminar proposal skripsi adalah:
 - i. Telah lulus mata kuliah minimal 125 SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
 - ii. Telah menyelesaikan proposal skripsi yang dilengkapi dengan halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping, dengan diketahui ketua jurusan/koordinator program studi.
 - iii. Telah menghadiri seminar (proposal dan/atau hasil penelitian) minimal 5 kali (dapat ditambah standar minimal di setiap program studi).
 - iv. Penulisan proposal memenuhi kaidah buku Panduan Penyusunan Skripsi Sarjana yang berlaku di jurusan masing-masing.
- (2) Penyelenggaraan seminar proposal skripsi dilaksanakan sebelum penelitian, seminar hasil dan ujian akhir/skripsi. Prosedur penyelenggaraan seminar proposal adalah sebagai berikut:
 - i. Telah menyelesaikan naskah proposal yang dilengkapi oleh halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping dan diketahui oleh koordinator program studi.
 - ii. Mengajukan surat permohonan pelaksanaan seminar proposal yang diketahui oleh Pembimbing Utama atau Pembimbing Pendamping ke program studi.
 - iii. Jurusan mengeluarkan surat undangan dan jadwal atas usulan koordinator pProgram Studi setelah bukti penerimaan proposal terpenuhi.
 - iv. Menyerahkan undangan, jadwal dan proposal kepada dosen penguji proposal, selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
 - v. Seminar proposal dilaksanakan oleh jurusan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
 - vi. Seminar dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping, dan minimal 2 orang dosen penguji.
 - vii. Pelaksanaan seminar proposal penelitian maksimal 90 menit.
 - viii. Penilaian seminar proposal memenuhi pembobotan nilai angka (NA) skala 0-100, selanjutnya dapat dikonversi seperti Tabel 7.1.
 - ix. Dosen pembimbing dan dosen penguji wajib memberikan penilaian.

- x. Setelah dinyatakan lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengajukan permohonan data penelitian (Lampiran 6) untuk mendukung tugas akhir.
- xi. Pelaksanaan seminar proposal pada Program Studi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti aturan pada yang ditetapkan pada pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>)

Tabel 7.1. Penilaian Seminar Proposal

Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51- 4,00 (sangat baik)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (baik)
70,01 – 75	B	3,00	

Keterangan : Nilai di bawah 70,01 dinyatakan tidak lulus

7.4. Syarat- Syarat Seminar Hasil

- (1) Mahasiswa bersangkutan memprogram mata kuliah seminar hasil /kuliah tugas akhir pada Semester tersebut di dalam KRS.
- (2) Telah selesai seminar proposal dan dinyatakan lulus/layak berdasarkan aturan yang ditetapkan prodi masing-masing.
- (3) Telah menghadiri seminar hasil minimal 5 (lima) kali atau setiap prodi dapat lebih dari standar minimal ini berdasarkan hasil rapat jurusan.
- (4) Sudah lulus seluruh mata kuliah wajib pada kurikulum yang berlaku (kecuali pada masa *peralihan* kurikulum maka syarat ini akan diatur oleh prodi/jurusan)
- (5) Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi oleh halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, dan diketahui oleh ketua jurusan/koordinator program studi.
- (6) Penulisan naskah skripsi dan proyek tugas akhir memenuhi kaidah buku Panduan Penyusunan Skripsi Sarjana dan Proyek Akhir prodi/jurusan Fakultas Teknik Untad.
- (7) Pemeriksaan rencana penelitian (proposal tugas akhir) atau sejenisnya oleh pembimbing, dan perbaikannya tidak lebih dari 1 (satu) bulan. Jika proses bimbingan proposal lebih dari 1 (satu) bulan, maka dosen pembimbing dapat dipertimbangkan untuk diganti.
- (8) Lama penelitian atau sejenisnya untuk penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa diatur oleh program pascasarjana/fakultas masing-masing.

- (9) Pemeriksaan draf laporan akhir/skripsi oleh dosen pembimbing termasuk perbaikannya tidak lebih dari 2 (dua) bulan. Jika proses bimbingan laporan hasil penelitian lebih dari 2 (dua) bulan, maka dosen pembimbing dapat dipertimbangkan untuk diganti.
- (10) Jumlah bimbingan per dosen diatur jurusan masing-masing

7.5. Penyelenggaraan Seminar Hasil

- (1) Mengajukan surat pengajuan dan permintaan jadwal seminar hasil yang diketahui oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping kejurusan/program studi.
- (2) Jurusan/program studi mengeluarkan surat undangan, jadwal dan bukti penerimaan.
- (3) Menyerahkan undangan, jadwal dan dokumen seminar hasil kepada dosen pembahas yang menghadiri seminar hasil minimal 2 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
- (4) Seminar hasil dilaksanakan oleh jurusan/program studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- (5) Memperlihatkan lembaran konsultasi skripsi dan sudah memenuhi syarat minimal 6 kali konsultasi dengan pembimbing sejak penyusunan proposal sampai selesainya penelitian.
- (6) Sebelum pelaksanaan seminar, dihadiri oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping dan dosen pembahas.
- (7) Selanjutnya aturan kehadiran ini dapat diatur oleh melalui Rapat Jurusan.
- (8) Pelaksanaan seminar hasil penelitian maksimal 90 menit.
- (9) Penilaian seminar hasil memenuhi pembobotan nilai angka (NA) skala 0-100, selanjutnya dapat dikonversi seperti Tabel 7.2. berikut.

Tabel 7.2. Penilaian Seminar Hasil

Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51- 4,00 (sangat baik)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (baik)
70,01 – 75	B	3,00	

Keterangan : Nilai dibawah 70,01 dinyatakan tidak lulus

- (10) Dosen pembimbing dan dosen pembahas wajib memberikan penilaian.
- (11) Nilai akhir ditentukan berdasarkan nilai rata-rata dari akumulasi seluruh nilai dari dosen yang memberikan penilaian.

- (12) Pelaksanaan seminar hasil pada prodi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti aturan yang ditetapkan oleh pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>).

7.6. Kliring

- (1) Mahasiswa mengisi Daftar Riwayat Hidup
- (2) Mahasiswa melampirkan persyaratan administrasi:
 - i. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku fakultas.
 - ii. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku universitas.
 - iii. Surat keterangan bebas peminjaman laboratorium.
 - iv. SK pembimbing.
 - v. Ijazah terakhir.
- (3) Mahasiswa melampirkan persyaratan akademik:
 - i. Sertifikat KKN.
 - ii. Sertifikat PKKMB universitas dan fakultas.
 - iii. Draf publikasi.
 - iv. Lembar persetujuan perbaikan skripsi.

7.7. Sidang Sarjana, Pasca Sarjana, dan Yudisium

- (1) Sidang sarjana adalah ujian akhir penutup studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam bentuk ujian komprehensif. Sidang sarjana (ujian tugas akhir/skripsi) dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil. Setelah melaksanakan seminar hasil, jurusan/program studi akan melakukan pemeriksaan tingkat kesamaan/similaritas naskah skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan menggunakan Turnitin. Skripsi dan laporan proyek akhir dapat diterima apabila memiliki tingkat kesamaan/similaritas tidak lebih dari 30% yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan.
- (2) Ujian Komprehensif dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu-ilmu pokok masing-masing program studi.
- (3) Syarat-syarat Ujian Sarjana (Ujian Tutup):

- i. Telah lulus seminar hasil penelitian minimal B (bagi prodi yang menyelenggarakan mata kuliah seminar hasil)
- ii. Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib dengan nilai D tidak lebih dari 15 SKS (10% total SKS).
- iii. Telah lulus seluruh mata kuliah wajib dan jumlah SKS yang dilulusi minimal 144 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- iv. Nilai Skripsi (4 SKS) sudah ditetapkan dan ditandatangani oleh pembimbing utama setelah mendapatkan masukan/pertimbangan dari pembimbing pendamping.
- v. Telah menyelesaikan administrasi “lembar kliring” (Lampiran 7)
- vi. Memperlihatkan transkrip nilai sementara yang disahkan oleh jurusan.
- vii. Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi dengan lembar persetujuan perbaikan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembahas dan diketahui oleh moderator pada seminar hasil.
- viii. Minimal telah membuat draf artikel/tulisan ilmiah atau artikel dipublikasi dalam jurnal ilmiah.
- ix. Skripsi/ laporan proyek akhir telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan yang dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping serta diketahui oleh ketua jurusan/koordinator Program Studi.
- x. Menyerahkan *soft file* naskah skripsi (pdf) dan draf artikel ilmiah.
- xi. Pas foto 4x6 berwarna sebanyak 2 lembar.
- xii. Pelaksanaan yudisium pada Program Sarjana dan Magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Direktur Program Pascasarjana/ketua tim sidang ujian (Pelaksanaan ujian tutup pada Program Studi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti aturan pada yang ditetapkan pada pascasarjana pada (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>).

7.8. Penyelenggaraan Sidang Sarjana

- (1) Sidang sarjana dilaksanakan oleh jurusan atas usul koordinator prodi dan dipimpin oleh Ketua Sidang serta bersifat tertutup.
- (2) Surat permohonan jadwal ujian sidang sarjana mengikuti aturan pada Jurusan masing-masing.

- (3) Dekan menerbitkan SK penguji (Lampiran 5) kerja dan ketua jurusan mengeluarkan surat undangan dan jadwal ujian sidang sarjana/komprehensif.
- (4) Menyerahkan undangan, jadwal, Surat Keputusan Tim Penguji kepada dosen penguji minimal 2 hari sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana.
- (5) Susunan Tim Penguji terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota penguji yang berjumlah 3-5 orang.
- (6) Ujian Sarjana Komprehensif dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh seluruh dosen penguji namun bila terdapat dosen penguji yang berhalangan dapat memberikan ujian dan penilaian tersendiri dengan seizin ketua tim penguji.
- (7) Setiap dosen penguji diberikan waktu 15-20 menit.
- (8) Penilaian ujian Sarjana Komprehensif melalui rapat tim penguji dengan menggunakan pembobotan nilai angka 0-100, dapat dikonversi seperti yang tercantum pada Tabel 7.3 di bawah ini.

Tabel 7.3. Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif

Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51- 4,00 (Pujian)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (Sangat Memuaskan)
70,01 – 75	B	3,00	
65,01 – 70	B-	2,50	
50,01 – 65	C	2,00	(Tidak Lulus)
45,01 – 50	D	1,00	
0 - 45	E	0,00	

(Sumber: Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako 2024-2025)

- (9) Mahasiswa/calon sarjana dapat mengajukan pengulangan ujian sarjana.
- (10) komprehensif dalam waktu yang disepakati oleh tim penguji.
- (11) Mahasiswa calon sarjana yang mendapatkan nilai kurang dari 70,01 dinyatakan tidak lulus.
- (12) Ujian ulang sidang sarjana/komprehensif dilakukan paling cepat 1 minggu dan paling lambat 3 minggu kalender setelah ujian sidang sarjana/komprehensif pertama.

7.9. Susunan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/Yudisium

- (1) Pembukaan Ujian Sarjana Komprehensif oleh Ketua tim Penguji.
- (2) Mempersilahkan mahasiswa/calon sarjana memasuki ruangan sidang.
- (3) Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan.
- (4) Lembar “clearing” Administrasi mahasiswa/calon sarjana
- (5) Skripsi yang telah dijilid beserta surat keterangan pembimbing bahwa artikel tersebut berjudul(disesuaikan) akan dipublikasikan pada jurnal (disesuaikan)
- (6) Konfirmasi kesediaan mahasiswa bersangkutan untuk menjalani prosesi ujian sarjana.
- (7) Bila bersedia dalam kondisi sehat, dilanjutkan ke poin 9.
- (8) Bila tidak bersedia maka tidak akan dilanjutkan.
- (9) Mahasiswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan abstrak skripsinya, waktu maksimal 10 menit.
- (10) Ketua sidang memberi kesempatan kepada Tim Penguji untuk mengajukan pertanyaan dan memberi penilaian dengan alokasi waktu 15-20 menit untuk setiap penguji.
- (11) Mahasiswa dipersilahkan meninggalkan ruangan sidang dan Tim Penguji melakukan penilaian/penentuan kelulusan.
- (12) Tim Penguji memberi keputusan hasil penilaian: LULUS atau TIDAK LULUS.
- (13) Mahasiswa dipersilahkan kembali memasuki ruangan sidang untuk melanjutkan prosesi ujian sarjana.
- (14) Ketua sidang membacakan Berita Acara Ujian Sarjana (lampiran 8).
- (15) Mahasiswa yang lulus, langsung dijudisium oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan fakultas.
- (16) Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian sarjana dapat mengajukan permohonan ujian sarjana ulang berdasarkan waktu yang disepakati oleh Tim Penguji.
- (17) Kesan-kesan dari mahasiswa yang telah lulus.
- (18) Pesan-pesan dari Ketua Sidang dan/atau yang mewakili Tim Penguji
- (19) Naskah skripsi ditandatangani oleh pembimbing dan koordinator prodi pada halaman persetujuan (lampiran 9) dan halaman pengesahan skripsi ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan Fakultas Teknik.
- (20) Penutup: Ujian Sarjana Komprehensif ditutup oleh Ketua Tim Penguji.

7.10. Pelaksanaan Yudisium

- (1) Pelaksanaan yudisium program sarjana dilakukan oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan.
- (2) Predikat kelulusan Program Sarjana adalah:
 - i. $IPK > 3,50$ dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal (8) delapan semester, tidak pernah mengulang mata kuliah, serta nilai ujian skripsi A.
 - ii. $IPK > 3,00$ dan $\leq 3,50$ dinyatakan predikat kelulusan adalah sangat memuaskan, dengan ketentuan nilai ujian akhir sekurang-kurangnya B, dan
 - iii. $IPK \leq 3,00$ dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.
 - iv. Syarat pembuatan SK yudisium H+1 setelah ujian tutup/komprehensif. Mahasiswa wajib menyeter sampul dan abstrak versi Indonesia dan Inggris keluaran UPT bahasa.
- (3) Pelaksanaan yudisium pada Program Magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Direktur Program Pascasarjana/Dekan Fakultas pada hari ujian.

7.11. Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda

- (1) Pendaftaran wisuda dilakukan paling lambat 30 hari kalender setelah yudisium.
- (2) Pendaftaran wisuda ini digunakan untuk kelayakan (*eligibility*) pengajuan Penomoran Ijazah Nasional (PIN). Setelah berkas mahasiswa dinyatakan lengkap oleh operator wisuda, maka mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Lulus (SKL) yang dapat digunakan sebelum mendapatkan ijazah dan transkrip asli.
- (3) Mahasiswa yang tidak mendaftar wisuda dalam tenggang waktu 30 hari setelah pelaksanaan yudisium maka wajib melakukan ujian tutup ulang sesuai isi pernyataan mahasiswa (Lampiran 10).
- (4) Predikat wisudawan dalam setiap periode penyelenggaraan wisuda adalah wisudawan terbaik dengan ketentuan: Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dan lama studi terpendek (maksimal 4 tahun); dan Jenjang predikat yudisium yang diperoleh.

BAB VIII

LULUSAN DAN GELAR

8.1. Lulusan Sarjana dan Vokasi

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada Program Sarjana dan Sarjana Terapan apabila telah melulusi/mengumpulkan jumlah SKS minimal yang disyaratkan oleh Program Studi, memiliki IPK minimal 2,75 dan telah dinyatakan lulus Ujian Akhir Studi yang dibuktikan dengan SK Yudisium oleh Dekan.
- (2) Setiap mahasiswa yang telah lulus sebagaimana yang dimaksud pada poin (1) di wisuda setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas.

8.2. Lulusan Program Profesi dan Magister

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program profesi apabila telah menyelesaikan sejumlah mata kuliah/ program yang disyaratkan dan telah lulus ujian profesi dan hal-hal lain diatur oleh fakultas penyelenggara program profesi.
- (2) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program magister apabila telah lulus 54 SKS yang disyaratkan, IPK minimal 3,00 dan telah lulus ujian tesis.

8.3. Predikat Kelulusan (PPA)

- (1) Predikat kelulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan adalah sebagai berikut:
 - i. IPK lebih dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal 4 (empat) tahun untuk Sarjana/Sarjana Terapan, nilai ujian akhir A, tidak pernah cuti, tidak memiliki nilai D, serta tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - ii. IPK lebih dari 3,50 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada poin (i) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan;
 - iii. IPK 3,00 sampai dengan 3,50 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan; dan
 - iv. IPK kurang dari 3,00 dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.
- (2) Predikat kelulusan Program Magister adalah sebagai berikut:
 - i. IPK lebih dari 3,75 dinyatakan predikat kelulusan pujian, dengan ketentuan masa studi tidak lebih dari 2 (dua) tahun, tidak pernah cuti, tidak pernah mengulang mata kuliah, serta nilai ujian tesis A;

- ii. IPK lebih dari 3,75 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada poin (i) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan;
- iii. IPK 3,50 sampai dengan 3,75 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan; dan
- iv. IPK kurang dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan memuaskan.

8.4. Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik

- (1) Wisudawan terbaik adalah lulusan yang ditentukan berdasarkan kriteria:
 - i. Masa studi;
 - ii. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (2) Wisudawan terbaik dari masing-masing fakultas di tentukan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana.
- (3) Penentuan wisudawan terbaik ditentukan berdasarkan Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks terlampir pada Penentuan wisudawan terbaik ditentukan berdasarkan Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks mengacu pada Lampiran 4 PPA Universitas Tadulako (Lampiran 11)
- (4) Apabila wisudawan terbaik adalah lulusan menurut kriteria pada poin (1) tidak dapat diputuskan, maka digunakan kriteria berdasarkan lama studi.

8.5. Gelar Vokasi, Sarjana, dan Profesi

- (1) **Gelar Akademik** adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesional. Sebutan **Profesional** adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesi.
- (2) Setiap lulusan memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar akademik sesuai bidang ilmu yang telah ditempuh dan tercantum dalam ijazah, yang diberikan oleh perguruan tinggi penyelenggara Program Studi berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Sebutan Profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan program pendidikan profesi.
- (4) Gelar akademik Sarjana Sains Terapan (S.Tr.T) untuk lulusan program vokasi diploma empat/sarjana terapan.
- (5) Gelar akademik Sarjana Teknik (S.T), Sarjana Arsitektur (S.Ars), Sarjana Komputer (S.Kom) untuk lulusan program sarjana, PWK (S.P.W.K).

- (6) Gelar akademik Magister Teknik Sipil (M.T) dan Magister Arsitektur (M.Ars)
- (7) Gelar profesi Insinyur (Ir), untuk lulusan program profesi Insinyur.



BAB IX

KURIKULUM

9.1. Jurusan Teknik Sipil

9.1.1. Program Studi S1 Teknik Sipil

Visi Keilmuan:

Program Studi yang berfokus pada penerapan dan pengembangan Ilmu Rekayasa Sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan Berstandar International pada Tahun 2045.

Misi:

1. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan pendidikan program sarjana di bidang rekayasa teknik sipil berstandar internasional;
2. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan dunia industri dalam rangka mendukung pembangunan yang ramah lingkungan dan mendapatkan rekognisi internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan mendapatkan rekognisi internasional.
4. Menjalin kerja sama Tri Dharma dalam penerapan dan pengembangan rekayasa sipil secara nasional dan internasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan sarjana teknik sipil yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen dalam penerapan dan pengembangan ilmu rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan serta mampu bersaing secara global.
2. Menghasilkan karya ilmiah sebagai output penerapan dan pengembangan rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan diakui secara internasional.
3. Menerapkan teknologi tepat guna sesuai kebutuhan masyarakat hasil penerapan dan pengembangan pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil yang ramah.
4. Mewujudkan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri yang mendukung implementasi.

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH S1 TEKNIK SIPIL BERDASARKAN KURIKULUM 2024 BERORIENTASI MBKM											JML SKS	KDK	
I	Kajian Lingkungan Hidup U00211010	Mekanika Fluida F03212006	Matematika I U00211003	Statika F03212003	Pendidikan Agama U00211001	Menggambar Bangunan Sipil F03212002	Pancasila U00211002	Fisika Dasar U00171004	Bahasa Inggris U00211005				20	KDK Keairan
II	Mitigasi Bencana F01242001	Hidrolika F03212013	Matematika II F03212008	Mekanika Bahan F03212001	Survey dan Pemetaan F03212009	Pendidikan Kewarganegaraan U00211007	Dasar-Dasar Transportasi F03212007	Mekanika Tanah I dan Pengantar Geologi F03212010	Praktikum Sifat Fisik Tanah F03212088				20	KDK Struktur
III	Statistik dan Probabilitas F03212004	Hidrologi F03212012	Matematika III F03212015	Analisa Struktur I F03212016	Teknologi Bahan Konstruksi F03212011	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi U00211008	Rekayasa Lalu Lintas F03212014	Mekanika Tanah II F03212017	Praktikum Sifat Mekanis Tanah F03212089	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri U00211009	Bahasa Indonesia U00211006		24	KDK Geoteknik
IV	Pemrograman Komputer F03212005	Irigasi dan Bangunan Air I F03212020	Drainase Kota F03212019	Analisa Struktur II F03212023	Struktur Kayu F03212026	Metodologi Penelitian F03212041	Perancangan geometri Jalan F03212018	Rekayasa Konstruksi Penahan Tanah F03212024	Manajemen Konstruksi F03212021	Ekonomi Rekayasa F03212025	MK Pilihan 1 2 SKS		23	KDK Transportasi
V	MK Pilihan 2 2 SKS	Irigasi dan Bangunan Air II F03212029	Rekayasa Sungai dan Konservasi DAS F03212031	Struktur Baja I F03212033	Struktur Beton I F03212032	Praktikum Jalan F03212034	Perencanaan Perkerasan Jalan F03212027	Rekayasa Pondasi F03212028	Alat Berat dan Metode Pelaksanaan Konstruksi F03212030	MK Pilihan 3 2 SKS	MK Pilihan 4 2 SKS	MK Pilihan 5 2 SKS	24	KDK MANAJEMEN
VI	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi F03212046	Teknik Pantai F03212042	Pengembangan Sumber Daya Air F03212037	Struktur Baja II F03212045	Struktur Beton II F03212039	Perencanaan Struktur Jembatan F03212040	Teknik Gempa dan Dinamika Struktur F03212036	Ekstrakurikuler 1 SKS	Perencanaan dan Pengendalian Proyek F03212038	Hukum Penyelenggaraan Konstruksi F03212047	Kerja Praktek (KP) F03212044		24	MKWK dan MKWU
VII				Evaluasi Struktur F03212050	Kuliah Kerja Nyata (KKN) F03212043	Tugas Akhir F03212049							10	PILIHAN
VIII	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN		145											JURUSAN
													145	

Gambar 9.1. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Sipil:

SEMESTER I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	U00211001	Pendidikan Agama	1		1	2
2.	U00211002	Pancasila	2			2
3.	U00211010	Kajian Lingkungan Hidup	2			2
4.	F03212002	Menggambar Bangunan Sipil	2			2
5.	U00211003	Matematika I	1		1	2
6.	F03212003	Statika	2		1	3
7.	U00211004	Fisika Dasar	1	2		3
8.	F03212006	Mekanika Fluida		2		2
9.	U00211011	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			13	4	3	20

SEMESTER II						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212005	Bahasa Inggris	2			2
2.	F03212013	Hidrolika	1	1		2
3.	F03212007	Dasar-Dasar Transportasi	2			2
4.	F03212008	Matematika II	2		1	3
5.	F03212001	Mekanika Bahan	2		1	3
6.	F03212009	Survei dan Pemetaan	2		1	3
7.	U00211007	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2
8.	F03212010	Mekanika Tanah I & Pengantar Geologi	2			2
9.	F03212088	Praktikum Sifat Fisik Tanah		1		1
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			15	2	3	20

SEMESTER III						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212011	Teknologi Bahan Kontruksi		3		3
2.	F03212012	Hidrologi	2			2
3.	F03212014	Rekayasa Lalu Lintas	2			2
4.	U00211008	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2			2
5.	F03212004	Statistik dan Probabilitas	2			2
6.	F03212015	Matematika III	2		1	3
7.	F03212016	Analisa Struktur I	2		1	3
8.	F03212017	Mekanika Tanah II	2			2
9.	F03212089	Praktikum Sifat Mekanis Tanah		1		2
10.	U00211009	Kewirausahaan & Pengembangan Diri	2			2
11.	U00211006	Bahasa Indonesia	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			18	4	2	24

SEMESTER IV						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212018	Perancangan Geometrik Jalan	2			2
2.	F03212019	Drainase Kota	2			2
3.	F03212020	Irigasi dan Bangunan Air I	2			2
4.	F03212021	Manajemen Konstruksi	2			2
5.	F03212005	Pemrograman Komputer		2		2
6.	F03212023	Analisa Struktur II	3			3
7.	F03212024	Rekayasa Kontruksi Penahan Tanah	2			2
8.	F03212026	Struktur Kayu	2			2
9.	F03212025	Ekonomi Rekayasa	2			2
10.	F03212041	Metodologi Penelitian	2			2
11.		Mata Kuliah Pilihan 1	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			21	2	0	23

SEMESTER V						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212027	Perencanaan Perkerasan Jalan	2			2
2.	F03212028	Rekayasa Pondasi I	2			2
3.	F03212029	Irigasi dan Bangunan Air II	2			2
4.	F03212030	Alat Berat dan Metode Pelaksanaan Konstruksi	2			2
5.	F03212031	Rekayasa Sungai dan Konservasi DAS	2			2
6.	F03212032	Struktur Beton I	3			3
7.	F03212033	Struktur Baja I	2			2
8.	F03212034	Praktikum Jalan		1		1
9.		Mata Kuliah Pilihan 2	2			2
10.		Mata Kuliah Pilihan 3	2			2
11.		Mata Kuliah Pilihan 4	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			21	1	0	22

SEMESTER VI						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212036	Teknik Gempa dan Dinamika Struktur	2			2
2.	F03212037	Pengembangan Sumber Daya Air	2			2
3.	F03212038	Perencanaan dan Pengendalian Proyek	2			2
4.	F03212039	Struktur Beton II	3			3
5.	F03212040	Perencanaan Struktur Jembatan	3			3
6.	F03212045	Struktur Baja II	2			2
7.	F03212042	Teknik Pantai	2			2
8.	F03212047	Hukum Penyelenggaraan Konstruksi	2			2
9.	F03212046	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi			2	2
10.	U00241011	Ekstrakurikuler			1	1
11.		Mata Kuliah Pilihan 5	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			20	0	3	23

SEMESTER VII						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212043	Kuliah Kerja Nyata (KKN)/SKPP	4			4
2.	F03212044	Kerja Praktek (KP)			3	3
3.	F03212050	Evaluasi Struktur	2			2
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			6	0	3	9

SEMESTER VIII						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03212049	Tugas Akhir	4			4
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			4	0	0	4

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL	SKS	KDK
1.	F03172054	Struktur Beton Lanjut	2	Struktur
2.	F03172055	Aplikasi Software Perencanaan Gedung	2	Struktur
3.	F03172056	Struktur Beton Pratekan	2	Struktur
4.	F03172057	Komputasi Sumber Daya Air	2	Keairan
5.	F03172058	Studio Perancangan Rekayasa SDA	2	Keairan
6.	F03172059	Penyediaan Air Minum	2	Keairan
7.	F03172087	Proses-Proses Pantai dan Tsunami	2	Keairan
8.	F03172060	Perencanaan Transportasi	2	Transportasi
9.	F03172061	Teknik Jalan Rel	2	Transportasi
10.	F03172062	Manajemen Mutu	2	Manajemen
11.	F03172063	AMDAL Teknik Sipil	2	Manajemen
12.	F03172064	Manajemen Resiko Proyek	2	Manajemen
13.	F03172065	K3 Konstruksi	2	Manajemen
14.	F03172066	Likuifaksi dan Metode Perbaikan Tanah	2	Geometrik
15.	F03172067	Aplikasi Numerik Dalam Geoteknik	2	Geometrik
16.	F03172068	Reklamasi Pantai	2	Geometrik
17.	F03172069	Rekayasa Pondasi Lanjut	2	Geometrik
18.	F03172087	<i>Building Information Modelling (BIM)</i>	2	Manajemen
JUMLAH SKS DITAWARKAN SEMESTER GANJIL			36	

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP	SKS	KDK
1.	F03172070	Struktur Baja Lanjut	2	Struktur
2.	F03172071	Struktur Kayu Lanjut	2	Struktur
3.	F03172072	Utilitas Bangunan Sipil	2	Struktur
4.	F03172074	Teknik Bendungan dan PLTA	2	Keairan
5.	F03172076	Irigasi dan Bangunan Air III	2	Keairan
6.	F03172077	Pencemaran Tanah dan Air Tanah	2	Keairan
7.	F03172078	Rancangan Perkerasan Lanjut	2	Transportasi
8.	F03172079	Rekayasa Lalu Lintas Lanjut	2	Transportasi
9.	F03172080	Kajian Proyek Transportasi	2	Transportasi
10.	F03172035	Perencanaan Lapangan Terbang	2	Transportasi
11.	F03172081	Manajemen Investasi dan Properti	2	Manajemen
12.	F03172082	Manajemen Pemeliharaan Infrastruktur	2	Manajemen
13.	F03172083	Manajemen Proyek Terpadu	2	Manajemen
14.	F03172084	Mekanika Tanah Dalam Pekerjaan Konstruksi	2	Geometrik
15.	F03172085	Penyelidikan Geoteknik	2	Geometrik
16.	F03172086	Dinamika Tanah	2	Geometrik
17.	F03172066	Likuifaksi dan Metode Perbaikan Tanah	2	Geometrik
18.	F03212087	<i>Building Information Modelling (BIM)</i>	2	Manajemen
JUMLAH SKS DITAWARKAN SEMESTER GENAP			36	

Keterangan:

Mata Kuliah Wajib:

Beban SKS 11 Mata Kuliah Umum dan Mata Kuliah Wajib Universitas	: 22 SKS
Beban SKS 50 Mata Kuliah Wajib Program Studi	: 113 SKS
Beban SKS 5 Mata Kuliah Pilihan Program Studi	: 10 SKS
Total Beban SKS 66 Mata Kuliah yang Harus Diselesaikan	: 145 SKS

Mata Kuliah Pilihan:

Beban SKS 3 Mata Kuliah Pilihan Mayor di Dalam KDK	: 6 SKS
Beban SKS 2 Mata Kuliah Pilihan Minor di Luar KDK atau Antar Program Studi di lingkungan Universitas Tadulako	: 4 SKS
Total Beban SKS 5 Mata Kuliah yang Harus Diselesaikan	: 10 SKS

Wajib (T)	: Mata Kuliah Wajib Tugas Besar
Wajib (P)	: Mata Kuliah Wajib Praktikum Laboratorium
Wajib (L)	: Mata Kuliah Wajib Praktikum Lapangan
Pilihan	: Mata Kuliah Pilihan

Catatan:

Sebaran mata kuliah S1 Teknik Sipil di atas termasuk untuk PSDKU Tojo Una-Una dan PSDKU Morowali

9.1.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ)

Visi Keilmuan:

Program Studi Vokasi Teknik Sipil yang berstandar nasional dalam menghasilkan sarjana terapan bidang rekayasa jalan dan jembatan yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menjamin keluaran yang berkualitas, terampil dan inovatif di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penerapan teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
4. Melakukan kerja sama Pendidikan, Penelitian dan Penerapan Teknologi dengan pihak lain yang relevan di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan secara nasional maupun internasional

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen serta mampu beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna dibidang rekayasa konstruksi jalan dan jembatan.
4. Mewujudkan tata kelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang bersertifikat keahlian profesional.

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH D4 TEKNIK SIPIL KURIKULUM 2021									JML	KETERANGAN
I	Pendidikan Kewarganegaraan 2	PANCASILA 2	Bahasa Indonesia 2	Gambar Teknik Bangunan Sipil I 2	Matematika Terapan 2	Mekanika Rekayasa 1 3	Fisika Terapan 3	Pengukuran dan Pemetaan 4		20	KDK Keairan
II	Pendidikan Agama 3	Gambar Teknik Bangunan Sipil II 2	Mekanika Rekayasa II 3	Survey dan Rekayasa lalu lintas 2	Bahan Bangunan 2	Statistik 3	Mekanika Tanah 3	Bahasa Inggris 2		20	KDK Struktur
III	Aplikasi komputer (CAD) 2	Hidrologi Pekerjaan jalan dan jembatan 2	Geometrik Jalan 3	Konstruksi Baja 2	Rekayasa Pondasi 3	Praktikum Mekanika Tanah 3	Praktikum Uji Bahan 3	Manajemen Konstruksi 2		20	KDK Geoteknik
IV	Drainase jalan 3	Konstruksi Beton 4	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan 3	Perancangan struktur perkerasan jalan 2	Praktikum Bahan Jalan 3	Perencanaan konstruksi Jembatan 2	Praktek Pasangan Batu 3			20	KDK Transportasi
V	Aplikasi Komputer (BIM) 2	Teknik Perencanaan Jalan 3	Teknik Biaya & Pengendalian Proyek 3	Metode Penelitian 2	Praktek Perancah dan scaffolding 3	Disainasi Teknik 2	Mata Kuliah Pilihan 1 2	Mata Kuliah Pilihan 2 2		19	KDK Manajemen
VI	Teknik Pelaksanaan Jembatan 3	Teknik Pelaksanaan Jalan 3	Jalan Darat & Rel Kereta Rel Kereta dan Jalan & Jembatan 3	Praktek Baja 3	Praktek Uji Jalan 3	Mata Kuliah Pilihan 3 2	Mata Kuliah Pilihan 4 2			19	MKDU
VII	Kewirausahaan & Pengembangan diri 2	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi 2	Manajemen Konstruksi, Perencanaan & Penanganan Risiko 2	Praktek Kerja Lapangan 6	Kajian Lingkungan 2	KKP/KKN 4				18	Dasar Teknik
VIII			Proyek Akhir 8							8	Pilihan
VIII	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN		144								

Gambar 9.2. Bagan Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ)

Distribusi Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ):

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00170004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib
2.	U00170002	Pancasila	2	Wajib
3.	U00170003	Bahasa Indonesia	2	Wajib
4.	F02171001	Gambar Teknik Bangunan Sipil I	2	Wajib (L)
5.	F02171002	Matematika Terapan	3	Wajib (T)
6.	F02171003	Mekanika Rekayasa 1	3	Wajib
7.	F02171004	Fisika Terapan	2	Wajib (T)
8.	F02171009	Pengukuran dan Pemetaan	4	Wajib (P)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00170001	Pendidikan Agama	3	Wajib
2.	F02171014	Gambar Teknik Bangunan Sipil II	2	Wajib (T)
3.	F02171007	Mekanika Rekayasa II	3	Wajib (P)
4.	F02171018	Survey dan Rekayasa Lalu Lintas	3	Wajib (L)
5.	F02171005	Bahan Bangunan	2	Wajib
6.	F02171013	Statistik	2	Wajib
7.	F02171010	Mekanika Tanah	3	Wajib (P)
8.	U00170008	Bahasa Inggris	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02171038	Aplikasi komputer (CAD)	2	Wajib (L)
2.	F02171006	Hidrologi Pekerjaan Jalan dan Jembatan	2	Wajib (L)
3.	F02171022	Geometrik Jalan	3	Wajib (L)
4.	F02171015	Konstruksi Baja	2	Wajib (T)
5.	F02171016	Rekayasa Pondasi	3	Wajib
6.	F02171017	Praktikum Mekanika Tanah	3	Wajib (P)
7.	F02171008	Praktikum Uji Bahan	3	Wajib
8.	F02171025	Manajemen Konstruksi	2	Wajib (L)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02171011	Drainase jalan	3	Wajib (L)
2.	F02171021	Konstruksi Beton	4	Wajib (T)
3.	F02171028	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan	3	Wajib (L)
4.	F02171023	Perancangan Struktur Perkerasan Jalan	2	Wajib (T)
5.	F02171024	Praktikum Bahan Jalan	3	Wajib (P)
6.	F02171020	Perencanaan Konstruksi Jembatan	2	Wajib
7.	F02171032	Praktek Pasangan Batu	3	Wajib (B)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02171032	Aplikasi Komputer (BIM)	2	Wajib (L)
2.	F02171029	Teknik Perencanaan Jalan	3	Wajib (L)
3.	F02171033	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek	3	Wajib (L)
4.	F02171042	Metode Penelitian	2	Wajib (L)
5.	F02171034	Praktek Perancah dan scaffolding	3	Wajib (B)
6.	F02171014	Ekonomi Teknik	2	Wajib
7.		Mata Kuliah Pilihan 1	2	Pilihan
8.		Mata Kuliah Pilihan 2	2	Pilihan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			19	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02171026	Teknik Pelaksanaan Jembatan	3	Wajib (P)
2.	F02171033	Teknik Pelaksanaan Jalan	3	Wajib (P)
3.	F02171019	Alat berat & metode Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	3	Wajib (L)
4.	F02171035	Praktek Baja	3	Wajib (B)
5.	F02171036	Praktek Uji Jalan	3	Wajib (B)
6.		Mata Kuliah Pilihan 3	2	Pilihan
7.		Mata Kuliah Pilihan 4	2	Pilihan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00170006	Kewirausahaan & Pengembangan diri	2	Wajib
2.	U00170005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Wajib
3.	F02171034	Sistem Manajemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	Wajib (L)
4.	F02171040	Praktek Kerja Lapangan	6	Wajib (L)
5.	U00170007	Kajian Lingkungan	2	Wajib (L)
6.	F02171039	KKP/KKN	4	Wajib (L)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			18	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02171045	Proyek Akhir	8	Wajib
2.		Proposal	1	
3.		Analisis Hasil	2	
4.		Tugas Akhir	5	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			16	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ):

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	SEMESTER
1	171047	Mekanika Tanah dalam Pelaksanaan Konstruksi	2	5
2	171049	Manajemen Mutu Pelaksanaan	2	6
3	171050	Penyelidikan Geoteknik	2	5
4	171051	Likuefaksi dan Perbaikan Tanah	2	5
5	171052	Analisis Dampak Lingkungan	2	6
6	171053	Evaluasi Struktur jembatan	2	5
7	171054	Software Konstruksi Jalan	2	6
8	171055	Dinamika Teknik dan Pengetahuan Gempa	2	6

9.1.3. Program Studi S1 Teknik Geologi

Visi Keilmuan:

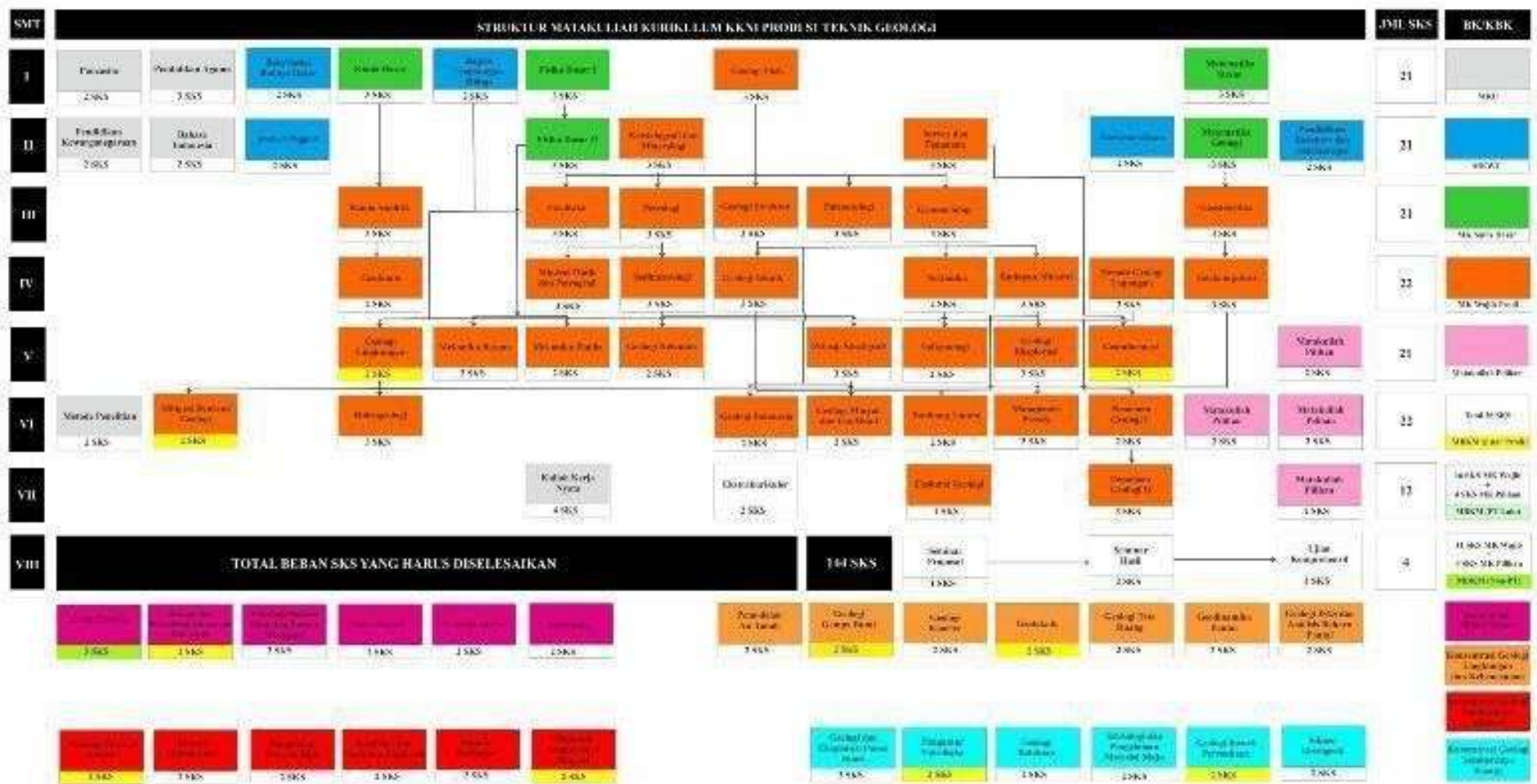
Pada Tahun 2030 Terdepan Dalam Pendidikan Kebumian Dengan Unggul Melalui Riset Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pada Bidang Sumber Daya Geologi, Kebencanaan dan Lingkungan Hidup Yang Berwawasan Global.

Misi:

1. Meningkatkan Penyelenggaraan program pendidikan kebumian yang berkualitas dalam pemanfaatan sumber daya geologi, mitigasi bencana dan kajian lingkungan hidup.
2. Meningkatkan penyelenggaraan penelitian yang bermutu dan menyelaraskannya dengan melakukan pengabdian sesuai kebutuhan pembangunan masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas *softskill* dari kompetensi lulusan yang berkarakter, memiliki integritas, inovatif, kreatif, profesional di bidang geologi yang berwawasan lingkungan.
4. Membangun kerja sama strategis dengan institusi pendidikan dan lembaga –Lembaga baik pemerintah maupun non-pemerintah pada tingkat lokal, regional dan internasional berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Meningkatkan peran aktif program studi dalam kegiatan ilmiah secara regional, nasional maupun internasional dalam bidang ilmu kebumian.

Tujuan:

1. Pengelolaan pendidikan bidang kebumian yang berkualitas, efektif dan efisien sehingga memiliki kualitas yang bermutu dan berdaya saing secara nasional maupun internasional dalam pemanfaatan sumber daya geologi, isu kebencanaan dan kajian lingkungan hidup.
2. Menjadi lembaga institusi yang mampu menyelenggarakan riset dan pengabdian masyarakat berbasis pada laboratorium pendidikan dan Riset yang mendukung fungsi layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Terwujudnya profil lulusan dengan kompetensi yang berkarakter dan berkepribadian tinggi dengan berkehendak untuk terus belajar, mengembangkan diri serta mampu bekerja sama dalam suatu tim kerja atau kelompok.



Gambar 9.3. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi :

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211001	Pancasila	2	Umum
2.	U00211002	Pendidikan Agama	3	Umum
3.	U00211003	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib (U)
4.	F10211004	Matematika Dasar	3	Sains Dasar
5.	F10211005	Fisika Dasar I	3	Sains Dasar
6.	F10211006	Kimia Dasar	3	Sains Dasar
7.	U00211007	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib (U)
8.	F10211008	Geologi Fisik	2	Wajib (PS)
	F10211009	Praktikum Geologi Fisik	1	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			21	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211010	Bahasa Inggris	2	Wajib (U)
2.	U00211011	Kewirausahaan	2	Wajib (U)
3.	U00211012	Pendidikan Kewarnaganegaraan	2	Umum
4.	U00211013	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Wajib (U)
5.	F10211014	Matematika Geologi	3	Sains Dasar
6.	F10211015	Fisika Dasar II	2	Sains Dasar
7.	F10211016	Survey dan Pemetaan	2	Wajib (PS)
	F10211017	Praktikum Survey dan Pemetaan	1	Wajib (PS)
8.	F10211018	Kristalografi dan Mineralogi	2	Wajib (PS)
	F10211019	Praktikum Kristalografi dan Mineralogi	1	Wajib (PS)
9.	U00211020	Bahasa Indonesia	2	Umum
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			21	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211021	Paleontologi (Makro & Mikro)	2	Wajib (PS)
	F10211022	Praktikum Paleontologi	1	Wajib (PS)
2.	F10211023	Geomorfologi	2	Wajib (PS)
	F10211024	Praktikum Geomorfologi	1	Wajib (PS)
3.	F10211025	Petrologi	2	Wajib (PS)
	F10211026	Praktikum Petrologi	1	Wajib (PS)
4.	F10211027	Kimia Analitik	2	Wajib (PS)
	F10211028	Praktikum Kimia Analitik	1	Wajib (PS)
5.	F10211029	Geologi Struktur	2	Wajib (PS)
	F10211030	Praktikum Geologi Struktur	1	Wajib (PS)
6.	F10211031	Geostatistika	3	Wajib (PS)
7.	F10211032	Geofisika	2	Wajib (PS)
	F10211033	Praktikum Geofisika	1	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211034	Sedimentologi	2	Wajib (PS)
	F10211035	Praktikum Sedimentologi	1	Wajib (PS)
2.	F10211036	Geokimia	2	Wajib (PS)
3.	F10211037	Tektonika	2	Wajib (PS)
4.	F10211038	Geokomputasi	2	Wajib (PS)
	F10211039	Praktikum Geokomputasi	1	Wajib (PS)
5.	F10211040	Metode Geologi Lapangan	2	Wajib (PS)
	F10211041	Praktikum Geologi Lapangan	1	Wajib (PS)
6.	F10211042	Endapan Mineral	2	Wajib (PS)
	F10211043	Praktikum Endapan Mineral	1	Wajib (PS)
7.	F10211044	Geologi teknik	2	Wajib (PS)
	F10211045	Praktikum Geologi Teknik	1	Wajib (PS)
8.	F10211046	Mineral Optik & Petrografi	2	Wajib (PS)
	F10211047	Praktikum Mineral Optik & Petrografi	1	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			22	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211048	Geologi Kelautan	2	Wajib (PS)
2.	F10211049	Mekanika Batuan	2	Wajib (PS)
	F10211050	Praktikum Mekanika Batuan	1	Wajib (PS)
3.	F10211051	Geoinformasi	2	Wajib (PS)
4.	F10211052	Mekanika Fluida	2	Wajib (PS)
5.	F10211053	Prinsip Stratigrafi	2	Wajib (PS)
	F10211054	Praktikum Prinsip Stratigrafi	1	Wajib (PS)
6.	F10211055	Vulkanologi	2	Wajib (PS)
7.	F10211056	Geologi Lingkungan	2	Wajib (PS)
8.	F10211057	Geologi Eksplorasi	2	Wajib (PS)
	F10211058	Praktikum Geologi Eksplorasi	1	Wajib (PS)
9.		Matakuliah Pilihan Konsentrasi 1	2	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			21	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211059	Geologi Minyak dan Gas Bumi	2	Wajib (PS)
	F10211060	Praktikum Minyak dan Gas Bumi	1	Wajib (PS)
2.	F10211061	Geologi Indonesia	2	Wajib (PS)
3.	F10211062	Metode Penelitian	2	Wajib (PS)
4.	F10211063	Tambang Umum	2	Wajib (PS)
5.	F10211064	Hidrogeologi	2	Wajib (PS)
	F10211065	Praktikum Hidrogeologi	1	Wajib (PS)
6.	F10211066	Pemetaan Geologi I	2	Wajib (PS)
7.	F10211067	Manajemen Proyek	2	Wajib (PS)
8.	F10211068	Mitigasi Bencana Geologi	2	Wajib (PS)
9.		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2	2	Wajib (PS)
10.		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 3	2	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			22	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211069	Pemetaan Geologi II	3	Wajib (PS)
2.	F10211070	Kuliah Kerja Nyata	4	Wajib (PS)
3.	F10211071	Ekstrakurikuler	2	Wajib (PS)
4.	F10211072	Ekskursi Geologi	1	Wajib (PS)
5.		Mata Kuliah Pilihan Umum	2	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			12	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211073	Seminar Proposal	1	Wajib (PS)
2.	F10211074	Seminar Hasil	2	Wajib (PS)
3.	F10211075	Ujian Komprehensif	1	Wajib (PS)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			4	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Geologi :

UMUM				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211076	Kerja Praktek/Magang	3	Wajib (PS)
2.	F10211077	Hukum dan Perundang-Undangan Kebumian	2	Wajib (PS)
3.	F10211078	Petrologi Batuan Beku dan Batuan Metamorf	2	Wajib (PS)
4.	F10211079	Biostratigrafi	2	Wajib (PS)
5.	F10211080	Mikrostruktur	2	Wajib (PS)
6.	F10211081	Geowisata	2	Wajib (PS)

KONSENTRASI GEOLOGI LINGKUNGAN DAN KEBENCANAAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211082	Geoteknik	2	Wajib (PS)
2.	F10211083	Geologi Tata Ruang	2	Wajib (PS)
3.	F10211084	Geodinamika Pantai	2	Wajib (PS)
4.	F10211085	Geologi DAS dan Analisis Bahaya Banjir	2	Wajib (PS)
5.	F10211086	Pemodelan Aliran Airtanah	2	Wajib (PS)
6.	F10211087	Geologi Gempabumi	2	Wajib (PS)
7.	F10211088	Geologi Kuarter	2	Wajib (PS)

KONSENTRASI SUMBER DAYA MINERAL				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211089	Geologi Mineral Industri	2	Wajib (PS)
2.	F10211090	Alterasi Hidrotermal	2	Wajib (PS)
3.	F10211091	Pengolahan Mineral Bijih	2	Wajib (PS)
4.	F10211092	Geofisika dan Geokimia Ekplorasi	2	Wajib (PS)
5.	F10211093	Batuan Karbonat	2	Wajib (PS)
6.	F10211094	Ekonomi Sumberdaya Mineral	2	Wajib (PS)

KONSENTRASI SUMBER DAYA MINERAL				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10211095	Sikuen Stratigrafi	2	Wajib (PS)
2.	F10211196	Geologi dan Eksplorasi Panas Bumi	2	Wajib (PS)
3.	F10211197	Pengantar Petrofisika	2	Wajib (PS)
4.	F10211198	Geologi Batubara	2	Wajib (PS)
5.	F10211199	Teknologi dan Pengelolaan Material Maju	2	Wajib (PS)
6.	F10211100	Geologi Bawah Permukaan	2	Wajib (PS)

Keterangan:

Umum : Mata Kuliah Umum

Wajib (U) : Mata Kuliah Wajib Universitas

Sains Dasar : Mata Kuliah Sains Dasar

Wajib (PS) : Mata Kuliah Program Studi

9.1.4. Program Studi S1 Teknik Lingkungan

Visi Keilmuan:

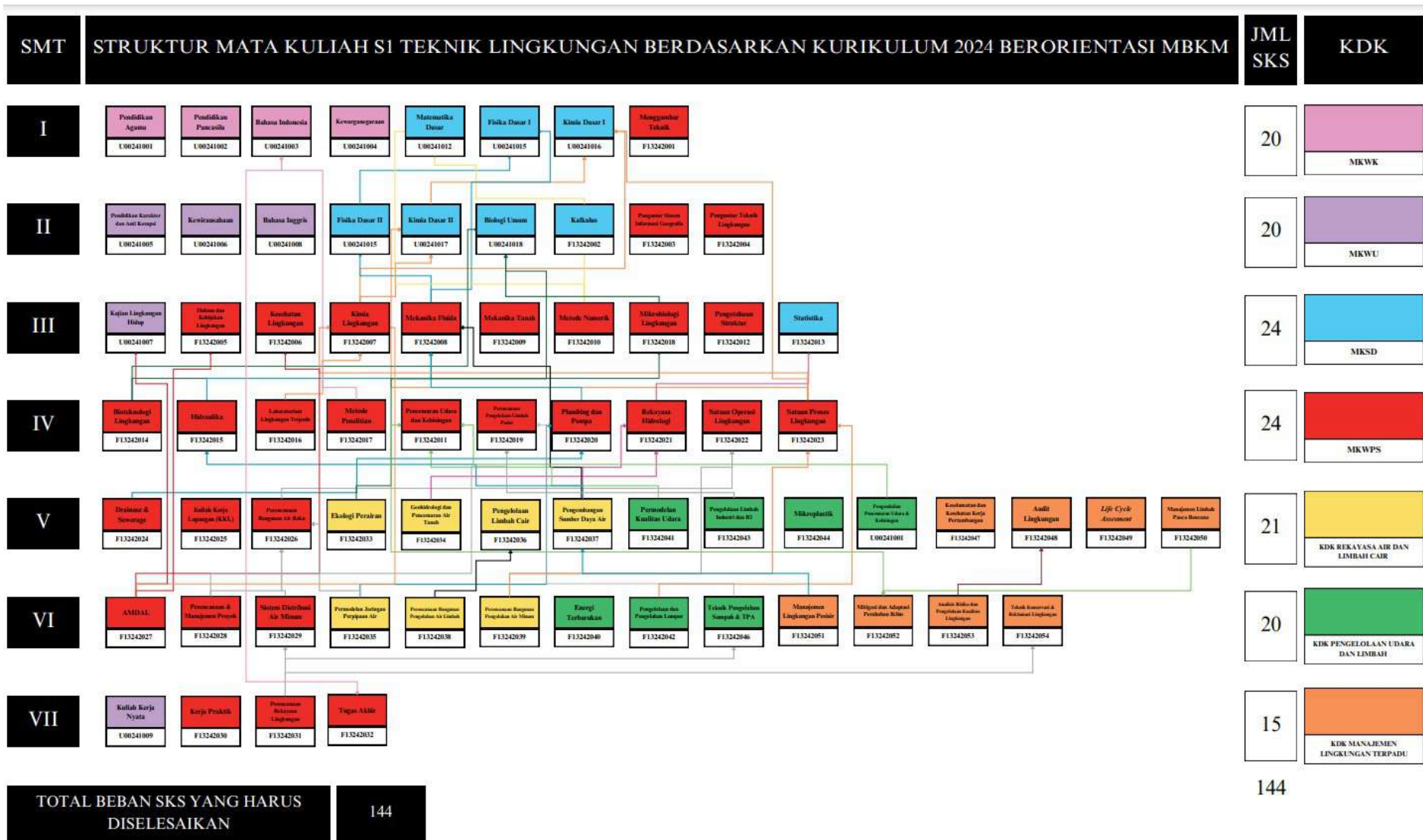
Menjadi pusat rekayasa lingkungan berstandar internasional yang unggul dalam pengkajian berbasis kearifan lokal dan pengembangan teknologi berkelanjutan.

Misi:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan guna menunjang kehidupan masyarakat.
2. Menciptakan media dan atmosfer akademik dalam peningkatan pengetahuan dan teknologi berbasis riset dan sains-teknologi berbasis lingkungan

Tujuan:

1. Meningkatkan relevansi, kuantitas, dan kualitas pendidikan berstandar internasional.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian melalui peningkatan mutu penelitian, publikasi dan inovasi berwawasan lingkungan hidup.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan berdaya guna berdasarkan hasil pendidikan dan penelitian.
4. Mewujudkan reformasi birokrasi melalui tata kelola yang efektif, efisien dan berintegritas. Terakhir, meningkatkan kerja sama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Gambar 9.4. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan :

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241001	Pendidikan Agama	2	
2.	U00241002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	U00241003	Bahasa Indonesia	2	
4.	U00241004	Kewarganegaraan	2	
5.	U00241012	Matematika Dasar	3	
6.	U00241015	Fisika Dasar I	3	P
7.	U00241016	Kimia Dasar I	3	P
8.	F13242001	Menggambar Teknik	3	TB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	
2.	U00241006	Kewirausahaan	2	
3.	U00241008	Bahasa Inggris	2	
4.	U00241015	Fisika Dasar II	2	
5.	U00241017	Kimia Dasar II	2	
6.	U00241018	Biologi Umum	3	P
7.	F13242002	Kalkulus	3	P
8.	F13242003	Pengantar Sistem Informasi Geografis	2	TB
9.	F13242004	Pengantar Teknik Lingkungan	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup	2	
2.	F13242005	Hukum dan Kebijakan Lingkungan	2	
3.	F13242006	Kesehatan Lingkungan	2	
4.	F13242007	Kimia Lingkungan	3	P
5.	F13242008	Mekanika Fluida	2	
6.	F13242009	Mekanika Tanah	2	P
7.	F13242010	Metode Numerik	3	
8.	F13242011	Pencemaran Udara dan Kebisingan	3	P
9.	F13242012	Pengetahuan Struktur	2	
10.	F13242013	Statistika	3	TB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242014	Bioteknologi Lingkungan	2	
2.	F13242015	Hidrolika	3	P
3.	F13242016	Laboratorium Lingkungan Terpadu	3	P
4.	F13242017	Metode Penelitian	2	
5.	F13242018	Mikrobiologi Lingkungan	3	P
6.	F13242019	Perencanaan Pengelolaan Limbah Padat	3	TB
7.	F13242020	Plumbing dan Pompa	2	
8.	F13242021	Rekayasa Hidrologi	2	
9.	F13242022	Satuan Operasi Lingkungan	2	
10.	F13242023	Satuan Proses Lingkungan	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242024	Drainase & Sewerage	3	TB
2.	F13242025	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	3	
3.	F13242026	Perencanaan Bangunan Air Baku	3	TB
4.	F13242033	Ekologi Perairan	2	Rekayasa Air dan Limbah Cair
5.	F13242034	Geohidrologi dan Pencemaran Air Tanah	2	
6.	F13242036	Pengelolaan Limbah Cair	2	
7.	F13242037	Pengembangan Sumber Daya Air	2	
8.	F13242041	Permodelan Kualitas Udara	3	Pengelolaan Udara dan Limbah
9.	F13242043	Pengelolaan Limbah Industri dan B3	2	
10.	F13242044	<i>Microplastic</i>	2	
11.	F13242045	Pengendalian Pencemaran Udara & Kebisingan	2	
12.	F13242047	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan	2	Manajemen Lingkungan Terpadu
13.	F13242048	Audit Lingkungan	2	
14.	F13242049	<i>Life Cycle Assesment</i>	2	
15.	F13242050	Manajemen Limbah Pasca Bencana	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			34	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242027	AMDAL	3	TB
2.	F13242028	Perencanaan & Manajemen Proyek	2	
3.	F13242029	Sistem Distribusi Air Minum	3	TB
4.	F13242035	Permodelan Jaringan Perpipaan Air	2	Rekayasa Air dan Limbah Cair
5.	F13242038	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Limbah	3	
6.	F13242039	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Minum	3	
7.	F13242040	Energi Terbarukan	2	Pengelolaan Udara dan Limbah
8.	F13242042	Pengelolaan dan Pengolahan Lumpur	2	
9.	F13242046	Teknik Pengolahan Sampah & TPA	3	
10.	F13242051	Manajemen Lingkungan Pesisir	2	Manajemen Lingkungan Terpadu
	F13242052	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	2	
	F13242053	Analisis Risiko dan Pengelolaan Kualitas Lingkungan	2	
	F13242054	Teknik Konservasi & Reklamasi Lingkungan	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			31	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata	4	
2.	F13242030	Kerja Praktik	4	
3.	F13242031	Perencanaan Rekayasa Lingkungan	3	TB
4.	F13242032	Tugas Akhir	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			15	

Keterangan:

Beban SKS 6 Mata Wajib Universitas : 20 SKS
 Beban SKS 52 Mata Kuliah Wajib Program Studi : 116 SKS
 Beban SKS 4 Mata Kuliah Pilihan Program Studi : 8 SKS
 Total Beban SKS 62 Mata Kuliah yang Harus Diselesaikan : 144 SKS

Wajib (T) : Mata Kuliah Wajib Tugas Besar
 Wajib (P) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Laboratorium
 Wajib (L) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Lapangan

Mata Kuliah Pilihan:

Manajemen Lingkungan Pesisir
 Manajemen Air Tanah
 Manajemen Limbah Pasca Bencana
 Plumbing dan Pompa
 Reklamasi Lingkungan Tambang

9.2. Jurusan Teknik Arsitektur

9.2.1. Program Studi S1 Arsitektur

Visi Keilmuan:

Pada Tahun 2045 Mampu Menghasilkan Alumni yang Unggul di Indonesia dalam Bidang Kajian dan Penerapan Rekayasa Disain berbasis Arsitektur Nusantara

Misi:

1. Pendidikan : kemampuan akademik, ber-etika, serta memiliki kompetensi terutama pada desain yang berbasis arsitektur nusantara.
2. Penelitian dalam bidang arsitektur berbasis arsitektur nusantara.
3. Pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan & menyebar luaskan hasil-hasil inovasi bidang arsitektur

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, ber-etika serta memiliki kompetensi dalam bidang desain arsitektur yang berbasis arsitektur nusantara, selaras dengan tuntutan profesi, industri maupun sosial.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan mengkaji, merencanakan, merancang, melaksanakan serta mengelola bangunan serta lingkungan binaan berbasis arsitektur nusantara secara profesional.
3. Menghasilkan lulusan yang produktif, kreatif, memiliki keunggulan serta kemampuan mengidentifikasi hingga penyelesaian masalah.
4. Menjadi pusat kajian bidang arsitektur yang berbasis arsitektur nusantara di Wilayah Indonesia.
5. Menghasilkan inovasi desain berbasis arsitektur nusantara yang bermanfaat bagi masyarakat secara luas.
6. Menjadi pusat kerja sama dalam bidang arsitektur dengan institusi Pendidikan lainnya khususnya yang berfokus pada kajian arsitektur nusantara.
7. Menjadi pusat kerja sama dalam bidang arsitektur secara luas

Semester I				Semester II				Semester III				Semester IV				Semester V				Semester VI				Semester VII	
Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori
Pendidikan Agama	3		3	Bahasa Inggris Teknik	2		2																		
Pancasila	2		2	Bahasa Indonesia	2		2					Metode Penelitian Arsitektur	1	1	2					Praktek Profesi	1	3	4		
Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		2	Kewirausahaan	2		2																		
Kajian Lingkungan Hidup	2		2	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2	Perancangan Permukiman	2		2	Manajemen Konstruksi	2		2										
				Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2		2	Matematika Teknik	2	0	2	Arsitektur Tropis	2	1	3	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	3	4					KKP/KKN	1
								Sains Arsitektur dan Teknologi I	1	1	2	Sains Arsitektur dan Teknologi II	1	1	2										
Studio Perancangan Arsitektur I	2	4	6	Studio Perancangan Arsitektur II	2	4	6	Studio Perancangan Arsitektur III	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur IV	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur V	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur VI	2	6	8	Studio. Pra Tugas Akhir	2
				Struktur & Konstruksi Bangunan I	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan II	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan III	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan IV	2	0	2						
Menggambar Teknik	1	2	3					Menggambar Arsitektur	1	1	2					Arsitektur Kota	2	0	2						
																Pilihan 1	2		2						
								Perancangan Rg. Dalam	2		2					Pilihan 2	2		2						
								Prc. Ruang luar/ Tapak	2		2	Perkembangan Arsitektur	2		2	Pilihan 3	2		2						
																Pilihan 4	2		2						
Pengantar Arsitektur	2		2	Teori Arsitektur	2		2	Arsitektur Nusantara I	2	0	2	Arsitektur Nusantara II	2	1	3										
Teori	14			Teori	16			Teori	16			Teori	14			Teori	15			Teori	3			Teori	3
Praktek		6		Praktek		4		Praktek		8		Praktek		10		Praktek		9		Praktek		9		Praktek	
Jumlah			20	Jumlah			20	Jumlah			24	Jumlah			24	Jumlah			24	Jumlah			12	Jumlah	
%	70	30	100	%	80	20	100	%	67	33	100	%	58	42	100	%	63	38	100	%	25	75	100	%	25

Gambar 9.5. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202006	Pengantar Arsitektur	2	Wajib
2.	F06202001	Menggambar Teknik	3	Wajib (P)
3.	F06202013	Studio Perancangan Arsitektur I	6	Wajib (P)
4.	U00131006	Kajian Lingkungan Hidup	2	Umum
5.	U00121009	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Umum
6.	U00131002	Pancasila	2	Umum
7.	U00131001	Pendidikan Agama	3	Umum
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202007	Teori Arsitektur	2	Wajib
2.	F06202009	Struktur & Konstruksi Bangunan 1	2	Wajib
3.	F06202014	Studio Perancangan Arsitektur 2	6	Wajib (P)
4.	U00131007	Pendidikan Karakter Dan Anti Korupsi	2	Umum
5.	U00131003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum
6.	U00131008	Kewirausahaan	2	Umum
7.	U00131004	Bahasa Indonesia	2	Umum
8.	U00131004	Bahasa Inggris	2	Umum
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202028	Arsitektur Nusantara I	2	Wajib
2.	F06202022	Perancangan Ruang Luar/ Tapak	2	Wajib
3.	F06202021	Perancangan Ruang Dalam	2	Wajib
4.	F06202008	Menggambar Arsitektur	2	Wajib
5.	F06202010	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 2	2	Wajib
6.	F06202015	Studio Perancangan Arsitektur 3	8	Wajib (P)
7.	F06202003	Sains Arsitektur Dan Teknologi 1	2	Wajib
8.	F06202002	Matematika Teknik	2	Wajib
9.	F06202023	Perancangan Pemukiman	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202029	Arsitektur Nusantara II	3	Wajib (L)
2.	F06202030	Perkembangan Arsitektur	2	Wajib
3.	F06202011	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 3	2	Wajib
4.	F06202016	Studio Perancangan Arsitektur 4	8	Wajib (P)
5.	F06202004	Sains Arsitektur Dan Teknologi 2	2	Wajib (L)
6.	F06202026	Arsitektur Tropis	3	Wajib (L)
7.	F06202020	Manajemen Konstruksi	2	Wajib
8.	F06202005	Metode Penelitian Arsitektur	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202025	Arsitektur Kota	2	Wajib
2.	F06202031	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4	Wajib (L)
3.	F06202012	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 4	2	Wajib
4.	F06202017	Studio Perancangan Arsitektur 5	8	Wajib (P)
5.		Pilihan 1	2	Wajib
6.		Pilihan 2	2	Wajib
7.		Pilihan 3	2	Wajib
8.		Pilihan 4	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202024	Praktek Profesi	4	Wajib (L)
2.	F06202018	Studio Perancangan Arsitektur 6	8	Wajib (P)
3.		Pilihan	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			14	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202032	KKP/KKN	4	Wajib (L)
2.	F06202019	Studio Pra Tugas Akhir	8	Wajib (P)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			12	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202027	Tugas Akhir	8	Wajib (L)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			8	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Arsitektur:

MATA KULIAH PILIHAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202033	Desain Arsitektur Eksploratif	2	Pilihan 1
2.	F06202037	Desain Arsitektur Pasca Bencana	2	Pilihan 1
3.	F06202039	Evaluasi Pasca Huni	2	Pilihan 1
4.	F06202043	Peremajaan Kota	2	Pilihan 1
5.	F06202047	Arsitektur dan Perilaku	2	Pilihan 1
6.	F06202051	Filosofi Arsitektur	2	Pilihan 1
7.	F06202055	Pemaknaan Ruang Nusantara	2	Pilihan 1
8.	F06202057	Eksplorasi Desain Struktur dan Utilitas	2	Pilihan 1
9.	F06202061	Smart House	2	Pilihan 1
10.	F06202034	Permodelan 3D dan Animasi	2	Pilihan 2
11.	F06202038	Fenomena Arsitektur Tropis	2	Pilihan 2
12.	F06202040	Real Estate	2	Pilihan 2
13.	F06202044	GIS Untuk Arsitektur	2	Pilihan 2
14.	F06202048	Kritik Arsitektur	2	Pilihan 2
15.	F06202052	Ruang Arsitektur Nusantara	2	Pilihan 2
16.	F06202056	Arsitektur Vernakular	2	Pilihan 2
17.	F06202058	Struktur dan Dekonstruksi Arsitektur	2	Pilihan 2
18.	F06202062	Arsitektur Tektonika	2	Pilihan 2
19.	F06202035	Green Arsitektur	2	Pilihan 3
20.	F06202041	Perancangan Kota Tangguh Bencana	2	Pilihan 3
21.	F06202045	Kawasan Bersejarah Kota	2	Pilihan 3
22.	F06202049	Arsitektur Tradisional	2	Pilihan 3
23.	F06202053	Teritori Ruang Permukiman Pegunungan	2	Pilihan 3
24.	F06202059	Bangunan Tahan Gempa	2	Pilihan 3
25.	F06202036	Fotografi Arsitektur	2	Pilihan 4
26.	F06202042	Permukiman Etnik	2	Pilihan 4
27.	F06202046	Demografi kota	2	Pilihan 4
28.	F06202050	Arsitektur Kontemporer	2	Pilihan 4
29.	F06202054	Konsolidasi Ruang Pesisir	2	Pilihan 4
30.	F06202060	Syarat dan Keandalan Bangunan Gedung	2	Pilihan 4

Keterangan:

- Wajib (T) : Mata Kuliah Wajib Ada Tugas Besar
 Wajib (P) : Mata Kuliah Wajib Dengan Praktikum
 Wajib (L) : Mata Kuliah Wajib Kuliah Lapangan

9.2.2. Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

Visi Keilmuan:

Mengembangkan ilmu dan teknologi perencanaan wilayah dan kota yang berkontribusi secara internasional, Berwawasan Lingkungan dan Kebencanaan.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pembelajaran ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui pengembangan teknologi yang adaptif.
2. Menyelenggarakan kerja sama riset di bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional dan internasional.
3. Melaksanakan peran ilmu perencanaan wilayah dan kota dalam bidang pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan wawasan lingkungan dan kearifan lokal.
4. Menyelenggarakan kerjasama pendidikan dan penelitian bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui peran aktif dalam kegiatan ilmiah dan kerjasama di tingkat regional guna mendukung internasionalisasi Untad.

Tujuan:

- a. Menghasilkan sarjana yang menguasai konsep teoritis bidang PWK secara umum dan khusus, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural melalui pengembangan teknologi yang adaptif.
- b. Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian yang inovatif, berkarakter lokal, dan bermanfaat secara regional dan internasional.
- c. Menghasilkan sarjana yang dapat mengaplikasikan bidang keahlian PWK dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam menyelesaikan masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional dan internasional.
- d. Menghasilkan sarjana yang mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta memberikan alternatif solusi secara mandiri maupun kelompok melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.

- e. Menjadikan Prodi S1 PWK sebagai pusat kerjasama dengan institusi pendidikan lainnya dan juga pihak lainnya secara luas, berkaitan dengan kajian perencanaan wilayah dan kota yang sifatnya keilmuan general PWK dan juga keilmuan khusus terkait mitigasi bencana dan pengembangan teknologi yang lokal adaptif.



Semester I	SKS 20	Semester II	SKS 20	Semester III	SKS 23	Semester IV	SKS 23	Semester V	SKS 22	Semester VI	SKS 20	Semester VII	SKS 12	Semester VIII	SKS 6
Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2	Bahasa Inggris Teknik	2												
Bahasa Indonesia	2	Pancasila	2	Lokasi & Pola Ruang	3	Manajemen dan Pembinaan	3	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	Kerja Praktek	4				
Pendidikan Agama	3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Prasarana Wilayah dan Kota	3	Perencanaan Transportasi	3	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan	3				
Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Metode Analisis Perencanaan	4	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	3	Perancangan Kota	3	Metode Penelitian	3	PERENCANAAN LINGKUNGAN DAN KEBENCANAAN	4	Kewirausahaan	2		
Pengantar PWK	3	STUDIO PROSES PERENCANAAN	4	STUDIO PERENCANAAN WILAYAH	5	STUDIO PERENCANAAN KOTA	5	STUDIO PERANCANGAN KOTA	5					Tugas Akhir	6
Kajian Lingkungan	2			Morfologi Kota	3	Perencanaan Tapak	3	Teori Perencanaan	3	Teknologi Spasial	3	Pengembangan	3		
Kependudukan	3	Interpretasi Ruang	3	Sistem Informasi Perencanaan	3	Permodelan Sistem Perencanaan	3	Perumahan dan Permukiman	3	Observasi Wilayah Kota	3	KKN	4		
Statistik Perencanaan	3	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan	3	Mitigasi dan Kebencanaan	3	Kota Tangguh Bencana	3	MK PILIHAN 1	3	MK PILIHAN 2	3	MK PILIHAN 3	3		

Gambar 9.6. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00171001	Pendidikan Agama	3	
2.	U00171006	Bahasa Indonesia	2	
3.	U00171008	Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2	
4.	U00171006	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	
5.	U00131008	Kajian Lingkungan Hidup	2	
6.	F11212001	Statistik Perencanaan	3	
7.	F11212002	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK)	3	
8.	F11212003	Kependudukan	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00171005	Bahasa Inggris	2	
2.	U00171002	Pancasila	2	
3.	U00171007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	F11211004	Interpretasi Ruang	3	
5.	F11212005	Metode Analisis Perencanaan	4	
6.	F11212006	Studio Proses Perencanaan	4	
7.	F11212007	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F11211008	Lokasi dan Pola ruang	3	
2	F11211009	Prasarana Wilayah dan Kota	3	
3	F11211010	Perencanaan dan Pengembangan Lahan	3	
4	F11211011	Studio Perencanaan Wilayah	5	
5	F11211012	Morfologi Kota	3	
6	F11211013	Sistem Informasi Perencanaan	3	
7	F11211014	Mitigasi dan Bencana	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			23	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11211015	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan	3	
2.	F11211016	Perencanaan Transportasi	3	
3.	F11211017	Perancangan Kota	3	
4.	F11211018	Studio Perencanaan Kota	5	
5.	F11211019	Perencanaan Tapak	3	
6.	F11211020	Permodelan sistem Perencanaan	3	
7.	F11211021	Kota Tangguh Bencana	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			23	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11211022	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	
2.	F11211023	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	
3.	F11211024	Metode penelitian	3	
4.	F11211025	Studio Perancangan Kota	5	
5.	F11211026	Perumahan dan Permukiman	3	
6.	F11211027	Teori Perencanaan	3	
7.		Mata Kuliah Pilihan 1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			22	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11211028	Kuliah Praktek	4	
2.	F11211029	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan	3	
3.	F11211030	Perencanaan Lingkungan Dan Kebencanaan	4	
4.	F11211031	Teknologi Spasial	3	
5.	F11211032	Observasi Wilayah dan Kota	3	
6.		Mata Kuliah Pilihan 1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			20	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00171009	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri	2	
2.	F11211033	Pengembangan Masyarakat	3	
3.	F11211034	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	
4.		Mata Kuliah Pilihan 1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			12	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11212035	Tugas Akhir/ Thesis	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			6	

Keterangan:

Total Minimal SKS : 146 SKS (Dalam masa waktu belajar 4 tahun / 8 semester)



9.3. Jurusan Teknik Mesin

9.3.1. Program Studi S1 Teknik Mesin

Visi Keilmuan:

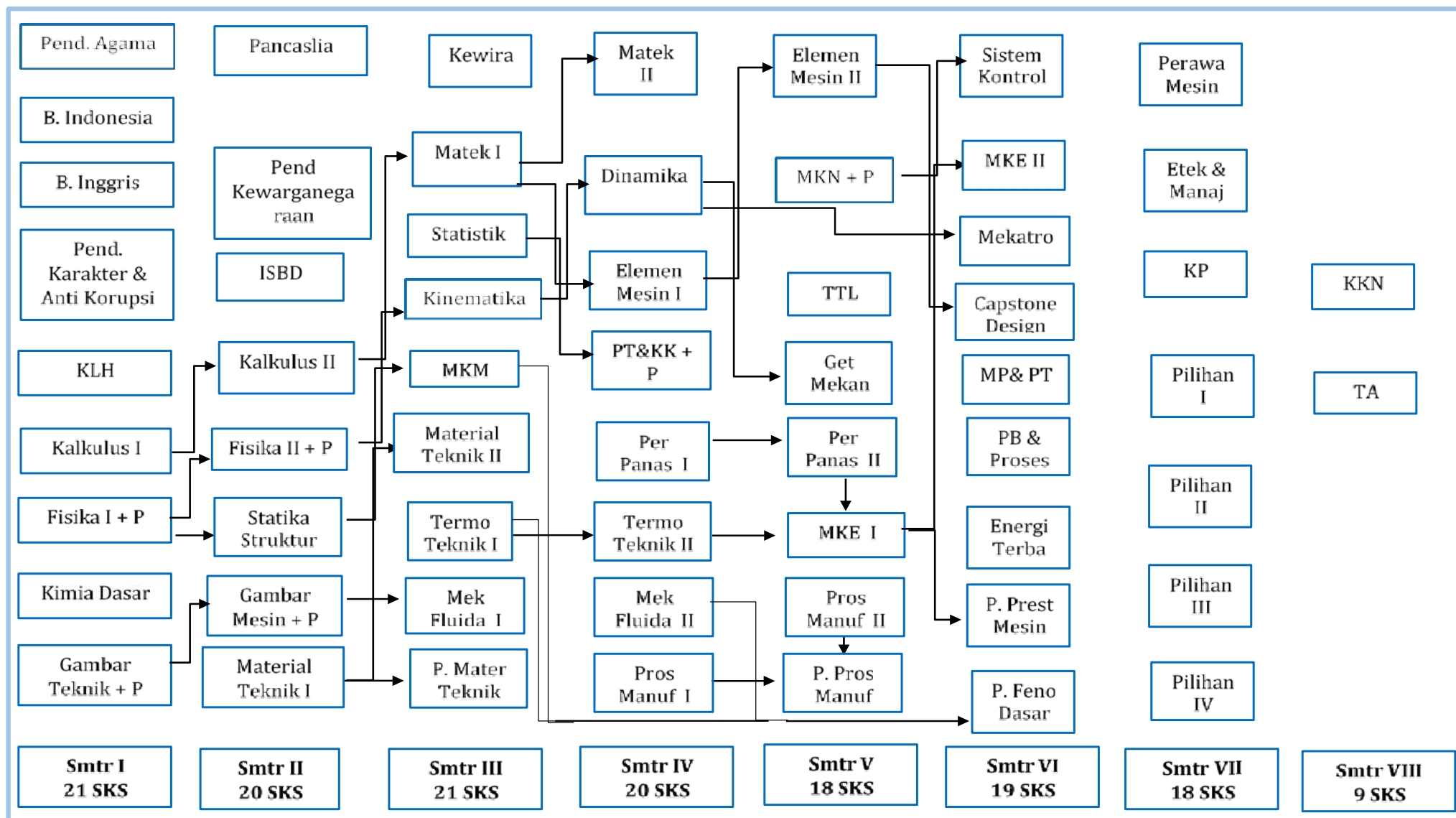
Menjadi Program Studi yang bereputasi Internasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan Ilmu Teknik Mesin yang berwawasan lingkungan

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu Teknik Mesin yang berkualitas menuju pencapaian reputasi internasional.
2. Mengembangkan dan memperdalam penelitian bidang teknik mesin yang inovatif berwawasan lingkungan sebagai basis kegiatan pengabdian pada masyarakat dan
3. Membangun dan mengembangkan jejaring kerja sama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan:

1. Menghasilkan Sarjana Teknik Mesin yang kompeten dalam sistem mekanika (konstruksi, konversi, energi, material dan manufaktur) dan mampu beradaptasi pada standar kompetensi nasional dan internasional.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya penelitian bidang teknik mesin yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan dan dapat mendukung kegiatan pengabdian pada masyarakat dan pengayaan materi pembelajaran.
3. Menghasilkan karya yang bermutu dan berdaya guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan dunia industri.
4. Mewujudkan kerja sama kemitraan di tingkat regional, nasional dan Internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Gambar 9.7. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Mesin

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Mesin:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00202001	Pendidikan Agama	3	
2.	U00202007	Bahasa Indonesia	2	
3.	U00202008	Bahasa Inggris	2	
4.	U00202009	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	
5.	U00202010	Kajian Lingkungan Hidup	2	
6.	F07202011	Kalkulus I	3	
7.	F07202012	Fisika Dasar I + P	3	+P
8.	F07202013	Kimia Dasar	2	
9.	F07202014	Gambar Teknik + P	2	+P
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			21	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00202015	Pancasila	2	
2.	U00202016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3.	U00202017	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	
4.	F07202018	Kalkulus II	3	
5.	F07202019	Fisika Dasar II + P	3	+P
6.	F07202020	Statika Struktur	3	
7.	F07202021	Gambar Mesin Berbasis Komputer+P	3	+P
8.	F07202022	Material Teknik I	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00202023	Kewirausahaan	2	
2.	F07202024	Matematika Teknik I	3	
3.	F07202025	Statistik	2	
4.	F07202026	Kinematika	2	
5.	F07202027	Mekanika Kekuatan Material	3	
6.	F07202028	Material Teknik II	3	
7.	F07202029	Thermodinamika Teknik I	3	
8.	F07202030	Mekanika Fluida I	2	
9.	F07202031	Praktikum Material Teknik	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202032	Matematik Teknik II	3	
2.	F07202033	Dinamika	2	
3.	F07202034	Elemen Mesin I	3	
4.	F07202035	Pengukuran Teknik dan Kontrol Kualitas +P	3	+P
5.	F07202036	Perpindahan Panas I	2	
6.	F07202037	Termodinamika Teknik II	2	
7.	F07202038	Mekanika Fluida II	3	
8.	F07202039	Proses Manufaktur I	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202040	Elemen Mesin II	3	
2.	F07202041	Metode Komputasi Numerik + P	3	+P
3.	F07202042	Teknik Tenaga Listrik & Elektronika	2	
4.	F07202043	Getaran Mekanik	2	
5.	F07202044	Perpindahan Panas II	3	
6.	F07202045	Mesin Konversi Energi I	2	
7.	F07202046	Proses Manufaktur II	2	
8.	F07202047	Praktikum Proses Manufaktur	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			18	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202048	Sistem Kontrol	2	
2.	F07202049	Mesin Konversi Energi II	3	
3.	F07202050	Mekatronika	3	
4.	F07202051	Capstone design	3	
5.	F07202052	Metode Penelitian dan Penulisan Teknik	2	
6.	F07202053	Pemilihan Bahan & Proses	2	
7.	F07202054	Energi Terbarukan	2	
8.	F07202055	Praktikum Prestasi Mesin	1	
9.	F07202056	Praktikum Fenomena Dasar	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202057	Perawatan Mesin	2	
2.	F07202058	Ekonomi Teknik dan Manajemen	2	
3.	F07202059	Kerja Praktek	2	
4.		Pilihan I	2	
5.		Pilihan II	2	
6.		Pilihan III	2	
7.		Pilihan IV	2	
8.		Pilihan V	2	
9.		Pilihan VI	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			18	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202060	Kuliah Kerja Nyata (KKN) / KKN Tematik	4	
2.	F07202061	Seminar & Tugas Akhir	5	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			9	
JUMLAH SKS TOTAL			146	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Mesin:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07202062	Pengantar Bahasa Asing	2	Umum
2.	F07202063	Publik Speaking	2	Umum
3.	F07202064	Manajemen dan Analisis Proyek	2	Umum
4.	F07202065	Sistem manajemen Produksi dan Mutu	2	Umum
5.	F07202066	Teknik dan Analisis Dampak Lingkungan	2	Umum
6.	F07202067	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	Umum
7.	F07202068	Riset Operasional	2	Umum
8.	F07202069	Peralatan Mesin Industri Proses	2	Umum
9.	F07202062	Pengantar Bahasa Asing	2	Umum

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN KONSENTRASI
1.	F07202070	Bahan bakar dan Proses Pembakaran	2	E
2.	F07202071	Motor Pembakaran Dalam	2	E
3.	F07202072	Teknik Pendingin dan pengkondisian udara	2	E
4.	F07202073	Perancangan Sistem perpipaan	2	E
5.	F07202074	Sistem Pembangkit Uap	2	E
6.	F07202075	Energi Biomassa	2	E
7.	F07202076	Energi Angin	2	E
8.	F07202077	Energi Surya	2	E
9.	F07202078	Energi Air	2	E
10.	F07202079	Exergi	2	E
11.	F07202080	Manajemen energi	2	E
12.	F07202081	Alat penukar kalor	2	E
13.	F07202082	Aerodinamika	2	E
14.	F07202083	Komputasi Dinamika Fluida	2	E
15.	F07202084	Perancangan Mesin Teknologi Tepat Guna	2	K, E, M
16.	F07202085	Metode Elemen Hingga	2	K
17.	F07202086	Konstruksi Sistem Pipa	2	K
18.	F07202087	Alat Pemindah Bahan	2	K
19.	F07202088	Proses Pemesinan	2	K
20.	F07202089	Robotika	2	K
21.	F07202090	Teknik Otomotif	2	K
22.	F07202091	Mekanika Kekuatan Material Lanjut	2	K
23.	F07202092	Kebisingan dan Getaran	2	K
24.	F07202093	Sistem Manufaktur Terintegrasi Komputer	2	K
25.	F07202094	Analisis Kegagalan	2	M, K
26.	F07202095	Teknologi Pengecoran	2	M, K
27.	F07202096	Teknologi Pengelasan	2	M, K
28.	F07202097	Perlakuan Panas dan Permukaan	2	M
29.	F07202098	Pengendalian Korosi	2	M
30.	F07202099	Polimer dan Komposit	2	M
31.	F07202100	Keramik	2	M
32.	F07202101	Metalurgi serbuk	2	M
33.	F07202102	Tribologi	2	M
34.	F07202103	Material Energi	2	M, E, K

Keterangan:

E : Konversi Energi
K : Konstruksi
M : Material

9.3.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur

Visi Keilmuan:

Menjadi program studi Sarjana Terapan yang berstandar internasional dalam bidang teknologi rekayasa manufaktur yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berstandar Internasional dalam bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan yang berwawasan lingkungan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur untuk menunjang pengembangan industri lokal, nasional dan internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan Teknologi Rekayasa Manufaktur yang dapat menghasilkan produk suku cadang dan teknologi tepat guna berlandaskan kearifan lokal.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten sebagai Sarjana Terapan bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan berbasis industri, dan memiliki semangat terus berkembang, bermoral, dan berjiwa kewirausahaan.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya ilmiah terapan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan yang dapat mendukung pengembangan industri.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan teknologi tepat guna di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.

SMST	JML SKS	JML MK	KELOMPOK MATA KULIAH											
VIII	9	2	IGDI (4sks)	Tugas Akhir (5sks)										
VII	20	8	Manajemen Perawatan (2 sks)	Manajemen Produksi (2 sks)	Manajemen Proyek (2 sks)	Ekonomi Teknik (2 sks)	Perancangan TTG (2 sks)	Perencanaan & Pengendalian Produksi (2 sks)	Analisis Kegagalan Teknik (2 sks)	Kerja Praktek (6 sks)				
VI	16	9	Kewirausahaan (2 sks)	Penulisan Laporan Teknik (2 sks)	PLC dan Otomasi (1 sks)	Pneumatik & Hidrolik (1 sks)	Praktek PLC dan Otomasi (2 sks)	Praktek Pneumatik & Hidrolik (2 sks)	Prak. Cad dan CAM II (2 sks)	Prak. CNC Bubut II (2 sks)	Prak. CNC Frais II (2 sks)			
V	20	10	Keyakinan Lingkungan Hidup (2 sks)	Fluida dan Termal (1 sks)	Teknik Manufaktur II (1 sks)	Prak. Fluida dan Termal (2 sks)	Prak. Cad dan CAM I (2 sks)	Prak. CNC Bubut I (2 sks)	Prak. CNC Frais I (2 sks)	Prak. Perawatan Mesin II (3 sks)	Prak. Desain & Pengembangan Produk (2 sks)	Prak. Teknik Pengelasan II (3 sks)		
IV	20	12	ESD (2 sks)	Elemen Mesin II (2 sks)	Kelistrikan & Elektronika (1 sks)	Statistik Industri (1 sks)	Perawatan Mesin (1 sks)	Teknik Pengelasan (1 sks)	Prak. Kelistrikan & Elektronika (2 sks)	Prak. Statistika Industri (2 sks)	Prak. Perawatan Mesin I (2 sks)	Prak. Teknik Pengelasan I (2 sks)	Prak. Pemecinan Bubut II (2 sks)	Prak. Pemecinan Frais II (2 sks)
III	21	10	Fond. Kewirausahaan (2 sks)	Kinematika & Dinamika (2 sks)	Elemen Mesin I (2 sks)	Teknologi Pengolahan Bahan (2 sks)	Teknik Manufaktur I (1 sks)	Prak. Pemrograman Komputer (3 sks)	Prak. Pemecinan Bubut I (2 sks)	Prak. Pemecinan Frais I (2 sks)	Prak. Pemecinan Gerinda (2 sks)	Prak. Las II (3 sks)		
II	19	10	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi (2 sks)	Bahasa Inggris (2 sks)	Matematika Terapan II (2sks)	Mekanika Teknik (2 sks)	Teknologi Bahan (1 sks)	Kesehatan & Keselamatan Kerja (2 sks)	Teknik Las (1 sks)	Prak. Teknologi Bahan (2 sks)	Prak. Gambar Mesin Berbasis Komputer (3 sks)	Prak. Las I (2 sks)		
I	21	12	Pancasila (2 sks)	Pendidikan Agama (3 sks)	Bahasa Indonesia (2 sks)	Matematika Terapan I (2 sks)	Kimia Terapan (2 sks)	Fisika Terapan (2 sks)	Gambar Teknik (1 sks)	Pengukuran (1 sks)	Kerja Bangku, Plot & Perpipaan (1 sks)	Prak. Gambar Teknik (2 sks)	Prak. Pengukuran Teknik (1 sks)	Prak. Kerja Bangku, Plot & Perpipaan (2 sks)
	146	73												

	Matematika & Ilmu Dasar Sains
	Dasar Keteknikan
	Rekayasa Manufaktur dan Proyek
	Kajian Pendukung
	Kajian Umum

Gambar 9.8. Bagan Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur

Distribusi Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211001	Pancasila	2	Teori
2.	U00211002	Pendidikan Agama	3	Teori dan Praktek
3.	U00211003	Bahasa Indonesia	2	Teori
4.	F04211004	Matematika Terapan I	2	Teori
5.	F04211005	Kimia Terapan	2	Teori
6.	F04211006	Fisika Terapan	2	Teori dan Praktek
7.	F04211007	Gambar Teknik	1	Teori
8.	F04211008	Pengukuran Teknik	1	Teori
9.	F04211009	Kerja Bangku, Pelat, dan Perpipaan	1	Teori
10.	F04211010	Praktik Gambar Teknik	2	Praktek
11.	F04211011	Praktik Pengukuran Teknik	1	Praktek
12.	F04211012	Praktik Kerja Bangku, Pelat, dan Perpipaan	2	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			21	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211013	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Teori
2.	U00211014	Bahasa Inggris	2	Teori
3.	F04211015	Matematika Terapan II	2	Teori
4.	F04211016	Mekanika Teknik	2	Teori
5.	F04211017	Teknologi Bahan	1	Teori
6.	F04211018	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	Teori
7.	F04211019	Teknik Las	1	Teori
8.	F04211020	Praktik Teknologi Bahan	2	Praktek
9.	F04211021	Praktik Gambar Mesin Berbasis Komputer	3	Praktek
10.	F04211022	Praktik Las I	2	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			19	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211023	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Teori
2.	F04211024	Kinematika Dan Dinamika Permesinan	2	Teori
3.	F04211025	Elemen Mesin I	2	Teori
4.	F04211026	Teknologi Pengolahan Bahan	2	Teori
5.	F04211027	Teknik Manufaktur I	1	Teori
6.	F04211028	Praktik Pemrograman Komputer	3	Praktek
7.	F04211029	Praktik Pemesinan Bubut I	2	Praktek
8.	F04211030	Praktik Pemesinan Frais I	2	Praktek
9.	F04211031	Praktik Pemesinan Gerinda	2	Praktek
10.	F04211032	Praktik Las II	3	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211033	ISBD	2	Teori
2.	F04211034	Elemen Mesin II	2	Teori
3.	F04211035	Kelistrikan Dan Elektronika	1	Teori
4.	F04211036	Statistik Industri	1	Teori
5.	F04211037	Perawatan Mesin	1	Teori
6.	F04211038	Teknik Pengecoran	1	Teori
7.	F04211039	Praktik Kelistrikan Dan Elektronika	2	Praktek
8.	F04211040	Praktik Statistik Industri	2	Praktek
9.	F04211041	Praktik Perawatan Mesin I	2	Praktek
10.	F04211042	Praktik Teknik Pengecoran I	2	Praktek
11.	F04211043	Praktik Pemesinan Bubut II	2	Praktek
12.	F04211044	Praktik Pemesinan Frais II	2	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211045	Kajian Lingkungan Hidup	2	Teori
2.	F04211046	Fluida Dan Termal	1	Teori
3.	F04211047	Teknik Manufaktur II	1	Teori
4.	F04211048	Praktik Fluida Dan Termal	2	Praktek
5.	F04211049	Praktik CAD/CAM I	2	Praktek
6.	F04211050	Praktik CNC Bubut I	2	Praktek
7.	F04211051	Praktik CNC Frais I	2	Praktek
8.	F04211052	Praktik Perawatan Mesin II	3	Praktek
9.	F04211053	Praktik Desain Dan Pengembangan Produk	2	Praktek
10.	F04211054	Praktek Teknik Pengecoran II	3	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			20	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211055	Kewirausahaan	2	Teori
2.	F04211056	Metode Penelitian	2	Teori
3.	F04211057	PLC Dan Otomasi	1	Teori
4.	F04211058	Pneumatik Dan Hidraulik	1	Teori
5.	F04211059	Praktik PLC Dan Otomasi	2	Praktek
6.	F04211060	Praktik Pneumatik Dan Hidraulik	2	Praktek
7.	F04211061	Praktik CAD/CAM I	2	Praktek
8.	F04211062	Praktik CNC Bubut II	2	Praktek
9.	F04211063	Praktik CNC Frais II	2	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			16	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04211064	Manajemen Perawatan	2	Teori
2.	F04211065	Manajemen Produksi	2	Teori
3.	F04211066	Manajemen Proyek	2	Teori
4.	F04211067	Ekonomi Teknik	2	Teori
5.	F04211068	Perancangan Mesin Teknologi Tepat Guna	2	Praktek
6.	F04211069	Perencanaan Dan Pengendalian Produksi	2	Teori
7.	F04211070	Analisis Kegagalan Teknik	2	Teori
8.	F04211071	Kerja Praktik	6	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			20	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04211072	KKN	4	Praktek
2.	F04211073	Tugas Akhir	5	Praktek
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			9	

9.4. Jurusan Teknik Elektro

9.4.1. Program Studi S1 Teknik Elektro

Visi Keilmuan:

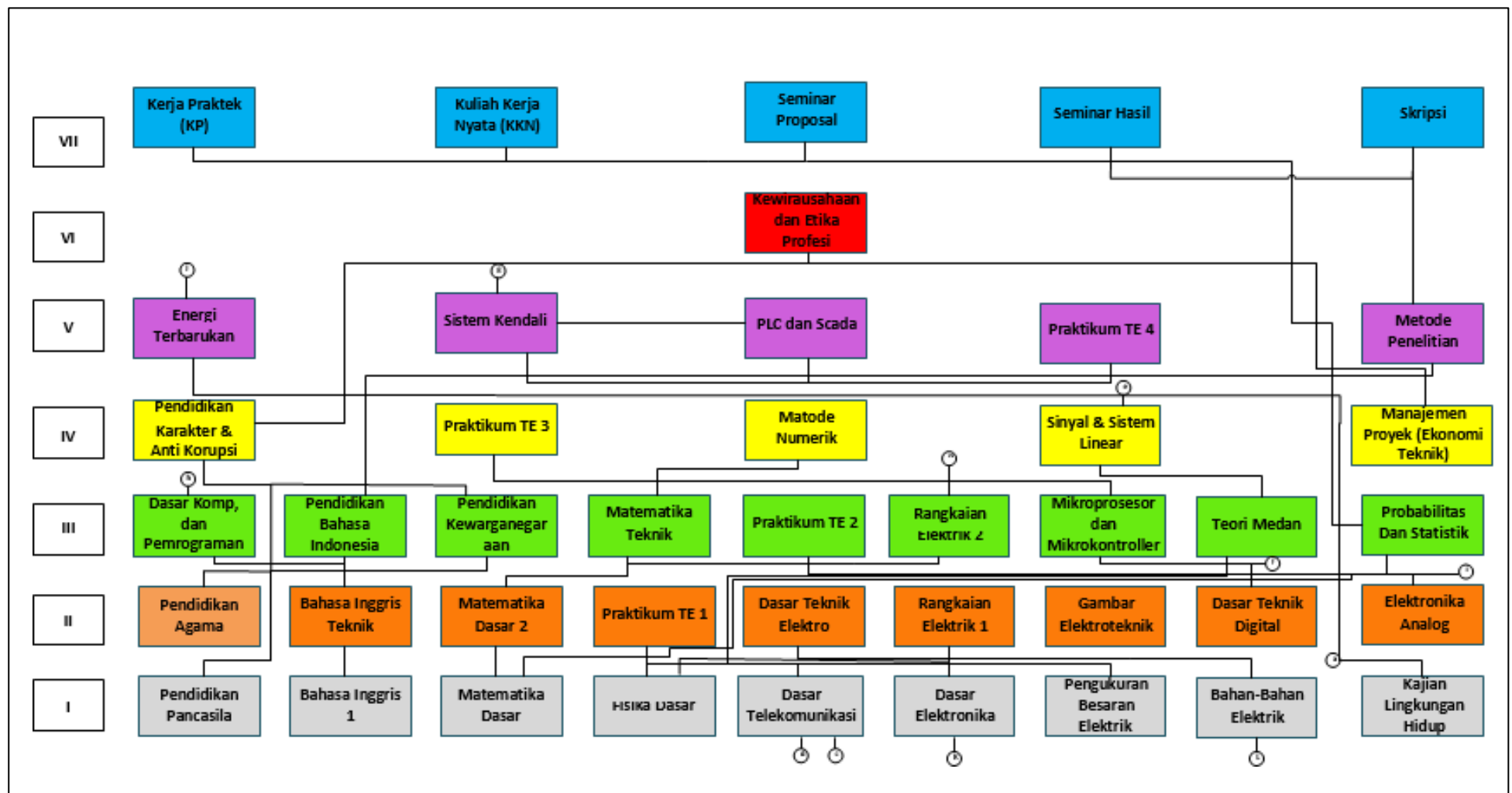
Program Studi S1 Teknik Elektro berstandar Internasional, inovatif dan kreatif dalam penerapan ilmu serta rekayasa Teknik Elektro yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro yang berstandar internasional untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.
2. Aktif menyelenggarakan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerja sama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro yang berstandar internasional.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Meningkatkan kerja sama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.



Gambar 9.9. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro:

A. Konsentrasi Teknik Tenaga Elektrik

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201001	Pendidikan Pancasila	2	Umum
2.	F08201002	Pendidikan Agama	3	Umum
3.	F08201003	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib Umum
4.	F08201004	Bahasa Inggris	2	Wajib Umum
5.	F08201005	Ukuran besaran dan Bahan Elektrik	3	WP
6.	F08201006	Matematika Dasar	3	WP
7.	F08201007	Fisika Dasar	3	WP
8.	F08201008	Dasar Teknik Elektro	2	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201009	Bahasa Indonesia	2	Umum
2.	F08201010	Kewarganegaraan	2	Umum
3.	F08201027	Gambar Teknik	2	Wajib Umum
4.	F08201012	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib Umum
5.	F08201013	Karakter dan anti Korupsi	2	Wajib Umum
6.	F08201014	Dasar Elektronika	2	WP
7.	F08201015	Dasar Telekomunikasi	2	WP
8.	F08201016	Rangkaian Elektrik I	3	WP
9.	F08201017	Matematika Dasar 2	3	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201018	Praktikum TE 1	2	WP
2.	F08201019	Matematika Teknik	3	WP
3.	F08201021	Teori Medan	3	WP
4.	F08201022	Dasar Teknik Digital	2	WP
5.	F08201023	Elektronika Analog	2	WP
6.	F08201024	Rangkaian Elektrik 2	2	WP
7.	F08201026	Sistem Kendali	3	WP
8.	F08201028	Dasar Komputer Dan Pemrograman	2	WP
9.	F08201029	Probabilitas dan Statistika	2	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201020	Sinyal dan Sistem Linear	2	WP
2.	F08201025	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3	WP
3.	F08201030	Praktikum TE 2	2	WP
4.	F08201031	Pemodelan dan simulasi	3	WP
5.	F08201032	Komunikasi Data	2	WP
6.	F08201034	Kecerdasan Buatan Dan JST	3	WP
7.	F08201035	Metode Numerik	2	WP
8.	F08201037	Pembangkit Teknik Tenaga Elektrik	2	W TEE
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			19	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201038	Energi Terbarukan	2	WP
2.	F08201039	Elektronika daya	3	WP
3.	F08201040	Sistem Instrumentasi Elektronika Industri	2	WP
4.	F08201041	PLC dan SCADA	3	WP
5.	F08201042	Praktikum TE 3	2	WP
6.	F08201047	Praktikum TEE 1	2	W TEE
7.	F08201048	Mesin - Mesin Elektrik I	2	W TEE
8.	F08201049	Analisis Sistem Tenaga	3	W TEE
9.	F08201050	Distribusi Sistem Tenaga Elektrik	2	W TEE
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			21	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201056	Mesin-mesin elektrik 2	2	
2.	F08201057	Sistem Transmisi Tenaga Elektrik	3	
3.	F08201058	Praktikum TEE 2	2	
4.	F08201059	Instalasi Sistem Kelistrikan	3	
5.	F08201060	Sistem Proteksi	3	
6.		Pilihan Genap	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201011	Kewirausahaan dan Etika Profesi	2	
2.	F08201061	Metode Penelitian	2	
3.	F08201062	KP	4	WP
4.	F08201063	KKN	4	
5.		Pilihan Ganjil	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			18	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201064	Seminar Proposal	1	
2.	F08201065	Seminar Hasil	1	
3.	F08201066	Skripsi	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			6	

B. Konsentrasi Teknik Elektronika

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201001	Pendidikan Pancasila	2	Umum
2.	F08201002	Pendidikan Agama	3	Umum
3.	F08201003	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib Umum
4.	F08201004	Bhs. Inggris	2	Wajib Umum
5.	F08201005	Pengukuran besaran dan bahan Elektrik	3	WP
6.	F08201006	Matematika Dasar	3	WP
7.	F08201007	Fisika Dasar	3	WP
8.	F08201008	Dasar Teknik Elektro	2	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201009	Bhs Indonesia	2	Umum
2.	F08201010	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum
3.	F08201027	Gambar Teknik	2	Wajib Umum
4.	F08201012	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib Umum
5.	F08201013	Karakter dan anti Korupsi	2	Wajib Umum
6.	F08201014	Dasar Elektronika	2	WP
7.	F08201015	Dasar Telekomunikasi	2	WP
8.	F08201016	Rangkaian Elektrik I	3	WP
9.	F08201017	Matematika Dasar 2	3	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201018	Praktikum TE 1	2	WP
2.	F08201019	Matematika Teknik	3	WP
3.	F08201021	Teori Medan	3	WP
4.	F08201022	Dasar Teknik Digital	2	WP
5.	F08201023	Elektronika Analog	2	WP
6.	F08201024	Rangkaian Elektrik 2	2	WP
7.	F08201026	Sistem Kendali	3	WP
8.	F08201028	Dasar Komputer. Dan Pemrograman	2	WP
9.	F08201029	Probabilitas dan Statistika	2	WP
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201020	Sinyal dan Sistem Linear	2	WP
2.	F08201025	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3	WP
3.	F08201030	Praktikum TE 2	2	WP
4.	F08201031	Pemodelan dan simulasi	3	WP
5.	F08201032	Komunikasi Data	2	WP
6.	F08201034	Kecerdasan Buatan Dan JST	3	WP
7.	F08201035	Metode Numerik	2	WP
8.	F08201036	Aplikasi Op-Amp	2	W TEN
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			19	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201038	Energi Terbarukan	2	WP
2.	F08201039	Elektronika Daya	3	WP
3.	F08201040	Sistem Instrumentasi Elektronika Industri	2	WP
4.	F08201041	PLC dan SCADA	3	WP
5.	F08201042	Praktikum TE 3	2	WP
6.	F08201043	Praktikum TEN 1	2	W TEN
7.	F08201044	Elektronika Optik	2	W TEN
8.	F08201045	Perancangan Sistem Digital	3	W TEN
9.	F08201046	Robotika	2	W TEN
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			21	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201051	Sistem Komunikasi Bergerak	2	
2.	F08201052	Sistem Pemrosesan Sinyal	3	
3.	F08201053	Rangkaian Elektronika Lanjut	3	
4.	F08201054	Praktikum TEN 2	2	
5.	F08201055	Perancangan Sistem Elektronika	3	
6.		Pilihan Genap	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201011	Kewirausahaan dan Etika Profesi	2	
2.	F08201061	Metode Penelitian	2	
3.	F08201062	KP	4	WP
4.	F08201063	KKN	4	
5.		Pilihan Ganjil	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			18	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201064	Seminar Proposal	1	
2.	F08201065	Seminar Hasil	1	
3.	F08201066	Skripsi	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			6	

C. Konsentrasi Teknik Elektronika

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201067	Operasi Sistem Daya Elektrik	2	PP
2.	F08201068	Komputasi Cerdas pada Sistem Tenaga Listrik	2	PP
3.	F08201069	Perawatan & Pemeliharaan Peralatan Listrik	2	PP
4.	F08201070	Kualitas daya listrik	2	PP
5.	F08201071	Kontrol Power Elektronik	2	PP
6.	F08201072	Smart Grid	2	PP
7.	F08201073	Manajemen Sistem energi	2	PP
8.	F08201074	Kriptografi dan Keamanan Jaringan	2	PP
9.	F08201075	Teknologi Rangkaian Terintegrasi	2	PP
10.	F08201076	Elektronika Telekomunikasi	2	PP

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
11.	F08201077	Jaringan Telekomunikasi	2	PP
12.	F08201078	Bahasa Asing di Industri	2	PP
13.	F08201079	Public Speaking	2	PP
14.	F08201080	Embedded Sistem	2	PP
15.	F08201081	Manajemen Proyek dan K3	2	PP
16.	F08201082	Peralatan & Teknik Tegangan Tinggi	2	PP
17.	F08201083	Etika Berbisnis	2	PP
18.	F08201084	Pengendalian Motor Listrik	2	PP
19.	F08201085	Manajemen Industri	2	PP
20.	F08201033	Big Data	2	PP

Keterangan:

Wajib (T) : Wajib ada tugas besar wajib

Wajib (P) : Wajib dengan praktikum wajib

Wajib (L) : Wajib Kuliah Lapangan



9.4.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Visi Keilmuan:

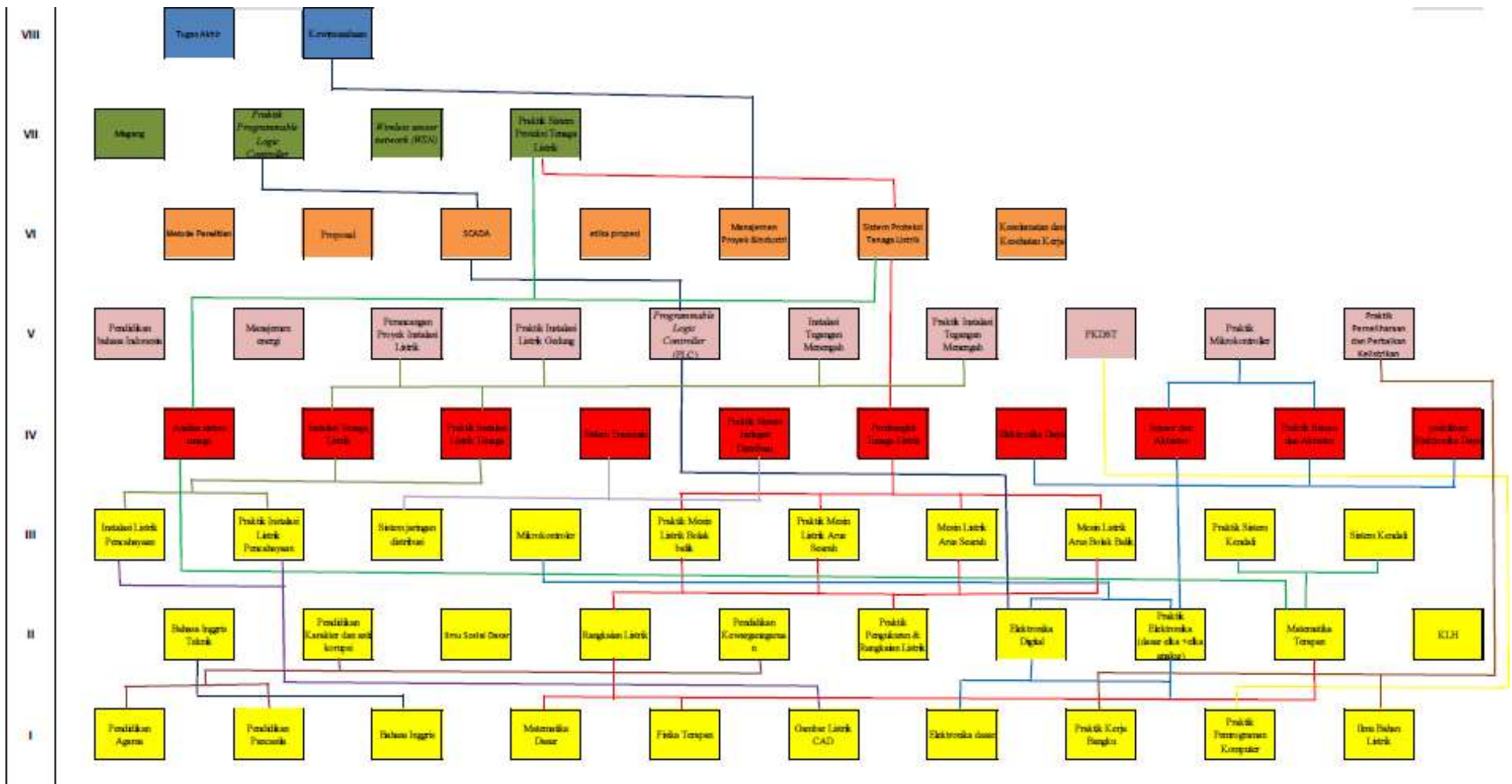
Prodi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik menjadi program studi yang berstandar internasional dalam pengembangan IPTEKS yang berwawasan lingkungan hidup.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang rekayasa teknologi instalasi listrik yang berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai pemanfaatan hasil penelitian dan pendidikan dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerja sama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik secara nasional maupun internasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen serta mampu beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
4. Mewujudkan tatakelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang bersertifikat keahlian profesional.



Gambar 9.10. Bagan Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Distribusi Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211001	Pendidikan Agama	3	Umum
2.	U00211002	Bahasa Inggris	2	Umum
3.	U00211003	Matematika Dasar	3	Umum
4.	F18211001	Fisika Terapan	3	Wajib
5.	F18211002	Gambar Listrik CAD	2	Wajib
6.	F18211003	Elektronika dasar	2	Wajib
7.	F18211004	Praktik Kerja Bangku	2	Wajib (P)
8.	F18211005	Praktik Pemrograman Komputer	2	Wajib (P)
9.	F18211006	Ilmu Bahan Listrik	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			21	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F18211007	Bahasa Inggris Teknik	2	Wajib
2.	U00211004	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Umum
3.	U00211005	Ilmu Sosial Dasar	2	Umum
4.	U00211006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum
5.	F18211008	Rangkaian Listrik	2	Wajib
6.	F18211009	Praktik Pengukuran & Rangkaian Listrik	2	Wajib (P)
7.	F18211010	Elektronika Digital	2	Wajib
8.	F18211011	Praktik Elektronika	2	Wajib
9.	F18211012	Matematika Terapan	2	Wajib
10.	U00211007	KLH	2	Umum
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F18211013	Rangkaian Listrik Lanjut	3	Wajib
2.	F18211014	Instalasi Listrik Pencahayaan(*)	2	Wajib
3.	F18211015	Praktik Instalasi Listrik Pencahayaan	2	Wajib (P)
4.	F18211016	Sistem jaringan distribusi	2	Wajib
5.	F18211017	Sistem Kendali	3	Wajib
6.	F18211018	Praktik Sistem Kendali	1	Wajib (P)
7.	F18211019	Mesin Listrik Arus Searah	2	Wajib
8.	F18211020	raktik Mesin Listrik Mesin Arus Searah	1	Wajib (P)
9.	F18211021	Mesin Listrik Arus Bolak Balik(*)	2	Wajib
10.	F18211022	Praktik Mesin Listrik Bolak balik	1	Wajib (P)
11.	F18211023	Mikrokontroler	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F18211024	Praktik Sistem jaringan distribusi	1	Wajib (P)
2.	F18211025	Instalasi Listrik Tenaga	3	Wajib
3.	F18211026	Praktik Instalasi Listrik Tenaga	3	Wajib (P)
4.	F18211027	Sistem Transmisi Daya Listrik	2	Wajib
5.	F18211028	Analisa Sistem tenaga Listrik	3	Wajib
6.	F18211029	Praktik Elektronika Daya	1	Wajib (P)
7.	F18211030	Elektronika Daya	3	Wajib
8.	F18211031	Sensor dan Aktuator	2	Wajib
9.	F18211032	Praktik Sensor dan Aktuator	1	Wajib (P)
10.	F18211033	Pembangkit Tenaga Listrik	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			21	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211008	Pendidikan Pancasila	2	Umum
2.	F18211034	Manajemen Energi	2	Wajib
3.	F18211035	Perancangan Proyek Instalasi Listrik	2	Wajib
4.	F18211036	Praktik Instalasi Listrik Gedung	2	Wajib (P)
5.	F18211037	Programmable Logic Controller (PLC)	3	Wajib
6.	F18211038	Instalasi Tegangan Menengah	2	Wajib
7.	F18211039	Praktik Instalasi Tegangan Menengah	1	Wajib (P)
8.	F18211040	PKDST	2	Wajib
9.	F18211041	Praktik Mikrokontroler	1	Wajib (P)
10.	F18211042	Praktik Pemeliharaan dan Perbaikan Kelistrikan	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			19	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00211009	Pendidikan bahasa Indonesia	2	Umum
2.	F18211043	Metode Penelitian	2	Wajib
3.	F18211044	Proposal	2	Wajib
4.	F18211045	SCADA	2	Wajib
5.	F18211046	Sistem Proteksi Tenaga Listrik	3	Wajib
6.	F18211047	Manajemen Proyek & Industri	3	Wajib
7.	F18211048	Etika Profesi	2	Wajib
8.	F18211049	Kewirausahaan	2	Wajib
9.	F18211050	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	Wajib
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			20	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F18211051	Magang Terprogram	10	Wajib (Pr)
2.	F18211052	Praktik Programmable Logic Controller (PLC)	2	Wajib (P)
3.	F18211053	Wireless Networking	2	Wajib
4.	F18211054	Praktik Sistem Proteksi Tenaga Listrik	2	Wajib (P)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			16	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F18211057	Tugas Akhir	6	Wajib (Pr)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			6	

Keterangan:

Wajib (P) : Wajib ada praktikum wajib

Wajib (Pr) : Wajib dengan praktek



9.5. Jurusan Teknologi Informasi

9.5.1. Program Studi S1 Teknik Informatika

Visi Keilmuan:

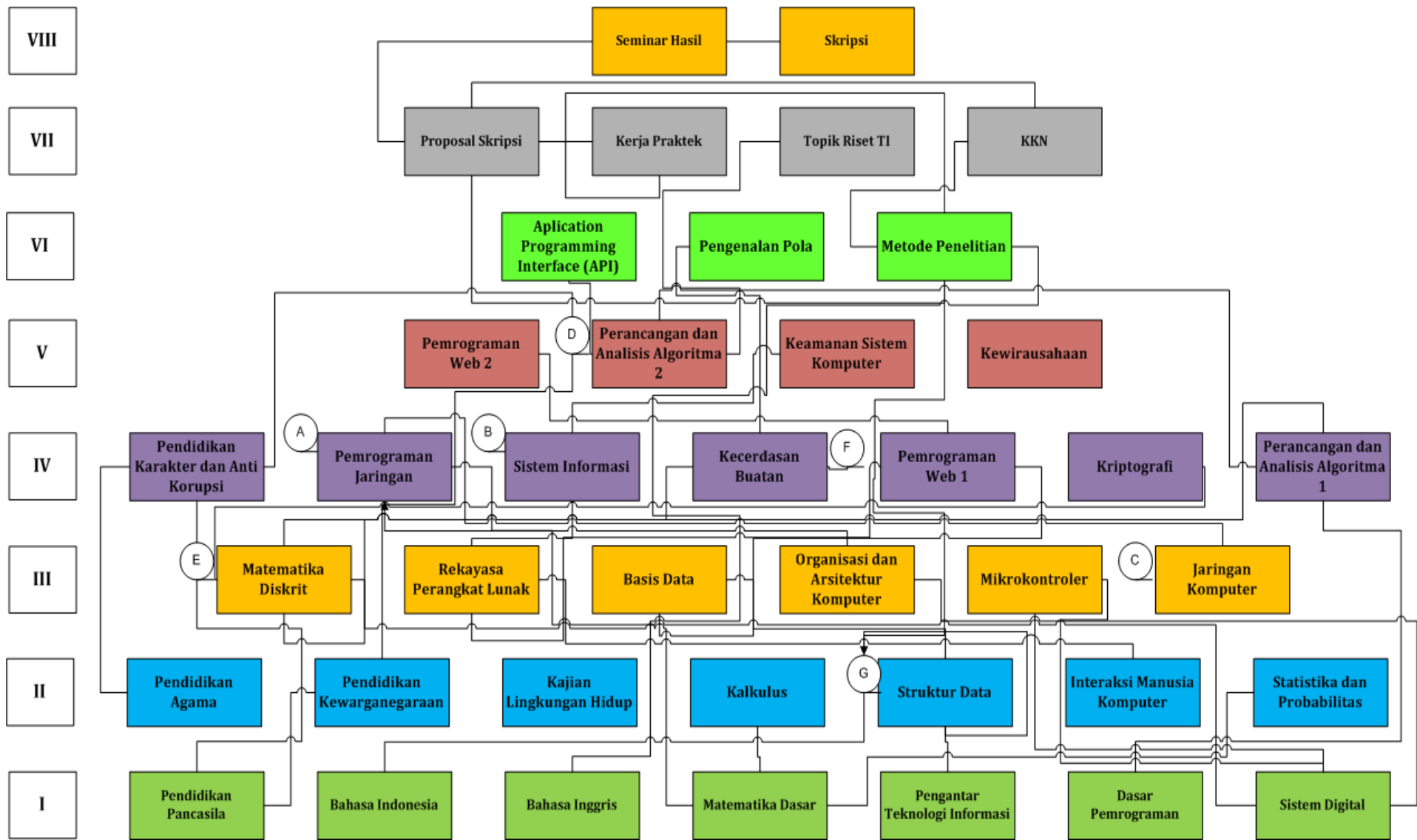
Pada Tahun 2045 mampu bersaing secara global dalam pengembangan dan penerapan teknologi informasi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran dalam suasana akademik yang menunjang untuk menghasilkan lulusan yang profesional, kompetitif, mandiri dan berwawasan wirausaha.
2. Memberikan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang teknologi informasi dan menjalin kemitraan dengan *stakeholder*.
3. Mengembangkan dan menerapkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada bidang rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas.
4. Membina sikap dan perilaku yang berakhlak mulia dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kreatif, kompetitif, mandiri dan berwawasan wirausaha melalui proses pembelajaran.
2. Terpenuhinya layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang teknologi informasi dan terjalinnya kemitraan dengan *stakeholder*.
3. Terwujudnya pengembangan dan penerapan Teknologi Informasi yang berorientasi pada bidang rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas.
4. Terbinanya sikap dan perilaku yang berakhlak mulia dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa pada civitas akademika Jurusan Teknologi Informasi.



Gambar 9.11. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Informatika

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Informatika:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	09171002F	Dasar Pemrograman	4	MKU
2.	U00131001F	Pendidikan Agama	3	MKU
3.	U00131002F	Pancasila	2	MKWU
4.	U00131003F	Bahasa Indonesia	2	MKK
5.	U00131004F	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKB
6.	U00131006F	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	MPK
7.	U00131009F	Bahasa Inggris	2	MPK
8.	U00131011F	Matematika Dasar	3	MKB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	09171004F	Kalkulus	3	MKK
2.	09171005F	Struktur Data	4	MKB
3.	09171008F	Matematika Diskrit	3	MPK
4.	09171010F	Basis Data	4	MKK
5.	00131005F	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	MKWU
6.	00131007F	Kewirausahaan	2	MPK
7.	00131008F	Kajian Lingkungan Hidup	2	MPK
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	09171009f	Rekayasa Perangkat Lunak	3	MKB
2.	F09171013f	Jaringan Komputer	3	MKB
3.	F09171016f	Kecerdasan Buatan	3	MKB
4.	F09171017f	Pemrograman Web I	3	MKB
5.	F09171019f	Perancangan dan Analisis Algoritma	3	MKB
6.	F09171022f	Keamanan Sistem Komputer	3	MKB
7.	F09171030f	Pengenalan Pola	3	MKB
8.	F09171034f	Pemograman Mobile	3	MKB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09171020f	Pemrograman Web II	3	MKB
2.	F09171021f	Perancangan dan Analisis Algoritma II	3	MKB
3.	F09171023f	Cloud Computing	3	MKB
4.	F09171024f	Sistem Informasi Geografis 1	3	MKB
5.	F09171026f	Pengolahan Citra Digital	3	MKB
6.	F09171029f	Application Programming Interface (API)	3	MKB
7.	F09171035f	Data Warehouse	3	MKB
8.	F09171037f	Machine Learning	3	MKB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1.	F09171055F	Internet of Things	3	MKB
2.	F09171006F	Interaksi Manusia dan Komputer	3	MKB
3.	F09171014F	Pemrograman Jaringan	3	MKB
4.	F09171015F	Sistem Informasi	3	MKB
Jumlah MK Wajib Umum			12	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak				
5.	F09171025F	Sistem Pendukung Keputusan	3	MKB
6.	F09171032F	Sistem Informasi Geografis II	3	MKB
Jumlah MK Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak			6	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas				
7.	F09171028F	Sistem Pendukung Cerdas	3	MKB
8.	F09171027F	Neuro Fuzzy	3	MKB
Jumlah MK Wajib Sistem Cerdas			6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V (MK WAJJIB UMUM + MK WAJIB KONSENTRASI RPL/SISTEM CERDAS)			18	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1.	F09171007F	Statistika dan Probabilitas	2	MKB
2.	F09171018F	Kriptografi	2	MKB
3.	F09171031	Metode Penelitian	3	MPB
4.	F09171033F	Pemrograman Paralel	3	MKB
Jumlah MK Wajib Umum			10	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak				
5.	F09171043F	Augmented Reality	3	MKB
6.	F09171044F	Pengembangan Game	3	MKB
7.	F091710XX	Pilihan 1	3	MKB
Jumlah MK Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak			9	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas				
8.	F09171035F	Data Warehouse	3	MKB
9.	F09171036F	Robotika	3	MKB
10.	F091710XX	Pilihan 1	3	MKB
Jumlah MK Wajib Sistem Cerdas			9	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI (MK WAJIB UMUM + MK WAJIB KONSENTRASI RPL/SISTEM CERDAS)			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09171038	Topik Riset Teknologi Informasi	4	
2.	F09171039	Kerja Praktek	3	
3.	U00131015	Kuliah Kerja Nyata (KKN) / Strategi Pengembangan Kepribadian dan Kemasyarakatan (SPKK)	3	
4.	F09171040	Seminar Proposal	1	
5.	F091710XX	Pilihan 2	3	
6.	F091710XX	Pilihan 3	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			16	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09171041	Seminar Hasil	1	MPB
2.	F09171042	Skripsi	4	MPB
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			5	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Informatika:

KONSENTRASI REKAYASA PERANGKAT LUNAK				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09171047F	Audit Sistem	3	MKB
2.	F09171048F	Digital Forensic	3	MKB
3.	F09171045	Sistem Informasi Manajemen	3	MKB
4.	F09171046	Grafika Komputer	3	MKB

KONSENTRASI SISTEM CERDAS				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09171053F	Deep Learning	3	MKB
2.	F09171054F	Embedded System	3	MKB
3.	F09171050	Computer Vision	3	MKB
4.	F09171051	Bioinformatics	3	MKB

Keterangan:

Jumlah SKS Keseluruhan	: 147 SKS
Jumlah Mata Kuliah Keseluruhan	: 52 SKS
Jumlah Mata Kuliah Praktikum	: 25 SKS
MPK	: Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian
MKK	: Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan
MKB	: Mata Kuliah Keahlian Berkarya
MBB	: Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MPB	: Mata Kuliah Perilaku Berkarya

9.5.2. Program Studi S1 Sistem Informasi

Visi Keilmuan:

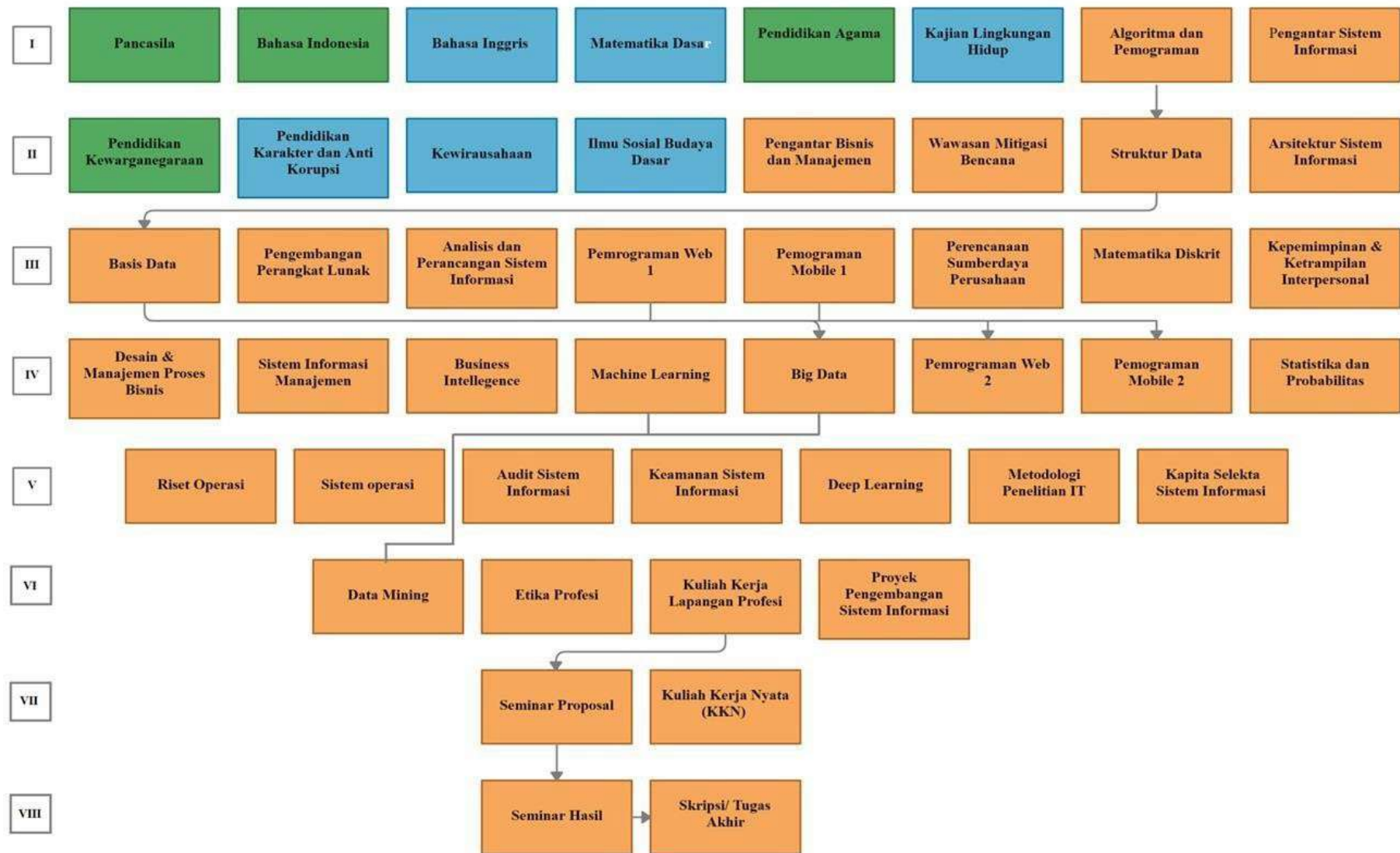
Pada Tahun 2045 menjadi program studi Unggul dalam bidang Pengembangan Sistem Informasi Enterprise dan Mitigasi Kebencanaan yang berwawasan Lingkungan Hidup.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang dapat menghasilkan lulusan yang profesional, adaptif, inovatif dan kompetitif dalam bidang Sistem Informasi Enterprise dan Sistem Informasi Mitigasi Kebencanaan yang berwawasan lingkungan hidup dengan memiliki semangat terus berkembang, berakhlak mulia dan berjiwa kewirausahaan (*technopreunership*) serta berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian dibidang Sistem Informasi Enterprise dan Sistem Informasi Mitigasi Kebencanaan dalam rangka menunjang pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan kemitraan dengan dunia usaha, *stakeholder*, dan lembaga sertifikasi nasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dan kompetitif dalam bidang sistem informasi kebencanaan dan sistem informasi *enterprise* yang berdaya saing global, memiliki semangat terus berkembang, berakhlak mulia dan berjiwa kewirausahaan (*technopreunership*).
2. Membangun jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak, sehingga mendukung pengembangan keilmuan sistem informasi kebencanaan dan *enterprise*
3. Menjadi pusat informasi bidang keilmuan sistem informasi khususnya untuk kebencanaan dan *enterprise* dengan melaksanakan kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
4. Terbentuknya mahasiswa dan lulusan yang memiliki sikap dan perilaku yang berorientasi kecakapan interpersonal, memiliki pengetahuan tentang mitigasi bencana, berjiwa mandiri, kreatif, inovatif serta wirausaha



Gambar 9.12. Bagan Mata Kuliah Program Studi S1 Sistem Informasi

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Sistem Informasi:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00131001	Pancasila	2	
2.	U00131002	Pendidikan Agama	3	
3.	U00131003	Bahasa Indonesia	2	
4.	U00131008	Kajian Lingkungan Hidup	2	
5.	U00131009	Bahasa Inggris 1	2	
6.	U00131011	Matematika Dasar	3	
7.	F13201001	Algoritma Dan Pemrograman	3	
8.	F13201002	Pengantar Sistem Informasi	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00131004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2.	U0013100	Pendidikan Karakter Dan Anti Korupsi	2	
3.	U0013100	Kewirausahaan	2	
4.	U0013100	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	
5.	F13201003	Pengantar Bisnis Dan Manajemen / <i>Principles of Business and Management</i>	3	
6.	F13201005	Struktur Data/ <i>Data Structures</i>	3	
7.	F13201007	Arsitektur Si/Ti Perusahaan / <i>Company IS/ IT Architecture</i>	3	
8.	F13201013	Dasar-Dasar Pengembangan Perangkat Lunak/ <i>Basics Of Software Development</i>	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	201011	Basis Data/ <i>Database</i>	4	
2.	201004	Wawasan Mitigasi Bencana/ <i>Disaster Mitigation Insight</i>	3	
3.	201014	Analisis dan Perancangan Sistem (Informasi/ <i>Information System Analysis and Design</i>)	3	
4.	F13201018	Sistem Informasi Geografis/ <i>Geographic Information System</i>	3	
5.	F13201020	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resource Management</i>	3	
6.	201022	Pengelolaan hubungan pelanggan/ <i>Customer Relationship Management</i>	3	
7.	F13201006	Matematika Diskrit/ <i>Discrete mathematics</i>	3	
8.	201008	Kepemimpinan & Ketrampilan (Interpersonal / <i>Interpersonal Leadership & Skills</i>)	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13201009	Desain & Manajemen Proses Bisnis/ <i>Business Process Design & Management</i>	3	
2.	F13201015	Sistem Informasi Manajemen	3	
3.	F13201017	SPK	3	
4.	F13201021	Data Warehouse	3	
5.	F13201023	Pemrograman Web	3	
6.	F13201025	Pemrograman Berorientasi Objek	3	
7.	F13201012	Statistika dan Probabilitas	3	
8.	F13201010	Riset Operasi/ <i>Operations Research</i>	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13201019	Interaksi Manusia Komputer	3	
2.	F13201026	Keamanan Sistem Informasi/ Information System Security	3	
3.	F13201024	Audit Sistem Informasi/ Information System Audit	3	
4.	F13201028	Metodologi Penelitian Teknologi Informasi/ Information Technology Research Methodology	3	
5.	F13201029	Kapita Selektta Sistem Informasi / IS Topic Selections	3	
6.	F13201030	Data Mining	3	
7.	F13201019	Pilihan 1	3	
8.		Pilihan 2	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13201016	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	
2.	F13201027	E-Government/SPBE	3	
3.	F13201031	Etika Profesi/ Professional Ethick	3	
4.	F13201033	Kuliah Kerja Lapangan Profesi/ Internship	3	
5.	F13201034	Proyek Pengembangan Sistem Informasi/Information System Development Project	4	
6.		Pilihan 1	3	
7.		Pilihan 2	3	
8.		Pilihan 3	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			24	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13201035	Proposal	1	
2.	F13201036	Kuliah Kerja Nyata (KKN) / Strategi Pengembangan Kepribadian dan Kemasyarakatan	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			5	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13201037	Seminar Hasil	1	
2.	F13201038	Skripsi/Tugas Akhir	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			5	



9.6. Program Studi Program Profesi Insinyur

Visi:

Menghasilkan insinyur yang berintegritas, adaptif, berkarakter, berdaya saing internasional dan berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan profesi keinsinyuran yang lebih berkualitas serta sesuai dengan perkembangan teknologi.
2. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar secara berkelanjutan dalam bidang keinsinyuran.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang keinsinyuran yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat/pasar secara global.
4. Mengembangkan jejaring dan kerja sama dengan dunia usaha dunia industri, asosiasi profesi, kementerian terkait, lembaga pendidikan keinsinyuran, alumni dan pemangku kepentingan lainnya, baik pemerintah maupun swasta yang bersinergi dalam pencapaian tujuan bersama baik nasional maupun International.

Tujuan:

1. Mampu berperilaku profesional, beretika dan bermoral, berdaya saing internasional serta tanggap terhadap nilai sosial budaya dalam praktek keinsinyuran.
2. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan masyarakat, sejawat dan profesi lain dalam upaya peningkatan kegiatan keinsinyuran.
3. Mampu berperan dalam bidang keinsinyuran secara profesional dan bertanggung jawab berdasarkan standar praktik keinsinyuran dan kode etik profesi.
4. Mampu memberikan penanganan keinsinyuran sesuai dengan wewenangnya.
5. Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Program Profesi Insinyur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur (<i>Ethics and Engineering Ethics</i>)	2	
2.	F15215002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (<i>Occupational Health, Safety and Environment</i>)	2	
3.	F15215003	Profesionalisme Keinsinyuran (<i>Engineering Professionalism</i>)	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			6	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215004	Filosofi Keinsinyuran di Industri	2	
2.	F15215005	Arah Perkembangan Industri dan Status	2	
3.	F15215006	Sistem Industri (<i>Engineering</i>)	2	
4.	F15215007	Permasalahan Keinsinyuran	2	
5.	F15215008	Tugas Mengatasi Masalah	2	
6.	F15215009	Penulisan Laporan Praktik Keinsinyuran	2	
7.	152150010	Studi Kasus (<i>Case Study</i>)	4	
8.	152150011	Seminar, Lokakarya dan/atau Diskusi (<i>Seminar, Workshop and Discussion</i>)	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			18	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Program Profesi Insinyur Jalur RPL:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur (<i>Ethics and Engineering Ethics</i>)	2	Wajib (P)
2.	F15215002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (<i>Occupational Health, Safety and Environment</i>)	2	Wajib
3.	F15215003	Profesionalisme Keinsinyuran (<i>Engineering Professionalism</i>)	2	Wajib (P)
4.	152150012	Praktik Keinsinyuran (<i>Engineering Practices</i>)	12	Wajib (L)
5.	152150010	Studi Kasus (<i>Case Study</i>)	2	Wajib (T)
6.	152150011	Seminar, Lokakarya dan/atau Diskusi (<i>Seminar, Workshop and Discussion</i>)	2	Wajib (P)
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			24	

9.7. Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknik Sipil

Visi Keilmuan:

Program Studi Magister Teknik Sipil Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bertaraf Internasional Berwawasan Lingkungan

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Teknik Sipil yang berstandar nasional dan internasional berwawasan lingkungan
2. Mengembangkan IPTEK melalui penelitian yang inovatif bertaraf nasional dan internasional berwawasan lingkungan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Iptek bertaraf nasional dan internasional berwawasan lingkungan.
4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi bertaraf nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kualitas Tri Dharma perguruan tinggi.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berkompetensi di bidang Teknik Sipil yang berdaya saing serta memiliki etika akademik.
2. Mampu mensosialisasikan gagasan dan hasil penelitiannya secara lisan dan tertulis dalam forum ilmiah Ketekniksipilan serta mampu menerapkan ilmu pengetahuan ketekniksipilan yang dimilikinya secara arif dan bijaksana untuk kebutuhan masyarakat.
3. Mengikuti dan tanggap terhadap kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Teknik Sipil, mampu bekerja kelompok dan hidup bermasyarakat, serta berwawasan lingkungan.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243001	Metode Penelitian	3	SEMESTER I
2.	F10243002	Statistik Terapan	3	
3.	F10243003	Manajemen Kebencanaan	3	
4.	F10243004	Manajemen Lingkungan	3	
5.	F10243050	Seminal Proposal	3	SEMESTER II
6.	F10243051	Seminar Hasil	4	SEMESTER II
7.	F10243052	Tesis	8	SEMESTER IV
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Manajemen Rekayasa Konstruksi S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243005	Manajemen Proyek Konstruksi	3	SEMESTER I
2.	F10243006	Manajemen Teknologi Konstruksi	3	
3.	F10243007	Ekonomi Rekayasa dan Kelayakan Investasi	3	SEMESTER II
4.	F10243008	Manajemen Infrastruktur	3	
5.	F10243009	Manajemen Kualitas dan Resiko	3	
6.	F10243010	Statistik Non Parametrik	3	
7.	F10243011	Sistem Perencanaan dan Pengendalian Proyek	3	
8.	F10243012	Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak	3	SEMESTER III
9.	F10243013	Analisis Sistem dan Pengambilan Keputusan	3	
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Keairan S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243014	Hidrolika Lanjut	3	SEMESTER I
2.	F10243015	Perencanaan dan Pengelolaan SDA	3	
3.	F10243016	Hidrologi Terapan	3	SEMESTER II
4.	F10243017	Rekayasa Sungai dan Pantai	3	
5.	F10243018	Manajemen Irigasi	3	
6.	F10243019	Erosi dan Angkutan Sedimen	3	
7.	F10243020	OP Sarana dan Prasarana SDA	3	
8.	F10243021	Aplikasi Komputer untuk Rekayasa Keairan	3	SEMESTER III
9.	F10243022	Pengelolaan wilayah Pantai dan Pesisir	3	
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Transportasi S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243023	Perencanaan dan Pemodelan Transportasi	3	SEMESTER I
2.	F10243024	Sistem Angkutan Umum	3	
3.	F10243025	Aspek Geoteknik Konstruksi Jalan	3	SEMESTER II
4.	F10243026	Kebijakan dan Perencanaan Transportasi	3	
5.	F10243027	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3	
6.	F10243028	Rekayasa dan Material Perkerasan Jalan	3	
7.	F10243029	Analisis Dampak Lalu Lintas dan Keselamatan Jalan	3	
8.	F10243030	Manajemen Perkerasan Jalan	3	SEMESTER III
9.	F10243031	Manajemen Prasarana Transportasi	3	
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Struktur S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243032	Teknologi Bahan Bangunan Lanjut	3	SEMESTER I
2.	F10243033	Struktur Beton Lanjut	3	
3.	F10243034	Stabilitas dan Keandalan Struktur	3	SEMESTER II
4.	F10243035	Struktur Bangunan Tahan Gempa dan Ramah Lingkungan	3	
5.	F10243036	Aplikasi Komp. dalam Rekayasa Struktur	3	
6.	F10243037	Struktur Bangunan Kayu Tropis	3	
7.	F10243038	Struktur Baja Lanjut	3	
8.	F10243039	Analisis Forensik dan Perbaikan Struktur	3	SEMESTER III
9.	F10243040	Struktur Jembatan Non Konvensional	3	
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Struktur S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243041	Mekanika Tanah Lanjut	3	SEMESTER I
2.	F10243042	Likuifaksi dan Gerakan Tanah	3	
3.	F10243043	Rekayasa Fondasi Lanjut	3	SEMESTER II
4.	F10243044	Mekanika Batuan dan Terowongan	3	
5.	F10243045	Hidrogeologi	3	
6.	F10243046	Dinamika Tanah	3	
7.	F10243047	Stabilitas Lereng	3	
8.	F10243048	Aplikasi Komputer untuk Rekayasa Geoteknik	3	SEMESTER III
9.	F10243049	Reklamasi, Galian dan Perbaikan Tanah	3	
JUMLAH BEBAN STUDI			27	

9.8. Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur

Visi Keilmuan:

Pada tahun 2044 Menjadi Program Studi Magister Arsitektur berstandar internasional yang unggul dalam riset dan produk arsitektur resiliensi serta lingkungan binaan ekologis

Misi:

1. Bidang Pendidikan; Menyelenggarakan pendidikan Magister Arsitektur yang unggul dalam bidang ilmu arsitektur dan desain lingkungan binaan khususnya pada kajian arsitektur resiliensi dan lingkungan binaan ekologis, melalui metode pembelajaran yang memanfaatkan kemajuan teknologi untuk lulusan yang mampu berpikir logis, kreatif, visioner, adaptif dan aktif dalam penemuan solusi dari isu-isu terkini.
2. Bidang Penelitian; Melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi serta produk ilmiah lainnya (thesis, paten, prototipe, proyek) yang berkontribusi pada perkembangan bidang ilmu arsitektur resiliensi dan desain lingkungan binaan ekologis dalam pemecahan masalah lingkungan dan kebencanaan sesuai dengan lokalitas.
3. Bidang Pengabdian Masyarakat; Menerapkan hasil riset dan teknologi dalam bidang arsitektur dan desain lingkungan binaan yang menjadi solusi untuk resiliensi masyarakat.
4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi bertaraf nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kualitas Tri Dharma perguruan tinggi
5. Menerapkan penjaminan mutu secara berkala untuk meningkatkan kapabilitas, kualitas, profesionalitas, dan akuntabilitas dalam kemandirian tata kelola penyelenggaraan program studi. Pendidikan Program Magister Arsitektur di Universitas Tadulako diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan internal dan eksternal

Tujuan:

1. Memiliki kompetensi dibidang arsitektur yang berdaya saing nasional dan ber- etika akademik dan profesi.
2. Mampu mengaplikasikan gagasannya dalam menyelesaikan permasalahan kearsitekturan dan mampu menghasilkan penelitian yang dipresentasikan dalam forum ilmiah arsitektur di tingkat nasional dan internasional
3. Mampu mengikuti dan tanggap terhadap kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang arsitektur
4. Memiliki sikap pembelajar sepanjang hayat

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243001	Arsitektur Resiliensi (MKWP) <i>Resilient Architecture</i>	4	
2.	F16243002	Arsitektur Ekologis (MKWP) <i>Ecological Architecture</i>	4	
3.	F16243003	Metodologi Penelitian Kuantitatif (MKWP) <i>Quantitative Research Methodology</i>	4	
4.	F16243004	Metode Penelitian Kualitatif (MKWP) <i>Qualitative Research Methodology</i>	4	
5.	F16243032	Teori Arsitektur (MK RPL) <i>Theory of Architecture</i>	3	
6.	F16243033	Sejarah Arsitektur (MK RPL) <i>History of Architecture</i>	3	
7.	F01243001	Mitigasi Bencana (MKWF) <i>Disaster Mitigation</i>	2	
JUMLAH MK REGULER			18	
JUMLAH MK LINTAS ILMU			24	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243005	Analisis Data (MKWP) <i>Data Analysis</i>	4	
2.	F16243006	Publikasi Literatur Review (MKWP) <i>Publication of Literature Review</i>	4	
3.	F16243007	Pra Tesis (MKWP) <i>Pre-Thesis</i>	4	
4.	F16243004	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian I <i>Elective Seminar Course I</i>	2	
5.	F16243032	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian II <i>Elective Seminar Course II</i>	2	
6.	F16243033	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian III <i>Elective Seminar Course III</i>	2	
JUMLAH MK WAJIB			18	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243030	Publikasi Original Research <i>Publication of Original Research</i>	6	
2.	F16243031	Tesis <i>Thesis</i>	12	
JUMLAH MK WAJIB			18	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Teori dan Perancangan Arsitektur:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243008	Arsitektur Tradisional <i>Traditional Architecture</i>	2	
2.	F16243009	Arsitektur Neo-vernakular <i>Neo-Vernacular Architecture</i>	2	
3.	F16243010	Arsitektur, Konservasi, dan Preservasi <i>Architecture, Conservation, and Preservation</i>	2	
4.	F16243011	Building Information Modelling <i>Building Information Modelling</i>	2	
5.	F16243012	Desain Arsitektur Tematik <i>Thematic Architectural Design</i>	2	
6.	F16243013	Arsitektur dan Bangunan Cerdas <i>Architecture and Smart Building</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Sains dan Teknologi Arsitektur:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243014	Material, Teknologi, dan Arsitektur <i>Materials, Technology, and Architecture</i>	2	
2.	F16243015	Desain Arsitektur Tropis <i>Tropical Architecture Design</i>	2	
3.	F16243016	Arsitektur Hemat Energi <i>Energy Efficient Architecture</i>	2	
4.	F16243017	Desain Sistem Termal Bangunan <i>Thermal Design of Buildings</i>	2	
5.	F16243018	Desain Sistem Penghawaan Bangunan <i>Ventilation Design for Buildings</i>	2	
6.	F16243019	Desain Sistem Pencahayaan Bangunan <i>Lighting Design for Buildings</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perumahan dan Permukiman:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243020	Permukiman Pesisir <i>Coastal Settlements</i>	2	
2.	F16243021	Permukiman Tradisional <i>Traditional Settlement</i>	2	
3.	F16243022	Desain Perumahan Tropis <i>Tropical Housing Design</i>	2	
4.	F16243023	Perumahan Tangguh Bencana <i>Disaster Resilient Housing</i>	2	
5.	F16243024	Permukiman berwawasan lingkungan <i>Environmentally friendly Settlement</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perancangan Kota:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243025	Kota Tangguh Bencana <i>Disaster Resilient City</i>	2	
2.	F16243026	Kota Hijau <i>Green City</i>	2	
3.	F16243027	Kota Cerdas <i>Smart City</i>	2	
4.	F16243028	Manajemen Pembangunan Kota <i>Management of City Development</i>	2	
5.	F16243029	Perancangan kota tematik <i>Thematic Urban Design</i>	2	



BAB X

KEGIATAN PEMBELAJARAN MBKM

10.1. Pendahuluan

Kebijakan Merdeka Belajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menghabiskan hingga 3 semester di luar program studi mereka. Tujuan dari kebijakan ini adalah:

1. Mengembangkan Potensi Individu: Memberikan ruang bagi mahasiswa untuk mengeksplorasi dan mengembangkan minat serta bakat mereka melalui berbagai program pembelajaran berbasis pengalaman.
2. Mempersiapkan Pemimpin Masa Depan: Membentuk lulusan yang unggul dan memiliki karakter kepemimpinan yang kuat.
3. Meningkatkan Kualitas Lulusan: Memperkuat keterampilan mahasiswa, baik soft skills maupun hard skills, agar mereka lebih siap dan relevan dengan tuntutan zaman.

10.2. Pelaksanaan Merdeka Belajar

10.2.1. Jalur Pilihan

Fakultas Teknik Universitas Tadulako menyediakan 5 (lima) Jalur Pilihan Pendidikan Merdeka belajar yaitu:

1. Pendidikan Reguler (tanpa kegiatan Merdeka belajar sama sekali)
2. Pendidikan Merdeka belajar 1 semester di dalam dan atau di luar Universitas Tadulako
3. Pendidikan Merdeka belajar 2 semester di dalam dan atau di luar Universitas Tadulako

Berikut penjelasan mengenai jalur pendidikan yang disebutkan:

1. Jalur Pendidikan Reguler
Mahasiswa mengikuti mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh program studi mereka, tanpa terlibat dalam kegiatan Merdeka Belajar.
2. Jalur Merdeka Belajar selama 1 Semester di Universitas Tadulako (20 SKS)
 - i. Mahasiswa dapat menghabiskan satu semester untuk kegiatan Merdeka Belajar, dengan mengambil mata kuliah di luar program studi mereka.
 - ii. Mahasiswa harus menyelesaikan minimal 20 SKS dari mata kuliah di luar program studi.
 - iii. Mata kuliah yang diambil di luar program studi dapat berupa mata kuliah wajib umum, mata kuliah universitas, atau mata kuliah lain yang relevan dengan capaian pembelajaran mahasiswa.

- iv. Pemilihan mata kuliah di luar program studi harus sesuai dengan ketentuan kurikulum program studi mahasiswa.
 - v. Mahasiswa perlu berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) atau Ketua Program Studi (KPS) untuk menentukan mata kuliah yang akan diambil.
 - vi. Mata kuliah di luar program studi yang dimaksud adalah mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain di lingkungan Universitas Tadulako. Mata kuliah yang ditawarkan dapat dilihat pada daftar mata kuliah lintas program studi.
3. Jalur Merdeka Belajar 1 Semester di Luar Universitas Tadulako (20 SKS)
- i. Mahasiswa mengikuti kegiatan Merdeka Belajar yang dilaksanakan di luar Universitas Tadulako .
 - ii. Kegiatan Merdeka Belajar di luar Universitas Tadulako akan diakui oleh program studi sebagai setara dengan minimal 20 SKS.
 - iii. Pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar di luar Universitas Tadulako harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh program studi.
4. Jalur Merdeka Belajar 2 Semester di Dalam dan Luar Universitas Tadulako (40 SKS)
- i. Mahasiswa menjalani kegiatan Merdeka Belajar selama dua semester, terdiri dari satu semester menempuh mata kuliah di luar program studi (seperti dijelaskan pada poin ii) dan satu semester mengikuti kegiatan Merdeka Belajar di luar Universitas Tadulako (seperti dijelaskan pada poin iii).
 - ii. Mahasiswa mengikuti kegiatan Merdeka Belajar di luar Universitas Tadulako selama dua semester, yang diakui oleh program studi sebagai 20 SKS per semester, atau total 40 SKS.
 - iii. Pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar di luar Universitas Tadulako harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh program studi.

10.2.2. Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar

Fakultas Teknik Universitas Tadulako memberikan opsi kepada mahasiswa untuk memilih satu atau lebih dari tujuh kegiatan Merdeka Belajar yang telah ditetapkan oleh Fakultas Teknik Universitas Tadulako. Pemilihan ini harus mempertimbangkan spesifikasi dan capaian pembelajaran masing-masing program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, sebagai berikut:

1. Magang/Praktik Kerja
2. Penelitian/Riset
3. Proyek Kemanusiaan

4. Kegiatan Wirausaha
5. Pertukaran Pelajar
6. Studi/Proyek Independen
7. Membangun Desa/KKN

Program studi dapat memilih dari kegiatan Merdeka Belajar yang tersedia sesuai dengan kebutuhan spesifik, capaian pembelajaran, dan kesiapan masing-masing program studi.

Tabel 10.1. Penjelasan dan Syarat Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar Di Luar Universitas Tadulako

NO.	KEGIATAN	DESKRIPSI	SYARAT
1.	Magang/Praktik Kerja	Kegiatan magang yang dilakukan di perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau perusahaan rintisan (startup).	Harus dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar dari program studi.
2.	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	Kegiatan mengajar di sekolah dasar, menengah, atau atas selama beberapa bulan. Sekolah bisa berada di lokasi urban maupun daerah terpencil.	Program ini akan difasilitasi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud).
3.	Penelitian/Riset	Kegiatan riset akademik di bidang sains atau sosial humaniora, yang dapat dilakukan di lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, atau perguruan tinggi di luar Universitas Tadulako.	Harus dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar dari program studi.
4.	Proyek Kemanusiaan	Kegiatan sosial yang dilakukan untuk yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui oleh perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri.	Contoh organisasi yang dapat disetujui: Oxfam, World food program (WFP), dll. Harus dibimbing oleh seorang dosen.
5.	Kegiatan Wirausaha	Mahasiswa mengelola kegiatan kewirausahaan secara mandiri. Kegiatan ini harus dibuktikan dengan proposal, penjelasan rinci, dan bukti transaksi seperti slip gaji pegawai atau bukti pembayaran dari konsumen.	Harus dibimbing oleh seorang dosen dari program studi.
6.	Studi/Proyek Independen	Mahasiswa mengembangkan proyek berdasarkan topik sosial khusus yang dipilih sendiri. Proyek ini dapat dikerjakan secara individu atau bersama dengan mahasiswa lain.	Harus dibimbing oleh seorang dosen dari program studi.

NO.	KEGIATAN	DESKRIPSI	SYARAT
7.	Membangun Desa	Kegiatan sosial yang bertujuan membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam pembangunan ekonomi lokal, infrastruktur, dan lainnya. Kegiatan ini dapat dilakukan bersama dengan aparat desa, BUMDes, koperasi, atau organisasi desa lainnya.	Harus dibimbing oleh seorang dosen dari program studi.
8.	Pertukaran Pelajar	Mahasiswa mengikuti kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri atau dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja sama yang telah disepakati oleh pemerintah. Nilai dan SKS yang diperoleh di perguruan tinggi luar negeri akan diakui dan dilaporkan sebagai bagian dari transkrip akademik.	Nilai dan SKS yang diperoleh di perguruan tinggi luar negeri diakui dan dicatat dalam transkrip akademik mahasiswa.

Berdasarkan Tabel diatas, berikut penjelasan lebih lanjut untuk kegiatan Merdeka belajar diluar universitas Tadulako :

1. Kegiatan Magang atau Praktek Kerja

Program magang yang berlangsung selama 1-2 semester menawarkan pengalaman langsung di lingkungan kerja melalui pembelajaran berbasis pengalaman (experiential learning). Selama periode magang, mahasiswa akan memperoleh keterampilan teknis (hard skills) seperti pemecahan masalah kompleks dan kemampuan analitis, serta keterampilan non-teknis (soft skills) seperti etika profesional, komunikasi, dan kerja sama. Bagi industri, magang memberikan kesempatan untuk menilai talenta potensial yang dapat direkrut jika cocok, sehingga mengurangi biaya rekrutmen dan pelatihan awal. Mahasiswa yang telah akrab dengan lingkungan kerja akan lebih siap menghadapi tantangan di dunia profesional dan melanjutkan karir mereka dengan lebih percaya diri. Selain itu, magang juga memungkinkan industri untuk menyampaikan permasalahan mereka kepada perguruan tinggi, yang berpotensi memperbarui materi ajar dan metode pembelajaran dosen. Ini juga dapat mempengaruhi topik riset di perguruan tinggi, menjadikannya lebih relevan dengan kebutuhan dan tantangan aktual di industri. Universitas Tadulako menerapkan sistem magang industri yang terintegrasi dengan tugas akhir mahasiswa. Dalam konteks ini, Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Menyiapkan Keberangkatan Mahasiswa: Universitas Tadulako memastikan semua persiapan terkait keberangkatan mahasiswa untuk program magang telah dilakukan dengan baik.
- ii. Menugaskan Dosen Pembimbing: Universitas Tadulako menunjuk dosen pembimbing yang akan mendampingi mahasiswa selama masa magang dari pihak kampus.
- iii. Melakukan Kunjungan Monitoring: Jika memungkinkan, dosen pembimbing akan melakukan kunjungan ke lokasi magang untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan mahasiswa.
- iv. Penilaian Bersama: Dosen pembimbing, bersama dengan supervisor di tempat magang, akan melakukan penilaian terhadap capaian mahasiswa selama magang, termasuk hasil tugas akhir.
- v. Bentuk Kegiatan Magang atau Praktik Kerja: Program magang atau praktik kerja dapat dilaksanakan dalam empat bentuk, yaitu:
 - a. Program MBKM Unggulan yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - b. Program MBKM yang dikoordinasikan oleh Universitas atau Fakultas.
 - c. Program MBKM yang dikoordinasikan oleh Program Studi.
 - d. Program MBKM yang dilaksanakan oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan institusi non-pendidikan tinggi (non-DIKTI).

Dengan pendekatan ini, Universitas Tadulako memastikan integrasi yang efektif antara magang industri dan tugas akhir, serta dukungan yang maksimal bagi mahasiswa dalam mencapai tujuan akademis dan profesional mereka.

2. Kegiatan Penelitian

Program penelitian mahasiswa bertujuan untuk meningkatkan kualitas riset yang dilakukan oleh mahasiswa serta memperkuat basis talenta peneliti di berbagai topik. Melalui pengalaman langsung dalam proyek riset yang signifikan, mahasiswa akan mendapatkan kompetensi penelitian yang mendalam dengan bimbingan langsung dari peneliti di lembaga riset atau pusat studi. Program ini juga bertujuan untuk memperkuat ekosistem riset di laboratorium dan lembaga riset di Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti dan mendukung regenerasi peneliti sejak dini. Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Menjalin Kerja Sama: Universitas Tadulako akan menjalin kemitraan dengan lembaga atau laboratorium riset untuk memfasilitasi keterlibatan mahasiswa

dalam proyek penelitian.

- ii. Memfasilitasi Seleksi dan Evaluasi: Universitas Tadulako akan memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti proses seleksi dan evaluasi program riset di lembaga atau laboratorium riset di luar kampus.
- iii. Menugaskan Dosen Pendamping: Universitas Tadulako akan menunjuk dosen pendamping yang akan memberikan bimbingan, pengawasan, dan bekerja sama dengan supervisor di lembaga atau laboratorium riset untuk menilai hasil penelitian mahasiswa.
- iv. Evaluasi dan Penyetaraan SKS: Universitas Tadulako akan melakukan evaluasi akhir terhadap kegiatan riset di lembaga atau laboratorium dan menyetarakan kegiatan tersebut sebagai SKS dalam kurikulum akademik mahasiswa.

Dengan langkah-langkah ini, Universitas Tadulako berkomitmen untuk meningkatkan kualitas riset mahasiswa, mendukung pengembangan ekosistem riset, dan memastikan bahwa pengalaman penelitian mahasiswa diakui secara resmi dalam bentuk SKS.

3. Kegiatan Proyek Kemanusiaan

Program proyek kemanusiaan bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menjalankan tugas mereka dengan landasan agama, moral, dan etika. Program ini juga bertujuan untuk mengembangkan kepekaan sosial mahasiswa, serta membantu mereka mengeksplorasi dan menyelesaikan permasalahan sosial sesuai dengan minat dan keahlian mereka masing-masing. Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Menjalin Kemitraan: Universitas Tadulako akan bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) serta organisasi kemanusiaan, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk menyelenggarakan program-program yang sejalan dengan agenda nasional dan internasional, seperti Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), kesehatan, kependudukan, dan isu-isu lainnya.
- ii. Penugasan Proyek Kemanusiaan: Universitas Tadulako akan menugaskan mahasiswa untuk terlibat dalam proyek kemanusiaan khususnya saat terjadi bencana kemanusiaan yang bersifat darurat.
- iii. Seleksi Program: Universitas Tadulako akan menyelenggarakan proses seleksi untuk memilih mahasiswa yang akan terlibat dalam proyek kemanusiaan.
- iv. Memastikan Kesesuaian Tujuan: Universitas Tadulako akan memastikan bahwa proyek kemanusiaan yang dijalankan oleh mahasiswa memenuhi tujuan utama

dan memberikan dampak yang diharapkan.

- v. Pendampingan dan Evaluasi: Universitas Tadulako akan menyediakan dosen pendamping untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proyek kemanusiaan oleh mahasiswa.
- vi. Penyetaraan SKS: Universitas Tadulako akan menyetarakan jam kegiatan proyek kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai SKS dalam kurikulum akademik.

Dengan langkah-langkah ini, Universitas Tadulako berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan dampak proyek kemanusiaan mahasiswa, serta memastikan bahwa pengalaman ini diakui dan dihargai dalam sistem akademik.

4. Kegiatan Wirausaha

Program wirausaha bertujuan untuk mendukung mahasiswa yang memiliki minat dalam dunia kewirausahaan dengan memberikan kesempatan untuk mengembangkan usaha mereka secara dini dan terarah. Program ini juga bertujuan untuk mengatasi masalah pengangguran di kalangan lulusan dengan mendorong kewirausahaan. Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Menyediakan Pusat Inkubasi Bisnis: Universitas Tadulako akan menyediakan pusat inkubasi bisnis bagi mahasiswa untuk membantu mereka memulai dan mengembangkan usaha mereka.
- ii. Sistem Pembelajaran Terpadu: Universitas Tadulako akan menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang mengintegrasikan teori dengan praktik langsung, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman yang komprehensif.
- iii. Pelatihan dan Bimbingan: Universitas Tadulako akan memberikan pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari dosen serta para ahli kewirausahaan untuk memfasilitasi pengembangan usaha mahasiswa.
- iv. Menghubungkan dengan Pasar: Universitas Tadulako akan membantu menghubungkan bisnis mahasiswa dengan pasar untuk meningkatkan visibilitas dan potensi pasar usaha mereka.
- v. Dosen Pendamping: Universitas Tadulako akan menyediakan dosen pendamping yang akan membimbing mahasiswa dalam proses pengembangan usaha mereka.
- vi. Penyetaraan SKS: Universitas Tadulako akan menyetarakan kegiatan wirausaha mahasiswa sebagai SKS dalam kurikulum akademik, sehingga pengalaman wirausaha diakui sebagai bagian dari pencapaian akademis mereka.

Dengan langkah-langkah ini, Universitas Tadulako bertujuan untuk membekali

mahasiswa dengan keterampilan dan dukungan yang diperlukan untuk sukses dalam kewirausahaan, sekaligus memperkuat basis kewirausahaan di kalangan lulusan.

5. Kegiatan Studi/Proyek Independen

Program studi atau proyek independen bertujuan untuk: 1) mewujudkan ide mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang mereka gagas, 2) menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D), serta 3) meningkatkan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional. Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Menunjuk Dosen Pendamping: Universitas Tadulako akan menyediakan dosen pendamping yang akan membimbing mahasiswa dalam proyek independen yang mereka ajukan.
- ii. Membentuk Tim Proyek: Universitas Tadulako akan memfasilitasi pembentukan tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa dari berbagai program studi dan fakultas, untuk mendorong kolaborasi lintas disiplin.
- iii. Evaluasi Kelayakan Proyek: Universitas Tadulako akan melakukan penilaian akademik terhadap kelayakan proyek independen yang diajukan oleh mahasiswa untuk memastikan proyek tersebut memenuhi standar akademis.
- iv. Penyediaan Dosen Ahli: Universitas Tadulako akan menunjuk dosen pendamping yang memiliki keahlian sesuai dengan topik proyek independen yang diajukan mahasiswa.
- v. Bimbingan dan Pelatihan: Universitas Tadulako akan menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, dan pelatihan selama proses pelaksanaan proyek independen untuk memastikan mahasiswa mendapatkan dukungan yang diperlukan.
- vi. Evaluasi dan Penyetaraan SKS: Universitas Tadulako akan melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek independen mahasiswa dan menyetarakan hasil proyek tersebut sebagai SKS dalam kurikulum akademik.

Dengan langkah-langkah ini, Universitas Tadulako berkomitmen untuk mendukung pengembangan ide inovatif mahasiswa, memperkuat pendidikan berbasis R&D, dan meningkatkan kompetensi mahasiswa di berbagai tingkat kompetisi.

6. Kegiatan Membangun Desa

Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman profesional dalam bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, sehingga mahasiswa dapat berkontribusi secara signifikan dalam pengembangan desa dan meningkatkan kapasitas mereka untuk

menjadi generasi yang optimal. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan ilmu dan minat mereka, dengan menghasilkan karya akhir dalam bentuk tulisan, audio-visual, atau laporan lainnya. Selama 6-12 bulan di desa, mahasiswa akan terlibat dalam berbagai aktivitas seperti perencanaan program, kajian potensi desa, identifikasi masalah dan tantangan pembangunan, penyusunan prioritas, perancangan program, desain sarana dan prasarana, pemberdayaan masyarakat, pengelolaan BUMDes, supervisi pembangunan, serta monitoring dan evaluasi. Tanggung jawab dari Universitas Tadulako:

- i. Menjalin Kemitraan: Universitas Tadulako akan bekerja sama dengan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Kemendesa PDTT), serta Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) dalam penyelenggaraan program, atau langsung dengan pemerintah daerah untuk pelaksanaan program di desa.
- ii. Mengelola Pendaftaran dan Penempatan: Universitas Tadulako akan mengelola pendaftaran mahasiswa dan mengatur penempatan mereka ke desa yang telah ditentukan.
- iii. Menunjuk Dosen Pembimbing: Universitas Tadulako akan menugaskan dosen pembimbing yang akan memberikan bimbingan dan dukungan kepada mahasiswa selama mereka berada di desa.
- iv. Monitoring dan Evaluasi: Universitas Tadulako akan melakukan monitoring dan evaluasi dengan mengirimkan pembimbing untuk melakukan kunjungan ke desa guna memastikan kelancaran dan kualitas proyek.
- v. Memberangkatkan Mahasiswa: Universitas Tadulako akan mengatur keberangkatan mahasiswa ke desa untuk menjalankan program yang telah direncanakan.
- vi. Penilaian Proyek: Universitas Tadulako akan melakukan penilaian terhadap proyek yang dilakukan mahasiswa, dengan dosen pendamping bekerja sama dengan supervisor di desa untuk menilai hasil proyek.

Universitas Tadulako berkomitmen untuk memfasilitasi pengembangan kapasitas mahasiswa dan memberikan kontribusi nyata dalam pembangunan desa melalui program yang terstruktur dan mendalam.

7. Kegiatan Pertukaran Pelajar

Program Pertukaran Pelajar bertujuan untuk memperluas wawasan mahasiswa melalui pengalaman belajar di kampus lain, baik di dalam maupun luar negeri, serta tinggal bersama keluarga atau di asrama kampus tujuan. Program ini dirancang untuk

memperkuat pemahaman tentang keberagaman (Bhinneka Tunggal Ika), meningkatkan persaudaraan lintas budaya, suku, dan agama, serta membangun semangat persatuan dan kesatuan bangsa. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk mengatasi disparitas pendidikan antara perguruan tinggi domestik dan internasional. Universitas Tadulako bertanggung jawab untuk:

- i. Kemitraan dan Transfer Kredit: Universitas Tadulako akan menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri, serta konsorsium keilmuan untuk menyelenggarakan program transfer kredit yang memungkinkan mahasiswa untuk berpartisipasi.
- ii. Alokasi Kuota: Universitas Tadulako akan mengalokasikan kuota untuk mahasiswa inbound (masuk) dan outbound (keluar) dalam program pertukaran, sesuai dengan kesepakatan resiprokal dengan institusi mitra.
- iii. Seleksi yang Adil: Universitas Tadulako akan menyelenggarakan sistem seleksi untuk pertukaran pelajar yang adil dan transparan, memastikan semua mahasiswa memiliki kesempatan yang sama.
- iv. Kontrol Program: Universitas Tadulako akan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program pertukaran pelajar untuk memastikan kelancaran dan kualitas pengalaman belajar mahasiswa.
- v. Penilaian dan Rekognisi SKS: Universitas Tadulako akan menilai dan mengevaluasi hasil dari kegiatan pertukaran pelajar dan melakukan rekognisi terhadap SKS yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut.

Dengan langkah-langkah ini, Universitas Tadulako berkomitmen untuk memberikan mahasiswa pengalaman internasional yang berharga, memperkaya perspektif mereka, serta meningkatkan kualitas pendidikan dan kolaborasi antar perguruan tinggi. Tanggung Jawab Fakultas:

- i. Fasilitasi Mata Kuliah: Fakultas bertanggung jawab untuk menyiapkan daftar mata kuliah tingkat fakultas yang dapat diambil oleh mahasiswa lintas program studi.
- ii. Dokumen Kerja Sama: Fakultas juga bertanggung jawab untuk menyiapkan dan mengelola dokumen kerja sama, seperti MoU atau SPK, dengan mitra relevan.

Tanggung Jawab Program Studi:

- i. Penyesuaian Kurikulum: Program studi harus menyusun atau menyesuaikan kurikulum untuk mendukung implementasi model Kampus Merdeka.
- ii. Fasilitasi Pembelajaran Lintas Program Studi: Program studi bertanggung jawab

untuk memfasilitasi mahasiswa yang ingin mengambil mata kuliah di luar program studi mereka dalam perguruan tinggi.

- iii. Penawaran Mata Kuliah: Program studi harus menawarkan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa di luar program studi mereka dan luar perguruan tinggi, beserta persyaratannya.
- iv. Ekuivalensi Mata Kuliah: Program studi bertanggung jawab untuk melakukan ekuivalensi antara mata kuliah yang diambil di luar program studi dan luar perguruan tinggi.
- v. Alternatif Mata Kuliah Daring: Jika terdapat mata kuliah atau SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar program studi dan perguruan tinggi, program studi harus menyediakan alternatif mata kuliah daring.

Kewajiban Mahasiswa:

- i. Perencanaan Program: Mahasiswa harus merencanakan bersama dosen pembimbing akademik mengenai program mata kuliah atau program yang akan diambil di luar program studi.
- ii. Pendaftaran Program: Mahasiswa wajib mendaftar untuk program kegiatan luar program studi yang akan diikuti.
- iii. Pemenuhan Persyaratan: Mahasiswa harus melengkapi semua persyaratan yang ditetapkan untuk kegiatan luar program studi, termasuk mengikuti seleksi jika diperlukan.
- iv. Kepatuhan Pedoman Akademik: Mahasiswa harus mengikuti program kegiatan luar program studi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam pedoman akademik yang berlaku.

Dengan pembagian tanggung jawab dan kewajiban yang jelas ini, diharapkan pelaksanaan Program Merdeka Belajar dapat berjalan dengan efektif dan memberikan manfaat maksimal bagi seluruh pihak yang terlibat. Pembelajaran Pertukaran Pelajar Program Merdeka Belajar dapat dilaksanakan baik di dalam maupun di luar program studi utama. Bentuk pembelajaran di luar program studi mencakup:

- i. Pembelajaran di Program Studi Lain di Perguruan Tinggi yang Sama: Mengikuti mata kuliah di program studi berbeda dalam perguruan tinggi yang sama.
- ii. Pembelajaran di Program Studi yang Sama di Perguruan Tinggi Lain: Mengambil mata kuliah dalam program studi yang sama di perguruan tinggi berbeda.
- iii. Pembelajaran di Program Studi Lain di Perguruan Tinggi yang Berbeda: Menyelesaikan mata kuliah di program studi berbeda di perguruan tinggi lain.

- iv. Pembelajaran di Lembaga Non-Perguruan Tinggi: Mengikuti kursus atau program pelatihan di lembaga di luar perguruan tinggi.

10.2.3. Penetapan SKS Merdeka Belajar

Satuan Kredit Semester (SKS) dalam Program Merdeka Belajar diartikan sebagai "jam kegiatan" dan bukan sekadar "jam belajar." Definisi "kegiatan" mencakup berbagai aktivitas, seperti:

1. Belajar di Kelas
2. Praktik Kerja (Magang)
3. Pertukaran Pelajar
4. Proyek di Desa
5. Wirausaha
6. Riset
7. Studi Independen
8. Setiap jenis kegiatan harus dibimbing oleh seorang dosen yang ditentukan oleh Prodi.

Mahasiswa memiliki kesempatan untuk memilih kegiatan dari daftar berikut:

1. Program yang Ditentukan Pemerintah: Program-program ini telah ditetapkan oleh pemerintah sebagai bagian dari kebijakan Merdeka Belajar.
2. Program yang Disetujui Rektor: Program-program yang telah mendapatkan persetujuan dari rektor perguruan tinggi

Aturan pengambilan SKS sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengambil SKS di luar Universitas Tadulako maksimal selama 2 semester (setara dengan 40 SKS).
2. Selain itu, mahasiswa dapat mengambil SKS di Program Studi berbeda di Universitas Tadulako selama maksimal 1 semester (setara dengan 20 SKS)

Perhitungan SKS:

1. Penghitungan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar kampus adalah 170 menit per minggu per semester.
2. Penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Fakultas Teknik Universitas Tadulako dilakukan dalam bentuk terstruktur (structured form) sesuai dengan penyetaraan mata kuliah yang berlaku.

Dengan ketentuan ini, diharapkan proses pembelajaran dan pengakuan SKS dalam Program Merdeka Belajar dapat terlaksana dengan efektif dan sesuai dengan standar akademik yang telah ditetapkan.

10.2.4. Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, khususnya untuk program "hak belajar tiga semester di luar program studi," mengacu pada lima prinsip utama sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT), yaitu:

1. Edukasi: Penilaian harus mendukung tujuan pendidikan.
2. Otentik: Penilaian harus mencerminkan kemampuan dan pencapaian mahasiswa yang sesungguhnya.
3. Objektif: Penilaian harus dilakukan secara adil dan berdasarkan kriteria yang jelas.
4. Akuntabel: Penilaian harus dapat dipertanggungjawabkan.
5. Transparan: Proses dan hasil penilaian harus jelas dan dapat diakses.

Proses Penilaian:

1. Penilaian Proses: Dilakukan selama kegiatan berlangsung dengan fokus pada observasi kepribadian dan sosial sebagai teknik utama.
2. Penilaian Hasil: Dilakukan pada akhir kegiatan melalui laporan yang disusun oleh mahasiswa.

Penilaian dilakukan oleh dua pihak:

1. Pendamping dari Pihak Ketiga: Terlibat langsung dalam kegiatan yang diambil oleh mahasiswa.
2. Dosen Pendamping di Universitas Tadulako: Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kemajuan mahasiswa selama program.
3. Detail mengenai persyaratan, pelaksanaan kegiatan, dan penyetaraan SKS dapat ditemukan dalam panduan kurikulum dan/atau buku pedoman Merdeka Belajar Universitas Tadulako.

Dengan pendekatan ini, diharapkan penilaian dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat dilaksanakan secara efektif, adil, dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

BAB XI

PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE

11.1. Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Akademik Universitas Tadulako (SIAKAD) online merupakan layanan yang disediakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran. Layanan ini dikelola dan dikembangkan oleh UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Universitas Tadulako sebagai super admin. UPT TIK selanjutnya memberikan akses admin tingkat fakultas atau unit yang juga bisa memberikan akses kepada admin di bawahnya sesuai dengan kebutuhan. Tugas utama admin-admin tersebut adalah mengelola, memelihara, memantau, dan mengevaluasi keberadaan SIAKAD agar layanan tersebut dapat berjalan dengan baik. Admin Fakultas Teknik adalah staf yang ditunjuk oleh Dekan. Pengguna utama SIAKAD online ini adalah mahasiswa dan dosen sebagai sumber utama data input sehingga sistem dapat melakukan pemrosesan data dan menghasilkan output dalam bentuk informasi akademik.

Untuk dapat memanfaatkan layanan SIAKAD online, mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa aktif untuk semester berjalan. Hal ini berarti bahwa mahasiswa yang bersangkutan harus telah menyelesaikan kewajiban membayar UKT/SPP untuk semester yang berjalan agar namanya tercatat dalam database Universitas sebagai mahasiswa aktif. Masa pembayaran SPP dalam SIAKAD ditetapkan untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan kalender akademik. Selain dari waktu yang telah ditentukan, pembayaran UKT/SPP tidak dapat dilakukan karena SIAKAD akan mengunci layanan tersebut.

Setelah membayar UKT/SPP maka mahasiswa dapat melakukan belanja mata kuliah untuk yang ditawarkan dalam jadwal kuliah untuk semester yang bersangkutan dengan mengisi KRS yang disediakan. Selanjutnya, mahasiswa tersebut dapat mengikuti perkuliahan sebagaimana biasanya hingga selesai pada akhir semester. Nilai akhir setiap mata kuliah yang diprogramkan langsung dapat dilihat oleh mahasiswa setelah diinput oleh dosen pengampu.

Dosen pengampu mata kuliah melakukan beberapa kegiatan dan mendapatkan berbagai informasi yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampunya. Pada awal semester, tiap dosen dapat melihat mata kuliah yang diajarkannya bersama dengan informasi lain seperti jumlah mahasiswa yang memprogramkan, lokasi dan jadwal perkuliahan. Selama perkuliahan, dosen dapat menginput nilai setiap komponen penilaian untuk menghasilkan nilai akhir, seperti nilai tugas, kuis, dan ujian semester. Hal yang perlu digarisbawahi adalah bahwa pengimputan nilai mata kuliah diatur hanya bisa dilakukan untuk jangka waktu tertentu, dan di luar waktu tersebut pengimputan nilai ditutup oleh sistem. Penting bagi setiap dosen penanggung jawab

mata kuliah untuk segera memeriksa hasil pekerjaan mahasiswa, mengumpulkan nilai dari dosen anggota tim pengampu, dan mengimput nilai dengan segera ke SIAKAD.

Untuk para dosen wali, kegiatan yang dapat dilakukan dalam SIAKAD online ini adalah melihat dan memonitor perkembangan akademik yang dicapai oleh setiap mahasiswa anak bimbingannya dan melakukan pembinaan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan akademik mahasiswa tersebut.

11.2. *Online Journals*

Online journals (jurnal online) merupakan layanan online yang disediakan untuk menampung semua jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam lingkungan Universitas Tadulako. Layanan ini menggunakan Open Journal System (OJS), sebuah platform opensource berstandar internasional untuk penerbitan dan manajemen secara online sebuah jurnal ilmiah. Baik jurnal elektronik maupun jurnal yang sebelumnya terbit secara tercetak (printed out) dalam lingkungan Universitas Tadulako dapat menggunakan layanan ini. Untuk jurnal ilmiah yang sebelumnya terbit secara tercetak, layanan ini dapat digunakan untuk menayangkan artikel-artikel ilmiah yang dipublikasikannya secara online.

Pengelolaan dan maintenans website jurnal elektronik Universitas Tadulako dilakukan oleh UPT. TIK., sedangkan pengelolaan dan operasionalisasi masing-masing jurnal ilmiah yang ditampung di dalamnya dilakukan oleh pengelola jurnal masing-masing yang telah ditunjuk oleh pejabat berwenang. Hal ini dibuktikan dengan sebuah surat keputusan tentang pengelola jurnal tersebut.

Agar sebuah jurnal ilmiah bisa dimasukkan dalam website jurnal ilmiah Universitas Tadulako, pengelola jurnal ilmiah tersebut harus menghubungi UPT. TIK untuk pembuatan dan pengalokasian space sekaligus penerbitan user name dan password. Pengelola tertinggi dari sebuah jurnal ilmiah dalam OJS disebut sebagai Journal Manager dan Journal Manager ini lah selanjutnya yang membuat user-user lain sesuai dengan kebutuhan. Penayangan artikel-artikel ilmiah ke dalam jurnal, pembuatan edisi, dan kegiatan-kegiatan penayangan lainnya dilakukan sepenuhnya oleh pengelola jurnal masing-masing.

11.3. *Electronic Library (E-Library)*

Electronic library (E-library) atau perpustakaan elektronik adalah layanan online yang disediakan oleh UPT. TIK untuk pengelolaan perpustakaan secara online. Melalui layanan ini, perpustakaan dapat mempermudah layanan mereka kepada pengguna perpustakaan untuk mencari koleksi perpustakaan yang mereka perlukan. Saat ini, Perpustakaan Pusat Universitas

Tadulako telah menggunakan layanan e-library ini (lib.UNTAD.ac.id) sehingga pengguna perpustakaan dapat mencari dan mendapatkan data katalog dari bahan pustaka yang dikoleksi oleh Perpustakaan Pusat Universitas Tadulako secara cepat dan efisien tanpa harus datang ke gedung Perpustakaan Pusat Universitas.

Di samping Perpustakaan Pusat, perpustakaan-perpustakaan fakultas juga sudah menggunakan fasilitas perpustakaan ini. Pengelolaan e-library perpustakaan fakultas dilakukan sepenuhnya oleh pegawai yang ditunjuk di masing-masing perpustakaan fakultas tersebut. Pengelola tersebut bertugas antara lain menginput data bahan pustaka koleksi ke e-library, melakukan pengawasan dan monitoring terhadap eksistensi e-library, dan memberikan panduan dan bantuan kepada users e-library. Pada saat ini, pemasukan data bahan-bahan pustaka ke dalam masing-masing perpustakaan fakultas tersebut masih terus berlangsung.

11.4. *Electronic Learning (E-Learning)*

Electronic learning (E-learning) atau pembelajaran elektronik adalah layanan yang disediakan untuk melaksanakan proses belajar mengajar secara online. Layanan ini dimaksudkan sebagai penguat dari model pembelajaran tradisional yang dilaksanakan selama ini sehingga model pembelajaran blended learning bisa diterapkan. Dengan demikian diharapkan bahwa proses belajar mengajar yang dilaksanakan di Universitas Tadulako dapat lebih efisien dan lebih efektif.

Layanan e-learning dibuat menggunakan Moodle, sebuah platform Learning Management System (LMS) opensource yang segera dikembangkan untuk keperluan e-learning tersebut. Platform ini banyak digunakan oleh institusi-institusi pendidikan di tempat mengingat keandalan dan kelengkapan fitur-fitur belajar-mengajar yang dimilikinya. UPT. TIK mengelola e-learning dari sisi ICT namun aktivitas belajar-mengajar menjadi tanggung jawab masing-masing dosen pengampu mata kuliah yang menggunakan layanan e-learning tersebut.

11.5. Sistem Informasi Terpadu MBKM dan Pelayanan Akademik UNTAD (SITAMPAN)

Merupakan sarana yang digunakan untuk melaksanakan aktivitas dan menyimpan data kegiatan Mahasiswa, Dosen, Program Studi, Unit Merdeka Belajar Universitas Tadulako dalam rangka pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Buku panduan SITAMPAN dapat dilihat pada link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1pbsIPv42z_SkrtOmyMy57gFGEXtqPK_e?usp=sharing

11.6. Sistem Informasi Layanan Mahasiswa (SINAWA)

Sistem Layanan Mahasiswa yang disingkat SINAWA merupakan aplikasi berbasis web yang diperuntukkan untuk layanan mahasiswa Fakultas Teknik dalam memenuhi kebutuhan administrasi akademik. Buku panduan SINAWA dapat dilihat pada link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1pbslPv42z_SkrtOmyMy57gFGEXtqPK_e?usp=sharing

11.7. Layanan Online Lainnya

Beberapa layanan online lainnya juga telah disediakan dalam mendukung pelaksanaan proses-proses akademik dalam lingkungan Universitas Tadulako. Terdapat layanan webmail menggunakan format @untad.ac.id kepada setiap dosen, pegawai, dan mahasiswa yang dapat mereka gunakan, baik untuk komunikasi dan korespondensi akademik maupun umum. Di samping itu, juga terdapat layanan blog pribadi yang dapat dipergunakan oleh seluruh civitas akademika untuk membuat blog pribadi masing-masing.

Melalui blog pribadi ini, setiap elemen civitas akademika dapat menyediakan informasi bermanfaat, baik yang berkaitan dengan kegiatan akademik maupun kegiatan lainnya. Layanan cloud storage (Tadulako Storage) adalah layanan bagi seluruh civitas akademika untuk menyimpan file-file yang mereka miliki menggunakan tempat penyimpanan yang dimiliki oleh Universitas Tadulako. Layanan penyimpanan file-file ini, di samping untuk menyimpan file-file dan dokumen-dokumen elektronik, juga akan membantu civitas akademika untuk melakukan sharing (berbagi pakai) dari file-file dan dokumen yang tersimpan dalam layanan tersebut. Apabila menggunakan layanan ini, civitas akademika dapat mengakses file-file mereka dari manapun sepanjang bisa terhubung dengan jaringan intranet Universitas atau internet.

Bagi yang ingin memanfaatkan layanan-layanan online di atas, dipersilakan untuk menghubungi UPT. TIK Universitas Tadulako, baik melalui email di helpdesk@UNTAD.ac.id atau melalui nomor voip 000.

BAB XII

ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA

12.1. Aturan Berperilaku

- (1) Mahasiswa harus memiliki sikap hidup yang religius, jujur, optimis, aktif, kreatif, rasional, mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, mengutamakan kejujuran akademik, mampu menghargai waktu, dan terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- (2) Mahasiswa harus mampu menunjukkan sikap sesuai dengan martabat keilmuan yang disandangnya yakni bergaul, bertegur sapa, dan bertutur kata dengan sopan, wajar, simpatik, edukatif, bermakna, dan sesuai dengan norma moral yang berlaku.
- (3) Mahasiswa sebagai insan yang terdidik harus mampu mengembangkan iklim penciptaan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang mencerminkan kejernihan hati nurani, bernuansa pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan mendorong pada kualitas hidup kemanusiaan.
- (4) Mahasiswa harus mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan studinya dengan baik sesuai peraturan akademik yang berlaku.
- (5) Mahasiswa harus mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, tertib, dan kondusif.
- (6) Mahasiswa mampu bertanggung jawab secara moral, spiritual, dan sosial untuk mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang telah dipelajarinya untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
- (7) Mahasiswa sebagai manusia yang sadar diri dan sadar lingkungan harus selalu mampu menjaga keutuhan, ketertiban, kebersihan, keindahan, dan ketenangan kampus.
- (8) Mahasiswa dalam konteks kehidupan kampus harus mampu mengaktualisasikan sikap berdisiplin dalam sistem perkuliahan, sistem peraturan akademik, prosedur administrasi, agar sistem manajemen perkuliahan berlangsung lancar dan teratur.
- (9) Saling menghormati, menghargai dan memberi keteladanan kepada sesama mahasiswa lainnya.
- (10) Saling bekerjasama dalam melaksanakan kegiatan intrakurikuler dan ekstra kurikuler.
- (11) Bersikap jujur dan saling mempercayai dalam bekerjasama dengan sesama mahasiswa.
- (12) Berperilaku dan berkomunikasi yang ramah, sopan santun terhadap dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa dan masyarakat umum.

- (13) Bersikap terbuka dan lapang dada terhadap pertanyaan, saran, pendapat, dan kritik yang membangun dari dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa.
- (14) Memiliki empati, tenggang rasa dan jiwa sosial terhadap sesama mahasiswa.
- (15) Bersikap membantu, santun dan ramah terhadap tamu universitas dan atau fakultas.
- (16) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam mengajukan pendapat, berargumentasi, dan dalam membela hak-hak orang lain.
- (17) Bersikap sabar, dewasa, dan intelek dalam menghadapi kritikan, ejekan, cemoohan atau hinaan dari pihak lain.
- (18) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam memperjuangkan keadilan, perdamaian, persamaan hak, persatuan bangsa, hak asasi manusia, kelestarian
- (19) Tidak melakukan pem-bully-an terhadap sesama mahasiswa dan melaporkan tindak pem- bully-an ke pihak kampus
- (20) Bersikap aktif, ulet dan kreatif dalam menjalankan organisasi atau kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar kampus.
- (21) Tidak menggunakan fasilitas kampus untuk kegiatan selain kegiatan akademik.

12.2. Aturan Perkuliahan

- (1) Mahasiswa dan dosen dapat memilih ketua kelas yang akan bertanggung jawab membantu kelancaran perkuliahan.
- (2) Peserta kuliah wajib mencatat kehadiran mereka dengan mengisi daftar hadir.
- (3) Mahasiswa yang mengikuti kuliah harus berlaku sopan, tertib, dan tenang serta mengikuti peraturan-peraturan berikut:
 - i. Mengikuti kuliah dengan kedisiplinan dan ketenangan, tidak diperbolehkan mengganggu jalannya proses pembelajaran.
 - ii. Mengikuti kuliah dengan penuh perhatian, tidak boleh keluar masuk ruangan tanpa izin dosen, atau melakukan kegiatan lain selain yang berkaitan dengan pelajaran.
 - iii. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dengan tanggung jawab penuh.
 - iv. Menjaga kebersihan ruangan kuliah dan fasilitas pembelajaran.
 - v. Mahasiswa dilarang merokok dalam lingkungan kelas.
 - vi. Dosen berhak mengusir mahasiswa dari kelas apabila mereka melanggar peraturan perkuliahan.

- vii. Setelah kuliah berakhir, peserta kuliah harus merapikan tempat duduk dan fasilitas yang digunakan, serta segera meninggalkan ruangan agar persiapan untuk kuliah berikutnya bisa dilakukan.
- viii. Mahasiswa hendaknya meninggalkan ruang kuliah dengan tertib dan tenang.

12.3. Aturan Waktu

- (1) Proses perkuliahan dimulai secara seragam berdasarkan kalender akademik
- (2) Mahasiswa peserta kuliah diwajibkan hadir sebelum kuliah dimulai.
- (3) Mahasiswa dan Dosen menyepakati dan melaksanakan aturan waktu yang tertuang dalam kontrak kuliah.
- (4) Dalam berkegiatan kurikuler di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako mahasiswa dan dosen wajib hadir sesuai waktu perkuliahan pada kelas yang diikutinya sesuai program kurikulum dengan toleransi 15 menit.
- (5) Dosen berhak melarang peserta kuliah yang datang lebih dari 15 menit setelah kuliah dimulai untuk mengikuti perkuliahan pada jam tersebut.
- (6) Jika sakit atau izin, mahasiswa diwajibkan melapor kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan.

12.4. Aturan Berpakaian

- (1) Mahasiswa dan mahasiswi di Fakultas Teknik harus mampu mencerminkan sikap sebagai kaum terpelajar dengan bertata rias secara wajar, berpakaian yang bersih, rapi, sopan, serasi sesuai dengan konteks keperluan.
- (2) Bagi mahasiswa dan mahasiswi diwajibkan untuk memakai baju berkerah berupa kemeja maupun baju berkerah, tidak diizinkan menggunakan kaos oblong.
- (3) Bagi mahasiswi hendaknya tidak memakai baju yang ketat, transparan dan terlalu terbuka sampai memperlihatkan bagian tubuh yang seharusnya tertutup. Untuk mahasiswi berhijab, hindari memakai baju atasan yang ketat dan memamerkan lekuk-lekuk tubuh.
- (4) Memakai celana panjang berbahan denim atau kain yang sopan, Tidak diizinkan mahasiswa memakai pakaian sweater/jaket hoodie, pakaian ketat dan ripped jeans.
- (5) Bagi mahasiswi yang mengenakan bawahan rok sebaiknya yang tidak berbahan transparan dan panjang minimal dibawah lutut agar terlihat lebih sopan. Tidak diizinkan menggunakan rok mini dan ketat.

- (6) Memakai sepatu yang tertutup dan nyaman. Tidak diijinkan memakai sepatu yang tidak tertutup dan sandal.



Gambar 10.1. Etika Berbusana yang Baik

- (7) Dalam Kegiatan Lab/Studio
Mahasiswa wajib mengacu pada SOP/Aturan/Arahan dari Dosen/Laboran/Asisten terkait pemakaian APD (alat pelindung diri) untuk keselamatan dan kenyamanan
- (8) Seminar Proposal/Hasil
- Mahasiswa pria memakai kemeja putih lengan panjang, celana berbahan kain warna hitam, dasi hitam, ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam, dan menggunakan sepatu.
 - Mahasiswi wanita memakai blus/kemeja putih lengan panjang, rok berbahan kain warna hitam, ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.
 - Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
 - Tim dosen Penguji menggunakan pakaian yang sopan dan rapi.
- (9) Ujian Akhir Program dan Yudisium
- Mahasiswa pria memakai kemeja putih lengan panjang, celana berbahan kain warna hitam, Memakai Jas hitam dan dasi hitam menggunakan ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.

- ii. Mahasiswi Wanita memakai blus/kemeja putih lengan panjang, rok berbahan kain warna hitam, ikat pinggang warna hitam, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.
 - iii. Tim dosen Penguji menggunakan pakaian yang sopan dan rapi. Dosen Pria menggunakan kemeja berdasi, sedangkan dosen wanita menggunakan blazer atau batik.
 - iv. Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
 - v. Tim dosen Penguji (laki-laki) menggunakan batik atau kemeja lengkap dengan dasi, sedangkan jika wanita, dapat menggunakan batik atau kemeja dengan blazer.
- (10) Seminar/Lokakarya
Pakaian mengikuti aturan yang di keluarkan panitia seminar/lokakarya atau sama dengan pakaian perkuliahan dan dilengkapi dengan penggunaan jas almamater.
- (11) KKN/PKL/KKL/OWK
Pakaian disesuaikan dengan tempat kerja dari lokasi di lapangan dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika
- (12) Acara Khusus
Pada acara khusus lainnya di lingkungan kampus, mahasiswa dapat mengacu pada arahan panitia seperti menggunakan baju adat atau lainnya

12.5. Aturan Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai

- (1) Mahasiswa dan dosen di larang mengaktifkan Suara HP dalam Ruangan (gunakan mode silent/getar)
- (2) Mahasiswa wajib memperhatikan etika dan waktu dalam menghubungi dosen melalui gawai (telepon selular).
- (3) Mahasiswa dilarang menghubungi dosen pada waktu-waktu yang seharusnya digunakan dosen dan tenaga kependidikan untuk beristirahat maupun beribadah.
- (4) Mahasiswa wajib mengucapkan/menuliskan salam di awal percakapan / pesan dengan dosen, misalnya selamat pagi, selamat siang, selamat sore.
- (5) Mahasiswa diminta untuk menyampaikan identitas di awal setiap percakapan/komunikasi.
- (6) Mahasiswa disarankan menggunakan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dan kerendahan hati, misalnya maaf telah mengganggu waktunya.

- (7) Mahasiswa diminta untuk menggunakan bahasa yang formal, tidak dengan menyingkat kata agar tidak terjadi kesalahpahaman.
- (8) Mahasiswa diminta untuk berkomunikasi dengan singkat dan jelas serta tidak bertele-tele, dan Akhiri komunikasi dengan mengatakan/menuliskan terima kasih dan/atau salam.





LAMPIRAN

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK
2024 - 2025

Lampiran 1 Kalender Akademik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119

Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 5424/UN28/AK/2024**

**TENTANG
PENETAPAN KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO
TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang :
- bahwa sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan pada Perguruan Tinggi Universitas Tadulako dalam pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi, dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global sehingga tercipta pendidikan secara terarah dan terencana dalam upaya mencapai sasaran mutu pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - bahwa Kalender Akademik sebagai salah satu pedoman bagi seluruh civitas akademika perguruan tinggi di Universitas Tadulako dalam menjadwalkan semua kegiatan akademik, kegiatan non akademik selama satu tahun ajaran/tahun akademik serta sebagai pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan, maka perlu ditetapkan Kalender Akademik Universitas Tadulako tahun 2024-2025;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2024-2025;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
 - Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);

9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2024 tentang tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 119);
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2024-2025.
- KESATU : Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2024-2025 ditetapkan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor Ini.
- KEDUA : kalender akademik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU Menjadi acuan dan petunjuk dalam menjabarkan pelaksanaan pendidikan ditingkat Fakultas dalam lingkungan Universitas Tadulako.
- KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako Ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palu
Pada tanggal 28 Juni 2024
REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



REKTOR Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006

Tembusan:

1. Mendikbudristek di Jakarta.
2. Ketua Senat UNTAD.
3. Ketua SPI UNTAD.
4. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
5. Wakil Rektor di lingkungan UNTAD.
6. Dekan Fakultas di lingkungan UNTAD.
7. Direktur Pascasarjana di lingkungan UNTAD.
8. Kepala Lembaga di Lingkungan UNTAD.
9. Kepala Biro di lingkungan UNTAD.
10. Kepala UPA di lingkungan UNTAD.
11. Ketua Jurusan di lingkungan UNTAD.
12. BPP BLU Kantor Pusat UNTAD.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
 NOMOR 5424/UN28/AK/2024
 TANGGAL 28 JUNI 2024
 TENTANG PENETAPAN KALENDER AKADEMIK
 UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK
 2024-2025.

I	SEMESTER GANJIL	TANGGAL
	Registrasi dan Perkuliahan	
1	Registrasi Administrasi bagi mahasiswa lama (Pembayaran UKT/SPP)	01 - 31 Juli 2024
2	Pelayanan Mahasiswa Pindah	02 - 31 Juli 2024
3	Pelayanan cuti akademik	01 Juli - 30 September 2024
4	Registrasi Akademik (Pengisian KRS) Mahasiswa Lama	01 - 30 Agustus 2024
5	Registrasi Akademik (Pengisian KRS) Mahasiswa Baru	26 - 30 Agustus 2024
6	Perubahan KRS	02 - 14 September 2024
7	Masa perkuliahan semester ganjil 2024/2025 ¹	01 September - 24 Desember 2024
8	Ujian Akhir Semester	16 - 31 Desember 2024
9	Batas pemasukan nilai akhir	10 January 2025
	Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	
10	Pendaftaran dan validasi peserta MBKM program Mandiri pada SITAMPAN	1 Juli - 27 Agustus 2024
11	Registrasi Akademik (KRS) oleh prodi dan operator fakultas	19 - 27 Agustus 2024
12	Pelaporan Data ke PDDIKTI	
13	Pelaporan Biodata dan Histori Mahasiswa ; Matakuliah dan Kurikulum (check point 1) **	23 - 30 September 2024
14	Nilai dan Kelulusan (check Point 2)	20 -24 Januari 2025
15	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
16	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 109	9 September - 11 Oktober 2024*
17	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 110	4 November - 6 Desember 2024*
	Wisuda	
18	Wisuda ke 125 Tahun 2024	14 Agustus 2024*
19	Wisuda ke 126 Tahun 2024	17 Oktober 2024*
20	Wisuda ke 127 Tahun 2024	12 Desember 2024*
II	SEMESTER GENAP	TANGGAL
	Registrasi dan Perkuliahan	
1	Registrasi Administrasi (Pembayaran UKT/SPP) mahasiswa	2 - 31 Januari 2025
2	Registrasi Akademik (Pengisian KRS) Mahasiswa	2 - 31 Januari 2025
3	Pelayanan Cuti Akademik	3 - 28 Februari 2025
4	Perubahan KRS	3 - 14 Februari 2025
5	Masa Perkuliahan Semester Genap 2024/2025 ¹	3 Februari - 30 Mei 2025
6	Ujian Akhir Semester	26 Mei - 6 Juni 2025
7	Batas pemasukan nilai akhir	20 June 2025

8	Masa evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa ² Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	03 Maret - 25 Juni 2025
9	Pendaftaran dan validasi peserta MBKM program Mandiri pada SITAMPAN	16 Desember 2024 - 16 Januari 2025
10	Registrasi Akademik (KRS) oleh prodi dan operator fakultas Pelaporan Data ke PDDIKTI	13 - 25 Januari 2025
11	Pelaporan Biodata dan Histori Mahasiswa ; Matakuliah dan Kurikulum (check point 1) **	24 - 25 Februari 2025
12	Nilai dan Kelulusan (check Point 2) Kuliah Kerja Nyata (KKN)	23 - 27 Juni 2025
13	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 109	9 September - 11 Oktober 2025*
14	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 110 Wisuda	4 November - 6 Desember 2025*
15	Wisuda ke 128 Tahun 2025	20 Februari 2025*
16	Wisuda ke 129 Tahun 2025	24 April 2025*
17	Wisuda ke 130 Tahun 2025	19 Juni 2025*
III	SEMESTER ANTARA	TANGGAL
1	Registrasi Akademik (Pengisian KRS) Mahasiswa	21 - 26 Juni 2025
2	Masa perkuliahan semester Antara 2024/2025 ¹	30 Juni - 22 Agustus 2025
3	Ujian Akhir Semester	18 - 22 Agustus 2025
4	Batas pemasukan nilai akhir	29 Agustus 2025
IV	KEGIATAN UNIVERSITAS	TANGGAL
1	PKKMB	19 - 23 Agustus 2024
2	Dies Natalis Untad ke 43	14 Agustus 2024
3	Audit Mutu Internal Program Studi	05 - 09 Agustus 2024
4	Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas	02 - 06 Oktober 2024
5	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas	30 - 31 Oktober 2024

Keterangan

- 1 Masa perkuliahan meliputi pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- 1 Persiapan perkuliahan meliputi penyusunan dan penginputan jadwal pada SIAKAD dan jadwal perwalian, diatur pada Fakultas masing-masing
- 2 Evaluasi studi mahasiswa dilakukan pada akhir semester 4, 8, 10, 12 Waktu tentative

*
2 minggu setelah masa perkuliahan dimulai.
**

Ditetapkan di Palu
REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP 196807141994031006

Lampiran 2 SK Penasehat Akademik

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 11332/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI) MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK GANJIL 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kuliah pada Fakultas Teknik Universitas Tadulako dipandang perlu menetapkan **Dosen Penasehat Akademik (Dosen Wali) Mahasiswa Fakultas Teknik** pada Semester Ganjil 2023/2024
- b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
- c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
- a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI) MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO SEMESTER GANJIL 2023/2024**
- PERTAMA : Menunjuk Dosen Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Penasehat Akademik (Dosen Wali)
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Penasehat Akademik (Dosen Wali) ialah membantu, membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam mewujudkan tujuan pendidikan dan memecahkan masalah yang dialami mahasiswa secara arif dan bijaksana sepanjang tidak bertentangan dengan aturan akademik yang berlaku
- KETIGA : Dosen Wali yang tidak berada ditempat sampai batas akhir pemasukan KRS, perwaliannya dapat digantikan oleh Ketua Jurusan atau Dosen lain yang ditunjuk
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 19 September 2023
Dekan,



Dr. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik
2. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako
Nomor : 11332/UN.28.1.31/DK/2023
Tanggal : 19 September 2023
Tentang : Pengangkatan Penasehat Akademik (Dosen Wali) Semester Ganjil 2023/2024

Yulius Salu Pirade, ST., M.Pw
NIP. 196707121997021001

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk	Program Studi
1	ANDI SYAHDAN ARIFIN	F44117074	S1 Teknik Elektro
2	OLI GUSTI	F44117076	S1 Teknik Elektro
3	FAIZAL	F44117077	S1 Teknik Elektro
4	ARIEL AUDRY	F44117080	S1 Teknik Elektro
5	YEFTANAEL DELFIANUS K.PASARIBU	F44118045	S1 Teknik Elektro
6	PUJI HARTONO	F44118046	S1 Teknik Elektro
7	DEDY GUNAWAN	F44118047	S1 Teknik Elektro
8	MOH. SYAFAR I SAMAD	F44118048	S1 Teknik Elektro
9	MUH. RIFAI	F44118049	S1 Teknik Elektro
10	HELMUT APRIANUS	F44118052	S1 Teknik Elektro
11	REZHA PRASETYA	F44118054	S1 Teknik Elektro
12	MOH.ALIFKA RIYADI	F44118055	S1 Teknik Elektro
13	JONATHAN RAFINALDI KELO	F44119069	S1 Teknik Elektro
14	BADRIAWAN	F44119070	S1 Teknik Elektro
15	NURUL AULIYAH MUNIR	F44119071	S1 Teknik Elektro
16	AHMAD FAUZI DWI SUKARNO PUTRO	F44119072	S1 Teknik Elektro
17	Muh. Syahrial Ramli	F44119073	S1 Teknik Elektro
18	Rusman T Karim	F44119074	S1 Teknik Elektro
19	Jenly Krelius Wayo	F44120072	S1 Teknik Elektro
20	ADITHYA PUTRA WIBISONO	F44120073	S1 Teknik Elektro
21	ADITHYA PUTRA WIBISONO	F44120073	S1 Teknik Elektro
22	MUHAMAD REZKY RYANTARMA PUTRA	F44120074	S1 Teknik Elektro
23	Rohan lexsy pasorong	F44120075	S1 Teknik Elektro
24	WAHYU SURIANTA CANDRA	F44120076	S1 Teknik Elektro
25	Sakinah Anton	F44120077	S1 Teknik Elektro
26	Alfan Ajis	F44422011	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
27	ADI ANJASTIRA	F44422012	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
28	Theofilus Tengase	F44422013	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
29	MUHAMMAD NASYARUDDIN BASIR	F44422014	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
30	KEBEKIRIMIN UNUE	F44422015	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
31	Tri Oktavianingrum S horoma	F44422016	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
32	Lexi bintang darma putra	F44422017	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
33	Muh. Rifaldi Sutrisno	F44423042	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
34	Ilham Fadhyl Raditya	F44423043	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Dekan,



Jr. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Lampiran 3 Format SK Pembimbing Kerja Praktek, Magang, dan Kuliah Lapangan

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 11578/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN
PEMBIMBING KERJA PRAKTEK
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

Membaca : Surat Ketua Jurusan Teknik Sipil No.2977/UN28.1.31.SPL/PP/2023 tanggal 22 September 2023, Hal Permohonan SK Pembimbing Kerja Praktek :

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk
1	Sri Nur Hanifah Ramadhani	F11120110
2	Jusna Ningsih	F11120120
3	Sri Nur Halifah Ramadhani	F11120151

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Ujian kerja praktek Mahasiswa Program S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tadulako, dipandang perlu menunjuk/mengangkat Penguji Kerja Praktek
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK MAHASISWA

PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Dr. Ir. Rudi Herman, ST, M.Sc NIP. 197110211997021001
Ir. Eko R. Labaso, ST, M.Si, MT NIP. 197710092005011005

KEDUA : Tugas Tersebut Meliputi:
1. Membimbing Mahasiswa dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada *PT. Bumi Karsa* di *Rekonstruksi dan Penanganan Tanggul Jalan Cumi-Cumi (Coast Area)*
2. Membimbing Mahasiswa dalam pembuatan Laporan Hasil Kerja Praktek pada *PT. Bumi Karsa* di *Rekonstruksi dan Penanganan Tanggul Jalan Cumi-Cumi (Coast Area)* dan tugas lain yang dianggap relevan berkenaan tugas dimaksud.

KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 22 September 2023
Dekan,


Dr. Andi Arhlim Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
2. Koordinator Prodi S1 Teknik Sipil Jurusan Teknik Sipil
3. Dosen Pembimbing Kerja Praktek
4. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako
5. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4 Tahapan Pengajuan Lokasi Kerja Praktek, Magang, dan Kuliah Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

FAKULTAS TEKNIK

Kampus Bumi Tadulako Tondo

JL. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151

Email : fatek@untad.ac.id

Palu Sulawesi Tengah 94118

Nomor : 9678/UN28.1.31/TU/2023 Palu, 16 Agustus 2023
Hal : Permohonan Kerja Praktek
Yth : DIREKTUR PT. PP URBAN MKI, KSO PALU
di-
Tempat

Sesuai kurikulum Program Studi S1 Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Tadulako, yang mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek sebagai syarat untuk menyelesaikan studi, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk
1	JOSHUA R. P. PAU	F33117118

Bermaksud melaksanakan Kerja Praktek pada PT. PP URBAN MKI, KSO PALU selama **satu hingga dua bulan**. Untuk itu kami mengajukan permohonan kepada bapak/ibu agar kiranya dapat menerima dan membantu pelaksanaan Kerja Praktek tersebut. Jika sekiranya mahasiswa kami dapat disetujui untuk melakukan Kerja Praktek, maka kami mohon jawaban surat ini dikirim via email ke : jreinaldy3@gmail.com

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

an. Dekan
wakil dekan bidang akademik



Dr./Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP. 198107022005012001

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik (sebagai laporan)
2. Koordinator Program Studi S1 Teknik Mesin

Lampiran 5 Format SK Pengajuan Judul, Pembimbing, dan Penguji

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 9605/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI

- Membaca : Surat dari Ketua Jurusan Teknik Arsitektur : 3750/UN.28.1.31.ARS/PP/2023 tanggal 16 Agustus 2023 perihal penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa a.n **NUR IHWATUN Stb. F23117140** dengan Judul Skripsi : **POTENSI EKONOMI BUDIDAYA UDANG VANNAME DI DESA SURUMANA KECAMATAN BANAWA SELATAN KABUPATEN DONGGALA.**
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penyusunan Skripsi dimaksud dipandang perlu untuk menunjuk Dosen yang akan membimbing Mahasiswa yang bersangkutan
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 5214/UN28/KP/2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Ir. Iwan Setiawan Basri, ST., M.Si Pembimbing I
Aziz Budianta, S.Si., MT Pembimbing II
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran/dana DIPA2023 Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 16 Agustus 2023
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
2. Koordinator Prodi S1 Teknik Perencanaan Wilayah Dan Kota Jurusan Teknik Arsitektur
3. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako
4. Mahasiswa yang bersangkutan

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 10855/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian Skripsi Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka perlu menunjuk/mengangkat Tim Penguji pada pelaksanaan Ujian tersebut;
- b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
- c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
- a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN TIM PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 Teknik Informatika FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO**
- PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini masing-masing sebagai Ketua, Sekretaris dan Anggota Panitia Ujian Skripsi Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Informatika yang namanya juga tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran/dana DIPA 2023 Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Pahu
Pada Tanggal : 08 September 2023
Dekan,



Dr. Andi Arham Adani, S.T., MSc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknologi Informasi
2. Koordinator Prodi S1 Teknik Informatika
3. Sub Koordinator Akademik
4. Dosen Penguji Tugas Akhir
5. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako
Nomor : 10855/UN28.1.31/DK/2023
Tanggal : 08 September 2023
Tentang : Penunjukkan/Pengangkatan Tim Penguji Skripsi Mahasiswa
Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Susunan Tim Penguji Skripsi
Program Studi S1 Teknik Informatika

Ketua : Ir. Yusuf Anshori, ST., MT
Sekretaris : Chairunnisa Ar. Lamasitudju, S.Kom., MPd
Anggota : Ir. Syahrullah, S.Kom., M.Kom
Pembimbing : Rahmah Laila, S.Si., M.Kom
Peserta Ujian : MUHAMMAD JINDAN Stambuk : F55119064
Judul Tugas Akhir : OPTIMASI KEBUTUHAN GIZI UNTUK MENCEGAH MALNUTRISI PADA
BALITA MENGGUNAKAN ALGORITMA PARTICLE SWARM
OPTIMIZATION (STUDI KASUS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
ANUTAPURA)

Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Lampiran 6 Format Surat Permohonan Data Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
Email : fatek@untad.ac.id
Palu Sulawesi Tengah 94118

Nomor : 9386/UN28.1.31/TU/2023 Palu, 11 Agustus 2023
Hal : Permohonan Pengambilan data Penelitian
Yth : Kepala Balai LITBANGKES Donggala
di-
Tempat

Dalam Rangka Pelaksanaan Penelitian Tugas akhir mahasiswa sesuai persyaratan kurikulum Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini,

Nama : MUH ALIF ALGHIFARI
Stambuk : F55119025
Judul Skripsi : IDENTIFIKASI KEONG ONCOMELANIA HUPENSIS LINDOENSIS SEBAGAI PENYEBAB PENYAKIT SCHISTOSOMIASIS MENGGUNAKAN CONVOLUTIONAL NEURAL NETWORK

Dimohon kiranya kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu menyediakan data / memberikan izin melakukan kegiatan berupa :

DATA CITRA KEONG ONCOMELANIA HUPENSIS LINDOENSIS

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

an. Dekan
wakil dekan bidang akademik



Dy. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP. 198107022005012001

Lampiran 7 Format Lembar Kliring



LEMBAR CLEARING ADMINISTRASI DALAM RANGKA UJIAN AKHIR STUDI

Nama :
Nomor Stambuk :
Fakultas :
Program Studi :

A. REKAPITULASI NILAI

No.	Distribusi Nilai	Jumlah	Paraf Petugas
1	A	6	
2	A-	1	
3	B+	4	
4	B		
5	B-		
6	C		
7	D		
8	E		
Jumlah Mata Kuliah		= 12	
IPK tanpa Tesis		= 3,79	

B. ADMINISTRASI

No.	PERSYARATAN	CLEARING	
		Ada/Tidak Ada*)	Paraf
1	Lembar Clearing	Ada/Tidak Ada	
2	Asli Bukti bayar SPP dari awal sampai akhir	Ada/Tidak Ada	
3	Asli Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan Pascasarjana dan Perpustakaan UNTAD	Ada/Tidak Ada	
4	Asli KRS semester I sampai semester terakhir	Ada/Tidak Ada	
5	Asli KHS semester I, II dan III	Ada/Tidak Ada	
6	SK Pembimbing Tesis	Ada/Tidak Ada	
7	Bukti jurnal yang sudah ter-upload	Ada/Tidak Ada	
8	SK dan undangan penyelenggaraan seminar proposal dan seminar hasil	Ada/Tidak Ada	
9	Asli Sertifikat Pra Pascasarjana	Ada/Tidak Ada	
10	Asli Sertifikat TOEFL	Ada/Tidak Ada	
11	Surat keterangan cuti akademik (jika melakukan cuti akademik)	Ada/Tidak Ada	
12	Map plastik snelhektekter warna sesuai prodi masing-masing	Ada/Tidak Ada	

*) = coret yang tidak perlu

C. KESIMPULAN

No.	URAIAN	KETERANGAN
1	Lama tempuh studi tahun bulan hari
3	Tgl. Seminar Proposal Tesis Tgl. Seminar Hasil Penelitian	: 22 Februari 2023 : 1 Agustus 2023
2	Rencana ujian tesis	
4	Hari : Rabu	
	Tanggal : 9 Agustus 2023	
	Jam : 10.00 Wita	
	Tempat : Ruang Seminar PPs Untad	
5	Clearing Nilai	PETUGAS Erlyan S. Menday, S.P
		TTD

Palu, Agustus 2023



Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST, M.Eng
NIP. 198101022005012001

Lampiran 8 Format Berita Acara Ujian Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp (0451) 422611 – 422355 Fax. (0451) 454014 Palu–
SulawesiTengah94118

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor:.....

Pada hari.....Tanggal.....Bulan..... Tahun..... Pukul.....s/d
..... WITA, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir terhadap mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :
Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Ujian dilaksanakan oleh lima (5) orang Dosen sebagai dewan penguji sebagai berikut :

Nama	NIP	Jabatan	TTD

Berdasarkan hasil rapat tertutup Dewan Penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan :

- > Dengan hasil : Lulus / Tidak Lulus *)
- > Nilai Huruf : A / A- / B+ / B- / C *)
- > IP Kumulatif :
- > Predikat : Dengan Pujian / Sangat Memuaskan / Memuaskan *)

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palu, 2023

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

Nama.....
Nip.....

Nama.....
Nip.....

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 9 Format Halaman Persetujuan Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp (0451) 422611 – 422355 Fax. (0451) 454014 Pahu–
SulawesiTengah94118

HALAMAN PERSETUJUAN

Pada hari Tanggal Bulan Tahun....., Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi, Jurusan....., Fakultas Teknik, Universitas Tadulako, berdasarkan SK Nomor :....., TanggalBulanTahun, Menyatakan menerima dan menyetujui Skripsi yang telah diujikan terhadap mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa

Stambuk

Judul :

.....
.....
.....

Disetujui Oleh :

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Pembimbing 1
NIP.....

Nama Pembimbing 2
NIP.,.....

Palu,
Koordinator Program Studi

Nama Koord. Prodi
NIP

Lampiran 10 Format Surat Pernyataan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp (0451) 422611 – 422355 Fax. (0451) 454014 Palu–
SulawesiTengah94118

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Stambuk :

Program Studi :

Jurusan :

Waktu Ujian Akhir :

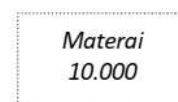
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk melakukan proses ujian kembali jika terlambat (maksimal 30 hari sejak waktu ujian akhir) dalam melakukan pengurusan atau pendaftaran wisuda periode berjalan.

Demikian pernyataan ini saya buat tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Palu, 2023

Yang Menyatakan,



Nama.....

Lampiran 11 Penentuan Wisudawan Terbaik (Perhitungan Indeks)

1. Program Sarjana/Sarjana Terapan:

$$IWT_s = \left(\left(\frac{49 - LS}{13} \right) + (1 - 2 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indek Prestasi Kumulatif

IWT_s = Indeks Wisudawan Terbaik Program Sarjana/Sarjana Terapan

2. Program Magister:

$$IWT_m = \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indek Prestasi Kumulatif

IWT_m = Indeks Wisudawan Terbaik Program Magisater

3. Program Doktor:

$$IWT_{Dr} = \left(\left(\frac{37 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indek Prestasi Kumulatif

IWT_{Dr} = Indeks Wisudawan Terbaik Program Doktor

Contoh Kasus:

Mahasiswa Magister R lulus dengan IPK = 3.98 dengan waktu lulus 18 bulan

Mahasiswa Magister E lulus dengan IPK = 4.0 dengan waktu lulus 23 bulan

Cara memilih R atau E sebagai wisudawan terbaik adalah dengan menghitung

Indeks Wisudawan Terbaik Mahasiswa Magister, yaitu:

Mahasiswa Magister E memiliki IPK = 4, dan LS = 23 bulan

$$\begin{aligned} IWT_m \text{ mahasiswa E adalah} &= \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2 = \\ & \left(\left(\frac{25 - 23}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - 4)) \right) \times 2 = 0.57 + 2.00 = \mathbf{2.57} \end{aligned}$$

Mahasiswa Magister R memiliki IPK = 3.98, dan LS = 18 bulan

$$\begin{aligned} IWT_m \text{ mahasiswa R adalah} &= \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2 = \\ & \left(\left(\frac{25 - 18}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - 3.98)) \right) \times 2 = 2 + 1.84 = \mathbf{3.84} \end{aligned}$$

Jadi Mahasiswa Magister yang ditetapkan sebagai wisudawan terbaik adalah mahasiswa bernama R

Lampiran 12 Format Penilaian (DPNA)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TADULAKO

DAFTAR PESERTA DAN NILAI AKHIR

SEMESTER GASAL 2024 - 2025

Mata Kuliah : Praktikum Uji Bahan

Program Studi : Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (REG)

Dosen Penanggung Jawab : Agus Rivani ST, MT

Kelas : B

Dosen : Sri Nur Akifa, M.T.

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Kehadiran	Unsur Penilaian			Nilai Akhir	Nilai							Tanda Tangan												
				Tugas(...)%	UTS(...)%	UAS(...)%		A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T			A								
1	F21023003	Vikra Anansyah	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	1.	
2	F21023012	Asa Alif Bijak	50.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T		2.
3	F21023014	Vhenazuwa	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	3.	
4	F21023015	Agustin Andriani Pangestu	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T		4.
5	F21023017	Almadina	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	5.	
6	F21023021	Nadia Ramadani	75.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T		6.
7	F21023023	Diki Indrawan	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	7.	
8	F21023025	Muhammad Ansar	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T		8.
9	F21023035	Andika W. Abdullah	50.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	9.	
10	F21023036	Varizha Putri Ramadhani	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T		10.
11	F21023037	Regina Naurah Haras	100.00%					A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	A	A-	B+	B	B-	C	D	E	T	11.	

Palu, 02-10-2024
Yang Membuat,

Agus Rivani ST, MT
NIP.197508092000121001

Lampiran 13 Format Surat Keterangan Cuti Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
Email : fatek@untad.ac.id
Palu Sulawesi Tengah 94118

SURAT KETERANGAN CUTI AKADEMIK

Nomor : 10017/UN28.1.31/TU/2023

Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, setelah membaca permohonan cuti akademik dengan persetujuan Dosen Wali dan Ketua Jurusan/Program Studi mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini :

N a m a : DINUL KHAIRUNNISA
Nomor stambuk : F12118085
Tanggal Lahir : 08April 2000
Program Studi : S1 Teknik Geologi
Jurusan : Teknik Sipil

Dapat diberikan izin untuk berhenti sementara dari aktivitas akademik/perkuliahan (CUTI) pada semester Ganjil 2023/2024

Surat keterangan ini diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan sebagai bukti pada waktu pendaftaran ulang/ kembali.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 24 Agustus 2023
an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP: 198107022005012001

Tembusan:

1. Kepala BAKP
2. Dosen Wali
3. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik
4. Operator SIAKAD

Lampiran 14 Format Persyaratan Ujian Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Kampus Bumi Tadulako Tondo
 Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Tlp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
 Email : untad@untad.ac.id

Palu – Sulawesi Tengah 94118

PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nomor :

Nama :	No. Induk Mhs :
Tempat Tgl Lahir :	Jurusan :
Agama :	Prog. Studi :
Alamat :	Dosen Wali :

No.	Jenis Persyaratan yang dilampirkan	Keterangan	Nama/Tanda Tangan Pengelola
1	1 Formulir Wisuda, Map & Pengantar Foto Studio (Form di ambil pada pengelola wisuda di fakultas)	ada / tdk ada	(Nama & ttd Pengelola) NIP.*
	2 Bukti Pembayaran/Slip UKT	ada / tdk ada	
	3 Kartu Mahasiswa yang masih berlaku pada semester berjalan (sekarang)	ada / tdk ada	
	4 Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan	ada / tdk ada	
	5 Bukti sumbangan buku dipergustakaan	ada / tdk ada	
	6 Jumlah SKS yang telah diselesaikan		
	7 Lama StudiThn.....Bln	
	8 Cuti pada Semester	Ganjil/Genap	
	9 IPK terakhir yang dicapai sebelum Tugas Akhir/ Skripsi		
	10 KRS dan KHS Selama Studi	ada / tdk ada	
	11 Daftar Prestasi Hasil Studi / Clearing	ada / tdk ada	
	12 Rekomendasi Prodi	ada / tdk ada	
	13 Sertifikat KKN	ada / tdk ada	
	14 Fotocopy Ijazah dan Transkrip SLTA / Diploma	ada / tdk ada	
	15 Piagam Ormik	ada / tdk ada	
	16 SK Pembimbing	ada / tdk ada	
	17 SK Penguji	ada / tdk ada	
	18 Serifikat Bina Lingkungan	ada / tdk ada	
	19 Cover Judul Skripsi (Bahasa Indonesia & Inggris)	ada / tdk ada	
	20 Fotocopy KTP & KK	ada / tdk ada	
	21 Bukti Penyerahan Modul Produk Tugas akhir (untuk skripsi yang menghasilkan produk)	ada / tdk ada	
Distribusi Nilai		Jumlah	
2	1. Nilai A		
	2. Nilai A-		
	3. Nilai B+		
	4. Nilai B		
	5. Nilai B-		
	6. Nilai C		
	7. Nilai D		
Jumlah Mata Kuliah			
IPK Sementara			

* NIP di isi apabila pengelolanya PNS

Mengetahui
 an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Palu, 2023
Sub. Koordinator Akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M. Eng
 NIP. 198107022005012001

Abdul Mujib, S. Pd., MM
 NIP. 197211072007011004

Lampiran 15 Rubrik Penilaian CPMK untuk Kurikulum OBE

Rencana Penilaian Mata Kuliah:

CPMK	UTS	UAS	T-1: makalah	T2: Optimasi	T3: lap. proyek	T4: Presentasi & keaktifan kelas
CPMK-1	X	X	X			
CPMK-2	X	X		X		
CPMK-3			X		X	
CPMK-4				X	X	
CPMK-5						X

Rubrik Penilaian Kompetensi Lulusan

	Unsatisfactory 1	Developing 2	Satisfactory 3	Exemplary 4
Performance indicators	Descriptor	Descriptor	Descriptor	Descriptor
Performance indicators	Descriptor	Descriptor	Descriptor	Descriptor
Performance indicators	Descriptor	Descriptor	Descriptor	Descriptor
Performance indicators	Descriptor	Descriptor	Descriptor	Descriptor

Diagram illustrating the rubric structure with annotations:

- Scales:** A bracket spans across the four performance levels (1, 2, 3, 4).
- Dimensions:** A bracket spans across the four performance indicators (rows).
- Descriptors:** A bracket spans across the four descriptor columns (1, 2, 3, 4).

Tingkatan kinerja

- Deskriptif: Unsatisfactory, Satisfactory, Excellent
- Numerik: 1 (Unsatisfactory).....5 (Excellent)
- Skor: 1 – 10, 11 – 20, 21 – 30.....
- Grading: A, B, C, D, E, F
- Kombinasi

Lampiran 16 Rubrik Penilaian Berdasarkan IKU 7

#	Topik	##	Sub-topik	###	Penjelasan
1	Cakupan	1.1	Definisi prodi S1	1.1.1	Program studi sarjana
		1.2	Definisi prodi D4/D3/D2/D1	1.2.1	Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, dan diploma satu
2	Kriteria metode pembelajaran	2.1	Pemecahan kasus (case method)	2.1.1	mahasiswa berperan sebagai "protagonis" yang berusaha untuk memecahkan sebuah kasus;
				2.1.2	mahasiswa melakukan analisis terhadap kasus untuk membangun rekomendasi solusi, dibantu dengan diskusi kelompok untuk menguji dan mengembangkan rancangan solusi; dan
				2.1.3	kelas berdiskusi secara aktif, dengan mayoritas dari percakapan dilakukan oleh mahasiswa. Dosen hanya memfasilitasi dengan cara mengarahkan diskusi, memberikan pertanyaan, dan observasi.
		2.2	Team-based project	2.2.1	kelas dibagi menjadi kelompok (>1 mahasiswa) untuk mengerjakan tugas bersama selama jangka waktu yang lama;
				2.2.2	kelompok diberikan masalah asli atau pertanyaan kompleks, lalu diberikan ruang untuk buat rencana kerja dan model kolaborasi;
				2.2.3	setiap kelompok mempersiapkan presentasi/karya akhir yang ditampilkan ke dosen, kelas, atau penonton lainnya yang dapat memberikan umpan balik yang konstruktif; dan
3	Kriteria evaluasi	3.1	Kriteria evaluasi nilai akhir	3.1.1.	50% dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan/atau presentasi akhir project-based learning.
4	Formula				<p style="text-align: center;">Jumlah mata kuliah yang menggunakan <i>case method</i> atau <i>team-based project</i> sebagai bagian dari bobot evaluasi</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Total jumlah mata kuliah × 100</p>

Lampiran 17 Daftar Urut Kepangkatan Dosen

DAFTAR URUT KEPANGKATAN DOSEN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
1	Prof. Dr. Ir. Muhammad Galib Ishak, M. Sc.	L	19560903 198503 1 006	IV/e	01-04-2023	Guru Besar	01-05-2018
2	Prof. Dr. Ir. I Wayan Sutapa, M. Eng.	L	19660605 199802 1 001	IV/e	01-04-2022	Guru Besar	01-04-2017
3	Prof. Dr. Ir. Amar, ST., MT.	L	19680714 199403 1 006	IV/d	01-04-2019	Guru Besar	01-04-2018
4	Dr. Ir. Daud Patabang, MT.	L	19591229 198803 1 001	IV/d	01-10-2023	Lektor Kepala	01-01-2001
5	Ir. Donny Marga Mangitung, M. Sc., Ph. D.	L	19581124 198601 1 003	IV/c	01-10-2013	Lektor Kepala	01-04-2006
6	Dr. Saparuddin, M. Kes.	L	19590116 198603 1 002	IV/b	01-10-2007	Lektor Kepala	01-04-2007
7	Prof. Dr.Ir. Zaenal , MT.	L	19591101 198701 1 001	IV/c	01-10-2023	Guru Besar	01-06-2023
8	Dr. Ir. Taslim Bahar, MT.	L	19620819 199203 1 001	IV/b	01-04-2011	Lektor Kepala	01-10-2004
9	Dr. Ir. Jurair Patunrangi, MT.	L	19620909 199102 1 002	IV/b	01-10-2012	Lektor Kepala	01-11-2011
10	Ir. Muhammad Najib, MT.	L	19621504 198803 1 002	IV/b	01-10-2014	Lektor Kepala	01-12-2009
11	Dr. I Gede Tunas, ST., MT.	L	19750402 200003 1 001	IV/b	01-10-2017	Lektor Kepala	01-05-2009
12	Dr. Sukardan Tawil, ST., MT.	L	19590517 198403 1 012	IV/b	01-10-2013	Lektor	01-03-2021
13	Dr. Ir. Ahda Mulyati, MT.	P	19600710 198903 2 001	IV/b	01-10-2015	Lektor Kepala	01-12-2009
14	Muslimin U. Botjing, ST., MT.	L	19700312 200012 1 002	IV/b	01-10-2016	Lektor	01-05-2023
15	Ir. Tan Suryani Sollu, MT.	P	19651217 199412 2 001	IV/b	01-12-2022	Lektor Kepala	01-04-2012
16	Ir. Alimuddin Sam, M. Si.	L	19581231 198811 1 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-04-2007
17	Ir. Mery Subito, MT.	P	19620519 198803 2 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-07-2009
18	Dr. Ir. Syamsul Arifin, M. Sc.	L	19641111 199102 1 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-01-2006
19	Gidion Turu Allo, ST, M.Sc, Ph D.	L	19700211 199802 1 001	IV/a	01-10-2010	Lektor Kepala	01-04-2008
20	Dr. Rudi, ST, M. Sc.	L	19711021 199702 1 001	IV/a	01-04-2011	Lektor Kepala	01-11-2008
21	Dr. Zeffitni, S. Pd., MT.	P	19710919 199803 2 001	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-05-2011
22	Harun Mallisa, ST., MT.	L	19690626 199802 1 001	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-04-2009
23	Zet Mallisa, ST., MT.	L	19661106 199903 1 002	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-04-2009
24	Dr. Gusti Made Oka, ST., MT.	L	19651231 199702 1 002	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-05-2009
25	Dr. Yassir Arafat, ST., MT.	L	19701231 200003 1 002	IV/a	01-04-2012	Lektor Kepala	01-05-2008

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
26	Dr. Ir. Bakri, ST. Pg. Dipl (Eng) M.Phil.	L	19741212 199802 1 001	IV/a	01-10-2012	Lektor Kepala	01-07-2012
27	Andi Asnudin, ST., MT.	L	19721018 200003 1 001	IV/a	01-10-2012	Lektor Kepala	01-07-2012
28	Dr. Mustofa, ST, Grad. Dipl. Eng., M. Eng.	L	19700906 199412 1 001	IV/b	01-10-2023	Lektor Kepala	01-04-2013
29	Atur. P.N. Siregar, ST, M.Sc, Ph.D	L	19701114 199903 1 001	IV/a	01-04-2017	Lektor Kepala	01-04-2009
30	Dr. Eng. Andi Rusdin, ST., MT., M. Sc.	L	19710303 199803 1 003	IV/a	01-10-2021	Lektor Kepala	01-02-2019
31	Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., MT.	P	19810702 200501 2 001	IV/a	01-04-2023	Lektor Kepala	01-12-2022
32	Andi Arham Adam, ST, M.Sc.(Eng), Ph. D.	L	19740323 199903 1 002	III/d	01-10-2022	Lektor Kepala	01-08-2021
33	Ir. Muhammad Kasan, MT.	L	19591110 198603 1 004	III/d	01-10-2000	Lektor	01-01-2001
34	Ir. Andi Muhammad Yamin Astha, M. Si.	L	19581215 198710 1 001	III/d	01-07-2001	Lektor	01-01-2001
35	Ir. Agustinus Kali, M. Si.	L	19600804 198803 1 001	III/d	01-01-2002	Lektor	01-01-2001
36	Ir. Sarifuddin, MT.	L	19651231 199203 1 033	III/d	01-04-2008	Lektor	01-07-2006
37	Dr. Zubair Butudoka, ST., MT.	L	19670504 199702 1 001	III/d	01-10-2008	Lektor	01-04-2006
38	Dr. Sukiman, ST., M. Sc.	L	19731024 199903 1 002	III/d	01-10-2009	Lektor	01-07-2007
39	Mastura Labombang, ST., MT.	P	19681202 199802 2 001	III/d	01-04-2011	Lektor	01-03-2009
40	Irdhiani, ST., MT.	P	19760908 200003 2 001	III/d	01-04-2013	Lektor	01-12-2008
41	Ir. Ramang Magga, ST., MT.	L	19750421 200212 1 004	III/d	01-10-2013	Lektor	01-04-2008
42	Kennedy, ST., MT.	L	19730210 200003 1 001	III/d	01-10-2013	Lektor	01-04-2009
43	Muh. Iqbal, ST., MT.	L	19710514 199903 1 001	III/d	01-10-2013	Lektor	01-08-2009
44	Ir. Abdul Gani Akhmad, M. Si.	L	19670309 199802 1 002	III/d	01-10-2013	Lektor	01-05-2011
45	Dr. Mashuri, ST., M. Sc.	L	19710514 200212 1 001	III/d	01-04-2014	Lektor	01-12-2011
46	Dr. Alamsyah, ST., MT.	L	19740414 200212 1 001	III/d	01-10-2014	Lektor Kepala	01-06-2023
47	Dr. Fahirah, ST., MT.	P	19730409 200012 2 001	III/d	01-10-2014	Lektor	12-01-2007
48	Dr. Eng. Rifai, ST., M. Si., M. Sc.	L	19740325 200212 1 001	III/d	01-10-2014	Lektor	01-12-2011
49	Deny Wiria Nugraha, ST., M. Eng.	L	19790814 200501 1 002	III/d	01-04-2015	Lektor	01-04-2012
50	Mustafa, ST., MT.	L	19760717 200501 1 003	III/d	01-10-2015	Lektor	01-05-2011
51	Awal Syahrani Sirajuddin, ST., MT.	L	19710513 200312 1 001	III/d	01-10-2015	Lektor	01-05-2011
52	Dr. Zulfitriah Masiming, ST., MT.	P	19680914 199702 2 002	III/d	01-04-2016	Lektor	01-11-2009
53	Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.	L	19750418 199903 1 002	III/d	01-04-2017	Lektor	01-09-2009
54	Dr. Arifin B, ST., MT.	L	19701102 199903 1 004	III/d	01-04-2017	Lektor	01-03-2004
55	Dr. Kusnindar Abd. Chauf, ST., MT.	L	19740120 200003 1 003	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2001

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
56	Dr. Rusli, ST., MT.	L	19640802 2000031 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2015
57	Martini, ST., MT.	P	19720331 199903 2 001	III/d	01-10-2012	Lektor	01-12-2009
58	Yulius Salu Pirade, ST, M.P.W	L	19670712 199702 1 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-07-2011
59	Dr. Ahmad Antares Adam, ST., M. Eng., Sc.	L	19680420 199412 1 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2001
60	Dr. Burhanuddin, ST., M. Sc.	L	19700113 200501 1 001	III/d	01-04-2018	Lektor	01-05-2011
61	Rahmatang Rahman, ST., MT.	P	19700627 200501 2 001	III/d	01-04-2018	Lektor	01-10-2010
62	Dr. Ir. Kristian Seleng, MM.	L	19670620 199512 1 001	III/d	01-10-2018	Lektor	01-08-2011
63	Muhammad Zuchry M. ST., M. Eng.	L	19700803 199702 1 001	III/d	01-04-2019	Lektor	01-02-2004
64	Dr. Ir. Nirmalawati, MT.	P	19601008 199512 2 001	III/d	01-04-2023	Lektor Kepala	01-07-2022
65	Ir. Agustinus Kali, M. Si.	L	19600804 198803 1 001	III/d	01-01-2002	Lektor	01-01-2001
66	Anas Tahir, ST., MT.	L	19701218 199803 1 004	III/d	01-10-2020	Lektor	01-10-2005
67	I Ketut Sulendra, ST., MT.	L	19731024 199903 1 003	III/d	01-04-2019	Lektor	01-11-2005
68	Muhammad Sadat Hamzah, ST., MT.	L	19800814 200501 1 001	III/d	01-10-2019	Lektor	01-03-2009
69	Amriana, ST., MT.	P	19761020 200604 2 006	III/d	01-10-2021	Lektor	01-05-2011
70	Dr. Ir. Moh. Yazdi Pusadan, M. Kom., M. Eng.	L	19790210 200604 1 002	III/d	01-04-2023	Lektor Kepala	01-10-2022
71	Dr. Sriyati Ramadhani, ST., MT.	P	19750925 200501 2 002	III/d	01-10-2021	Lektor	01-05-2014
72	Dr. Setiyawan, ST., MT.	L	19761217 200003 1 001	III/d	01-10-2021	Lektor	01-04-2019
73	Dr. Tutang Muhtar Kamaludin, ST., M. Si.	L	19710214 200501 1 002	III/d	01-04-2021	Lektor Kepala	01-08-2023
74	Dr. Muhammad Bakri, ST., MT.	L	19740818 200312 1 002	III/d	01-04-2023	Lektor	01-01-2021
75	Muhammad Hasan Basri, ST., MT.	L	19770906 200501 1 002	III/c	04-01-2013	Lektor	01-11-2011
76	Ir. Irianto Uno, M. Sc.	L	19611217 198703 1 002	III/c	01-04-1995	Lektor	01-01-2001
77	Ir. Arody Tanga, MT.	L	19660811 199403 1 003	III/c	01-01-2000	Lektor	01-01-2001
78	Abdul Mukaddas, S. Si., MT.	L	19641231 199503 1 005	III/c	01-10-2000	Lektor	01-01-2001
79	Baso Mukhlis, ST., MT.	L	19670515 199702 1 001	III/c	01-04-2004	Lektor	01-11-2008
80	Ir. Basri, ST., MT.	L	19710206 199802 1 002	III/c	01-04-2005	Lektor	01-04-2004
81	Naharuddin, ST., MT.	L	19710515 199702 1 002	III/c	01-04-2006	Lektor	01-01-2006
82	Adnan Fadjar, ST., M. Eng. Sc.	L	19670529 199512 1 001	III/c	01-10-2006	Lektor	01-07-2004
83	Dr. Sri Candrabakty, ST., M. Eng., M. Sc.	L	19701206 199702 1 001	III/c	01-10-2006	Lektor	01-08-2006
84	Nur Hidayat, ST., MT.	L	19680618 199903 1 002	III/c	01-04-2007	Lektor	01-10-2005
85	Mashuri, ST., MT.	L	19701005 199903 1 002	III/c	01-04-2008	Lektor	01-10-2005

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
86	Anjar Asmara, ST., M. Sc., MT.	L	19651231 199702 1 001	III/c	01-10-2008	Lektor	01-04-2006
87	Iwan Setiawan Basri, ST., MT., M. Si.	L	19721003 199903 1 003	III/c	01-10-2008	Lektor	01-05-2007
88	Altim Setiawan, ST., MT.	L	19710530 199903 1 002	III/c	01-04-2009	Lektor	01-01-2005
89	Andi Jiba Rifai Bassaleng, ST., MT.	P	19670310 199802 2 001	III/c	01-04-2009	Lektor	01-10-2008
90	Dr. Ir. Fuad Zubaidi, ST., M. Sc.	L	19751225 200501 1 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-03-2009
91	Dr. Nina Bariro Rustiati, ST., MT.	P	19731221 200003 2 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-01-2009
92	Lutfi, ST., M. Si.	L	19670407 199702 1 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-05-2007
93	Andik Suhariyadi, ST., MT.	L	19750329 200012 1 001	III/c	01-10-2007	Lektor	01-02-2005
94	Azis Budianta, ST., MT.	L	19700403 200003 1 001	III/c	01-10-2011	Lektor	01-06-2008
95	Gator Timbang, ST., MT.	L	19680904 199802 1 001	III/c	01-04-2012	Lektor	01-12-2011
96	Yusnaini Arifin, ST., MT.	P	19790624 200312 2 002	III/c	01-10-2012	Lektor	01-05-2011
97	Dr. Anita Ahmad Kasim, S. Kom., M. Cs.	P	19790112 200501 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor Kepala	01-06-2023
98	Dr. Khairil Anwar, ST., MT.	L	19800515 200312 1 001	III/c	01-10-2013	Lektor	01-05-2011
99	Dr. Eng. Puteri Fitriaty, ST., MT.	P	19801103 200604 2 003	III/c	01-10-2011	Lektor	01-07-2016
100	Nurhani Amin, S. Pd., MT.	P	19790827 200801 2 018	III/c	01-10-2013	Lektor	01-04-2013
101	Vera Wim Andiase, ST., MT.	P	19760507 200604 2 001	III/c	01-10-2014	Lektor	01-04-2013
102	Andi Hendra, S. Si., M. Kom.	L	19790828 200501 1 003	III/c	01-10-2014	Lektor	01-04-2012
103	Dr. Fatmawati Amir, ST., M. Sc., M. Eng.	P	19770415 200212 2 001	III/c	01-10-2014	Lektor	01-05-2011
104	Yusuf Anshori, ST., MT.	L	19801027 200604 1 001	III/c	01-10-2015	Lektor	01-05-2013
105	Dr. Arief Setiawan, ST., MT.	L	19750621 200312 1 003	III/c	01-10-2017	Lektor	01-08-2012
106	Novita Pradani, ST., MT.	P	19811128 200604 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor	01-05-2014
107	Dr. Ratnasari Ramlan, ST., MT.	P	19801104 200604 2 002	III/c	01-10-2016	Lektor Kepala	01-08-2023
108	Yuri Yudhaswana Joeffie, ST., MT., Ph. D.	L	19790325 200912 1 005	III/c	01-04-2018	Lektor	01-05-2010
109	Maryantho Masarrang, ST., MT.	L	19820122 200604 1 003	III/c	01-10-2018	Lektor	01-07-2018
110	Agus Rivani, ST., MT.	L	19750809 200012 1 001	III/c	01-04-2022	Lektor	01-08-2019
111	Jumiyatun, S. ST., MT.	P	19750905 200012 2 004	III/c	01-04-2021	Lektor	01-12-2020
112	Ir. Eko Rakhmat Labaso, ST., M. Si., MT.	L	19771009 200501 1 005	III/c	01-10-2022	Lektor	07-01-2020
113	Dr. Astri Rahayu, ST., MT.	P	19670705 199702 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor	01-03-2021
114	Luthfiah, ST., M. Sc., M. Si.	P	19721009 199802 2 003	III/c	01-04-2015	Asisten Ahli	01-03-2021
115	Dr. Alifi Yunar, ST., MT.	L	19661216 199903 1 002	III/c	01-04-2022	Lektor	01-11-2021

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
116	Dr. Anwar Dolu, ST., MT.	L	19721014 200212 1 001	III/c	01-10-2022	Lektor	01-09-2021
117	Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S. Kom., M. Kom.	L	19910112 201504 1 002	III/c	01-04-2023	Lektor	
118	Pontjo Utomo, ST., MT.	L	19710525 199803 1 003	III/b	01-04-2003	Lektor	01-03-2003
119	Dr. Ing. Sari Dewi , ST., M. Sc.	P	19770306 200212 2 002	III/c	01-10-2023	Lektor	01-11-2020
120	Mariani, ST., MT.	P	19680902 199702 2 001	III/b	01-07-2001	Asisten Ahli	01-01-2001
121	Dr. Muhammmad Aswadi, ST., MT.	L	19680727 199702 1 001	III/b	01-04-2004	Asisten Ahli	01-09-2002
122	Iskandar, ST., MT.	L	19720104 200604 1 001	III/b	01-04-2006	Asisten Ahli	01-02-2008
123	Saiful Alam, ST., MT.	L	19640113 199702 1 001	III/b	01-10-2009	Asisten Ahli	01-01-2001
124	Ir. Muchsin, ST., MT.	L	19780512 200812 1 000	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
125	Ir.Ismadarni, M. Si.	P	19660425 199702 2001	III/b	01-04-2011	Asisten Ahli	01-01-2001
126	Rahmat Saleh, ST., MT.	L	19731227 200604 1 001	III/b	01-04-2012	Asisten Ahli	01-05-2009
127	Siti Rahmi Oktavia, ST., MT.	P	19761011 200312 2 002	III/b	01-04-2012	Asisten Ahli	01-04-2010
128	Andi Chairul Achsan, SP., M. Si.	L	19820823 201212 1 001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-01-2023
129	Dessy Santi, S.Kom, MT.	P	19811223 201404 2 002	III/b	01-04-2014	Asisten Ahli	01-09-2020
130	Rizka Ardiansyah, S.Kom., M. Kom.	L	19890423 201504 1 001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-06-2023
131	Tuty Amaliah, ST., M. Eng.	P	19830801 201504 2 004	III/b	4/1/2015	Asisten Ahli	01-12-2018
132	Syaiful Hendra, S. Kom., M. Kom.	L	19870514 201803 1 001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-01-2023
133	Rezki Awalia, ST., MT.	P	19910102 201903 2 017	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-07-2021
134	Wirdayanti, ST., M. Eng.	P	19841128 201903 2 007	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
135	Hajrah Rasmita Ngemba, S. Kom., M. Kom.	P	19890809 201903 2 019	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
136	Riska Puspita, ST., M. Eng.	P	19910404 201903 2 014	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-11-2022
137	Asrafil, S. Si., M. Eng.	L	19870418 2019 03 1 014	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
138	Rizana Fauzi, ST., MT.	L	19860316 2019 03 1 010	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
139	Muh. Aristo Indrajaya, ST., MT.	L	19900810 2019 03 1 013	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-11-2022
140	Khairinrahmat, ST., MT.	L	19870321 201903 1 012	III/b	03-01-2019	Asisten Ahli	01-03-2023
141	Dr. Abdul Muis, ST., MT.	L	19741119 200312 1 000	III/b	01-10-2022	Lektor	01-09-2021
142	Dr. Ir. Rustan Hatib, ST., MT.	L	19780720 200710 1 001	III/b	01-04-2023	Lektor	01-01-2023
143	Ardiansyah Winarta, ST., M. Si.	L	19831214 201504 1 002	III/b	01-04-2015	Asisten Ahli	01-03-2021
144	Ahmad Imam Abdullah, S. Si., MT.	L	19900909 201803 1 002	III/b	01-04-2018	Tenaga Pengajar	01-04-2018
145	Syahrullah, M. Kom.	L	19860405 202012 1 006	III/b	01-12-2021	Asisten Ahli	01-05-2023

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
146	Khaerunnisa, ST., MT.	P	19870819 202012 2 006	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-06-2023
147	Hilda Listiawaty, ST., MT.	P	19811102 201404 2 001	III/b	01-04-2014	Asisten Ahli	01-10-2022
148	Supriadi Takwin, ST, M.Eng	L	19880113 202012 1 009	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-08-2022
149	Nurhikmah Supardi, ST, M.Eng	P	19901221 202012 2 013	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-08-2022
150	Muflihatun Nurfadillah Efendi, MT.	P	19911230 202101 2 001	III/b	01-01-2021	Tenaga Pengajar	01-01-2021
151	Teguh Hilmansyah, M. T.	L	19870425 202203 1 002	III/b	01-03-2022	Asisten Ahli	01-04-2023
152	Deltri Dikwardi Eisenring, S. T., M.S.P.	L	19881219 202203 1 002	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
153	Alricha, S.K.M., M. Sc.	P	19930204 202203 2 009	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
154	Fitriah Fajar Maghfirah, S. T., M.P.W.K.	P	19950307 202203 2 006	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
155	Andi Iin Nindy Karlinda Kadir, M. T.	P	19960415 202203 2 013	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
156	Septiano Anggun Pratama, M. Kom.	P	19930921 202203 1 004	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
157	Ratih Mar'atus Sholihah, S. S.T., M.T.	P	19910711 202203 2 006	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
158	Erwin Ardias Saputra, M.T.	L	19920313 202203 1 005	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
159	Tati Fitriana, M.T.	P	19900423 202203 2 004	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
160	Muhammad Syaiful Fadly Abdul Majid, M.T.	P	19951006 202203 1 008	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
161	Dwi Shinta Angreni, S. Si., M. Kom.	P	19910720 202203 2 009	III/b	01-03-2022	Asisten Ahli	01-04-2023
162	Chairunnisa Ar. Lamasitudju, S. Kom., M. Pd.	P	19900120 201903 2 014	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-01-2022
163	Ir. Iskandar, M. Si.	L	19610729 199702 1 001	III/a	01-02-1997	Lektor	01-07-2013
164	Totok Haricahyono, ST., MT.	L	19720303 20003 1 002	III/a	01-02-2000	Asisten Ahli	01-04-2008
165	Andi Samula, ST., MT.	L	19730710 199903 1 003	III/a		Asisten Ahli	
166	Ruslan Mohammad Yunus, ST., MT.	L	19710228 199702 1 001	III/a	01-02-1997	Asisten Ahli	01-01-2001
167	Ida Sri Oktaviana, ST., MT.	P	19741028 199903 2 001	III/a	01-03-1999	Asisten Ahli	01-08-2003
168	Agus Dwidjaka, ST., MT.	L	19660831 199903 1 002	III/a	01-03-1999	Asisten Ahli	01-01-2001
169	Nur Rahmanina Burhani, ST., MT.	P	19710625 200003 2 001	III/a	01-03-2000	Asisten Ahli	01-11-2002
170	Harly Hamad, ST., MT.	L	19700105 200003 1 002	III/b	01-10-2023	Lektor	04-01-2023
171	Alamsyah Prawirabhakti, ST., M. Eng.	L	19790820 200604 1 003	III/a	01-04-2006	CPNS	01-05-2009
172	Iffah Fadliah, ST., MT.	P	19860920 202321 2 049	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-01-2019
173	Moh. Rachmat Syahrullah, ST., M. Sc.	L	19800717 202321 1 012	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
174	Aidynal Mustari, ST., MT.	L	19910210 202321 1 025	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
175	Martdiansyah, MT.	L	19840305 202321 1 014	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
176	Firawati A. Marhum, ST., M. Eng.	P	19881013 202321 2 037	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
177	Siti Nurfajrina J. Patunrangi, ST., MT.	P	19960112 202321 2 021	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
178	Moh. Baitullah Amaludin, ST., M. Ling.	L	19960502 202321 1 018	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
179	M. Marjan, ST., M. Sc.	L	19920102 202321 1 033	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
180	Yulistiansah. ST., M. Eng.	L	19890418 202321 1 022	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
181	Risqa Permatasyara Mumin, S.T., M.Eng.	P	19970715 202406 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
182	Auditha Nurul Gamalia, M.Ars.	P	19950820 202406 2 004	III/a	01-06-2024	CPNS	
183	Ryfial Azhar, S.Kom., M.Kom.	L	19900607 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
184	Sabarudin Saputra, M.Kom.	L	19970515 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
185	Deni Luvi Jayanto, M.Kom.	L	19920607 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
186	Nurul Hikmah, M.Ars.	P	19930704 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
187	Ayu Hernita, M.Kom.	P	19980630 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
188	Irwan Mahmudi, S.T., M.T.	L	19891116 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
189	Khairunnisa Mansur, S.T., M.T.	P	19920327 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
190	Deden Istiawan, M.Kom.	L	19900403 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
191	Afiyah Rifkha Rahmika, M.Kom.	P	19960509 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
192	Rinianty, S.Kom., M.TI.	P	19890929 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
193	Muhammad Akbar, S.Kom., M.Kom.	L	19890328 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
194	Djamal Adi Nugroho Uno, S.T. ,M.T.	L	19941101 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
195	Darasita Zahra Dayanun, S.T., M.T.	P	19970924 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
196	Dui Buana Mustakima, S.Ars., M.Ars	L	19970224 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
197	Nike Dyah Permata, SP., M.Si	P	19921114 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
198	Rizki Amaliah, M.T.	P	19970918 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
199	Fatimah Maulida, S.Kel., M.T.	P	19930911 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
200	Awwalini Maghfirah Salim, S.T., M.T.	P	19970225 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
201	Isti Nugroho, S.T., M.Arch.	P	19921120 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
202	Anita Pratiwi, S.T., M.T.	P	19950202 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
203	Azizah Putri Abdi, S.T., M.P.W.K.	P	19980720 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
204	Anisa Yulandari, M.Kom.	P	19950728 2024 06 2 004	III/a	01-06-2024	CPNS	
205	Rahmah Laila, S.Si., M.Kom.	P	19910703 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
206	Fiisyatin Rodiah, S.T., M.T.	P	19960620 2024 06 2 005	III/a	01-06-2024	CPNS	
207	Bayu Rahmat Ramadhan, M.T.	L	19960209 2024 06 1 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
208	Suci Amalia Namira Wahidin, S.T., M.Eng.	P	19960611 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
209	Novacharisma Vindiantri Verucha, S.T., M.T.	P	19971106 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
210	Tiffani Mandasari Putri Mantong, S.T., M.T.	P	19940405 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
211	Tri Wahyuningsih, S.T., M.P.W.K.	P	19930215 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
212	Ardini Wulandari, S.T., M.Ling.	P	19960413 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
213	Andi Rizal, S.T., M.T.	L	19890626 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
214	Ni Made Ayu Juli Andjani, S.T., M.T.	P	19970714 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
215	Ir. Sri Khaerawati Nur, S.Kom., M.Kom.	P	19921003 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
216	Misel Boro Allo, S.T., M.T.	L	20000111 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
217	Nadhil Tamimi, S.T., M.Si.	L	19900404 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
218	William Arrang Sarungallo, M.T.	L	19960401 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
219	Munarsi M, S.T., M.Arch.	P	19940109 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
220	Hadi Abdurrahman, S.T., M.URP.	L	19931012 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
221	Rezky Susmono Karuru, S.T., M.T.	L	19930119 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
222	Deno Ambar Arum, M.T.	P	19940622 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
223	Apriadi Saputra, M.T.	L	19940402 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
224	Sri Nur Akifa, M.T.	P	19951203 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
225	Sri Warliawati, M.T.	P	19930605 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
226	Cahyani, S.T., M.Ars	P	19940916 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
227	Andi Idham Asman, S.T., M.P.W.K.	L	19930318 2024 06 1 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
228	Rasdiana A, S.T., M.S.P.	P	19910223 2024 06 2 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
229	Muhammad Adhim Halim, S.T., M.S.P.	L	19951123 2024 06 1 002	III/a	01-06-2024	CPNS	
230	Hardiyanti Sarika, S.T., M.T.	P	19930504 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
231	Clara Zenicha Lioni, M.T.	P	19961117 2024 06 2 003	III/a	01-06-2024	CPNS	
232	Adina Khusnudzan Hadid, S.Ars., M.P.W.K.	P	19950117 2024 06 2 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
234	Yan Radhinal, M.Si.	L	19920116 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	
235	Fritswel Ratmady Payung, S.T., M.T.	L	19960207 2024 06 1 001	III/a	01-06-2024	CPNS	

Lampiran 18 Daftar Tendik PNS

NO	NAMA PEGAWAI / NIP	JK	NIP	PANGKAT
				GOL/ RUANG
1	2	3	4	5
1	Ir. HERMAN TODING	L	132061720	III/b
2	A. UMMU HERIAH, SH., M. Si.	P	197604202005012001	IV/a
3	ABDUL MUJIB, S.Pd, MM.	L	197211072007011004	III/d
4	FAJRANI, SE., MM.	P	198203142006042004	IV/a
5	SULISMAWATI, S. Sos.	P	196707121990022001	III/d
6	SARAJA	L	196511301986031003	III/b
7	ERLIN MANTALABIA, S.Sos.	L	196602171990021001	III/d
8	Dra. ESTHER MANGA	P	196608182007012001	III/d
9	SULTAN TANGNGA, S.T.	L	196704071995021001	III/d
10	AKRAMAN	L	196801042000031001	III/a
11	SYARIFUDDIN ISHAK, ST., MT	L	197112172005011002	IV/a
12	MAWARDIN	L	197202152009101001	II/d
13	HASBI, A.Md.	L	197410091998021001	III/c
14	SYAMSIAR, SE.	P	19790911 200701 2 002	III/c
15	NAMIRAH, S.A.P	P	197803032009102002	III/b
16	BENI	L	198108252009101001	II/d
17	ASWIDAR SULTAN, ST., MT.	P	198504282015042001	III/c
18	ADRIN T, S.Kom	L	198511062010121005	III/c
19	SUNARTI, S.Sos, M.AP	P	19730712 200501 2 002	IV/a
20	ANDI FATMAWATI, S.T	P	197909112001122001	III/d

21	ASRUL, ST, MT.	L	196804081995021001	III/c
22	FIRHANSYAH, S.ST	L	1970011111996031001	III/d
23	IMRAN, ST., MT.	L	197808212002121001	III/d
24	RUGAIYAH, ST	P	197806152005012001	III/c
25	IBRAHIM, ST.	L	196808011999031001	III/b
26	MOHAMMAD IRWAN SYAM, ST	L	197806292005011003	III/c
27	DIAN RIFANY KURNIATY, S.ST., MT	P	197103011995122001	III/c
28	HENDRA SARI, ST	L	197708082006041001	III/c
29	M. RUSDI, S.ST., M.T.	L	198108232005011003	III/d
30	FIRMAN SYAM, A.Md.	L	197707072001121008	III/c
31	I NYOMAN DARMA YASA, A.M.D.	L	197704122000031001	III/c
32	IDHAM CHALID	L	197512051996031001	III/b
33	SALHUDIN, ST., M.PW	L	196605271996031001	III/b
34	LUTFIYANA ANDI ANSHAR A.Md	P	197712252006042001	III/c
35	YANDI, S.T.	L	197808272003121002	III/b
36	MUSNAWAR, A.Md	L	198109052005011003	III/b
37	HIDAYAT, S.T	L	197803102001121001	III/c
38	ABUBAKAR	L	197509031995121002	III/a
39	ABDUL MUIS, S.T.	L	197205021997031001	III/a
40	ZAMRUD	L	196510042000121001	III/a
41	SUPARDIN	L	197606161999031005	III/a
42	ANDRI GUNAWAN, A.Md.	L	198004292008011011	II/d

Lampiran 19 Daftar Urut Kepangkatan Tendik Pustakawan

DAFTAR URUT KEPANGKATAN TENAGA KEPENDIDIKAN PUSTAKAWAN

NO	NAMA PEGAWAI / NIP	JK	NIP	PANGKAT		JABATAN
				GOL/ RUANG	TMT	
1	2	3	4	5	6	7
1	SUNARTI, S.Sos, M.AP	P	19730712 200501 2 002	IV/a	01-10-2022	Pustakawan Ahli Muda